Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Ανάπτυξη – Ανάδειξη & Προβολή Πολιτιστικού Ψηφιακού Περιεχομένου με τη Χρήση Σύγχρονων Εφαρμογών και Εργαλείων ΤΠΕ»

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ημερομηνία Αποστολής Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης: Δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Προϋπολογισμός: € 131.029,27 (χωρίς ΦΠΑ) – **ΦΠΑ**: € 30.136,73 (περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης όπως ορίζονται στο 8 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007)

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός

με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Κωδικός ΟΠΣ: 327629

Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες»

ΑΘΗΝΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2011

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1 Περιβάλλον του Έργου....9

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου....9
1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας)....9
1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου....11
1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)....11
1.1.3.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου....11
1.1.3.2 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου....11
1.1.3.3 Λοιπές Δομές Στήριξης Λειτουργίας του Έργου....12

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)....12
1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας....12
1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα....15
1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών....16
1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών....17

2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου....18

2.1 Αντικείμενο του Έργου....18

2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη....23

2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου....25

2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου....26

3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου....27

3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες....27

3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος....28

3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου....31
3.3.1 Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability....31
3.3.2 Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών....31

3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)....31
3.4.1 Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη....31
3.4.1.1 Ψηφιοποιημένο Πολιτιστικό Περιεχόμενο Πύλης....33
3.4.2 Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης....34
3.4.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις....36
3.4.4 Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης....37
3.4.5 Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων....40

3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών....40

3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού....41

3.7 Διαλειτουργικότητα & Διασυνδεσιμότητα....41

3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση....44

3.9 Ανοιχτά δεδομένα....44
3.9.1 Ομάδες Χρηστών....46

3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας....48
3.10.1 Ασφάλεια Επικοινωνίας....49

3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος....50

3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας....51

3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου....51

3.14 Πίνακας Παραδοτέων....62

3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου....64

4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών 64

4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης....64

4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης....66

4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας....66

4.4 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)....69

4.4.1 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» 72

4.4.2 Υπηρεσίες Συντήρησης....72

4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών....73

4.6 Τεκμηρίωση....75

5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου....76

5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης....76

5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου....77

5.2.1 Υπεύθυνος Έργου και Αναπληρωτής....77

5.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου....78

5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας....78

5.4 Τρόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου....79

6 Γενικές Πληροφορίες....80

6.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού....80

6.2 Προϋπολογισμός Έργου....80

6.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής....80

6.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού....81

6.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης....82

6.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών....83

6.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού....83

6.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης....84

7 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά....84

7.1 Δικαίωμα Συμμετοχής....84

7.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής....85

7.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής....86

7.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης....93

7.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες....93

7.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες....96

7.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα....99
7.4.4 Οι συνεταιρισμοί....103
7.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα....106
7.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες....109

7.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις....110

7.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής....110

7.7 Εγγύηση Συμμετοχής....116

8 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών....117

8.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών....117

8.2 Περιεχόμενο Προσφορών....118
8.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»....121
8.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»....121
8.2.2.1 Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης....123
8.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»....124
8.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»....124

8.3 Ισχύς Προσφορών....124

8.4 Εναλλακτικές Προσφορές....125

8.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα....125

9 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών....126

9.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού....126
9.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών....126
9.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών....130
9.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών....131
9.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης....131
9.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς....132
9.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού....132

9.2 Απόρριψη Προσφορών....133

9.3 Ενστάσεις – Προδικαστικές Προσφυγές....135

9.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού....135

10 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης....136

10.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις....136

10.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις....138

10.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί....139

10.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης....139

10.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις....140

10.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου....141

10.7 Υπεργολαβίες....145

10.8 Εμπιστευτικότητα....145

10.9 Πνευματικά δικαιώματα....147

10.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....148

11 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....149

11.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....149

11.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....151

11.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....152

11.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....153

12 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....154

13 Πίνακες Συμμόρφωσης.....156

13.1 Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη.....156

13.1.1 Μετάφραση Επιλεγμένου Υλικού.....160
13.1.2 Τρισδιάστατη (3D) Δημιουργία – Πλοήγηση Εσωτερική και Εξωτερική.....160
13.1.3 Πανοραμικές Φωτογραφίες Λοιπών Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος.....160
13.1.4 Ψηφιοποίηση Φωτογραφιών.....162
13.1.5 Ψηφιοποίηση Βίντεο (Video).....162
13.1.6 Ψηφιοποίηση Ιστορικού Αρχείου.....162

13.2 Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης.....163

13.2.1 Πανοραμικό Βίντεο (Video) Μήκους 5 χλμ. (360ox360o – Οπτική Καταγραφή).....163
13.2.2 Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90°.....164
13.2.3 Εικονική περιήγηση Μήκους 10 χλμ. με Σφαιρικά Πανοράματα ανά 10μ.....164
13.2.4 Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Επιλεγμένων Ευρημάτων – Αντικειμένων.....165
13.2.5 Εικονικές Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Αντικειμένων.....165

13.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις.....166

13.4 Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης.....168

13.5 Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων.....172

14 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....174

14.1 Πληροφοριακό Σύστημα.....174

14.1.1 Εξοπλισμός.....174
14.1.2 Έτοιμο Λογισμικό.....174
14.1.3 Εφαρμογή/ές.....175
14.1.4 Υπηρεσίες.....175
14.1.5 Άλλες δαπάνες.....175
14.1.6 Πιλοτική Λειτουργία.....176

14.2 Εκπαίδευση.....176

14.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....177

14.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....177

15 Υπόδειγμα Σύμβασης.....179

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες. Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εξήντα ενός χιλιάδων, εκατόν εξήντα έξι ευρώ (161.166,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 23 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 131.029,27 € – ΦΠΑ: 30.136,73 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ την Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και την οικεία ΣΑΕ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	../../2011
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	../../2011
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	../../2011 και ώρα ..:..
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας: ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΝΑΟΥΣΑ, Τ.Κ.: 59200
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	../../2011 και ώρα ..:..

Συντομογραφίες – Γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΨΣ	Ψηφιακή Σύγκλιση
WS	Web Services

Συντομογραφίες Έργου

ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου

Ορισμοί Διακηρύξεων

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κύριος του Έργου	Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη, γ. την Προσφορά του Αναδόχου.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
Φορέας Υλοποίησης	Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1 Περιβάλλον του Έργου

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΕΠΠΕ	-

1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας)

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας αποτελεί τόσο το φορέα υλοποίησης όσο και το φορέα λειτουργίας του έργου. Ο δήμος βρίσκεται στο δυτικό τμήμα του Νομού Ημαθίας και υπάγεται στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Τεύχος Α' 07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», ο* νέος δήμος απέκτησε τη σημερινή του μορφή που αποτελείται από τις ακόλουθες δημοτικές ενότητες (δηλαδή, πρώην δήμους με βάση το σχέδιο Καποδίστριας) και επιμέρους κοινότητες:

- ✓ Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων:
  - Δημοτική Κοινότητα Κοπανού.
  - Τοπική Κοινότητα Επισκοπής.
  - Τοπική Κοινότητα Λευκαδίων.
  - Τοπική Κοινότητα Μαρίνας.
  - Τοπική Κοινότητα Μονοσπίτων.

- Τοπική Κοινότητα Χαριέσσας.

✓ Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης:
- Τοπική Κοινότητα Αγγελοχωρίου.
- Τοπική Κοινότητα Ζερβοχωρίου.
- Τοπική Κοινότητα Πολυπλατάνου.

✓ Δημοτική Ενότητα Νάουσας:
- Δημοτική Κοινότητα Νάουσας.
- Τοπική Κοινότητα Αρκοχωρίου.
- Τοπική Κοινότητα Γιαννακοχωρίου.
- Τοπική Κοινότητα Ροδοχωρίου.
- Τοπική Κοινότητα Στενημάχου.

Ιστορικά, ο δήμος ιδρύθηκε την 17/10/1912, ημερομηνία απελευθέρωσης της ομώνυμης πόλης της Νάουσας – όπου σήμερα βρίσκεται η έδρα του νέου δήμου – από τους Τούρκους, η οποία απέχει 18 χλμ. από τη Βέροια, 90 χλμ. από τη Θεσσαλονίκη και 510 χλμ. από την Αθήνα. Η πόλη της Νάουσας αποτελεί το δεύτερο σε πληθυσμό από τα τρία αστικά κέντρα του Νομού Ημαθίας και ένα από τα οκτώ αστικά κέντρα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (πλην της ευρύτερης περιοχής Θεσσαλονίκης). Παραδοσιακοί δρόμοι επικοινωνίας με την πόλη αποτελούν το οδικό επαρχιακό δίκτυο Βέροιας-Έδεσσας που συνδέει την πόλη με τη Θεσσαλονίκη, την Έδεσσα και τη Δυτική Μακεδονία και η σιδηροδρομική γραμμή Φλώρινας-Θεσσαλονίκης και Θεσσαλονίκης - Αθήνας. Το 1955 με το από 3/9/1955 Βασιλικό Διάταγμα, χαρακτηρίσθηκε ως Ηρωική πόλη για τους αγώνες και τις θυσίες της στους εθνικούς απελευθερωτικούς αγώνες του 1822 από τον τουρκικό ζυγό. Σήμερα, ο χαρακτηρισμός αυτός συνοδεύει το νέο δήμο στο σύνολό του.

Ο νέος Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας έχει αποδείξει την τεχνογνωσία και την απόλυτη εμπειρία του στη διαχείριση, υλοποίηση και λειτουργία ανάλογων σε έκταση (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) έργων, σε σχέση αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω έργα:

✓ Το έργο «ΓΕΩΡΓΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό MIS 110731, στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚτΠ και του μέτρου 2.4 «Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτόμες Ενέργειες», με προϋπολογισμό 119.700,00 €.

✓ Το έργο «ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό MIS 102194, στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚτΠ και του μέτρου 4.2 «Ανάπτυξη Υποδομών Δικτύων Τοπικής Πρόσβασης», και συνολικό προϋπολογισμό 524.935,61 €.

- ✓ Το έργο «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό MIS 133135, στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚτΠ και του μέτρου 4.2 «Ανάπτυξη Υποδομών Δικτύων Τοπικής Πρόσβασης», και συνολικό προϋπολογισμό 169.612,18 €.
- ✓ Το έργο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό MIS 127022, στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚτΠ και του μέτρου 5.1 «Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ», και συνολικό προϋπολογισμό 44.303,70 €.
- ✓ Το έργο «Προβολή των εμπορικών επιχειρήσεων και της περιοχής μέσω Internet», στο πλαίσιο του Π.Ε.Π Κεντρικής Μακεδονίας και του μέτρου 3.8, με προϋπολογισμό 89.563,00 €.

1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Φορέας Λειτουργίας και Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Δεν υπάρχει εμπλοκή άλλων φορέων στην υλοποίηση του έργου.

1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Τα βασικά όργανα και οι επιτροπές που θα επιφορτισθούν με την διακυβέρνηση του έργου είναι τα παρακάτω:

1.1.3.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».
Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

1.1.3.2 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Τα δύο (2) άτομα της ομάδας-τμήματος που θα υποστηρίζει λειτουργικά το έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, αλλά και μετά την ολοκλήρωσή, και θα είναι υπεύθυνα για την επικοινωνία με τη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) και τη διαχειριστική παρακολούθηση της του έργου είναι:

- ✓ κ Κυριακίδης Παύλος, (Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και πληροφορικής)
- ✓ κ Οικονόμου Δημήτρης, (Ειδικός Συνεργάτης Δήμου Νάουσας σε θέματα πληροφορικής)

Ενώ το άτομο το οποίο θα είναι ο υπεύθυνος του έργου είναι ο κ Οικονόμου Δημήτρης, (Ειδικός Συνεργάτης Δήμου Νάουσας σε θέματα πληροφορικής).

1.1.3.3 Λοιπές Δομές Στήριξης Λειτουργίας του Έργου

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θέτοντας ως προτεραιότητα του την προβολή του πολιτιστικού αποθέματος της ευρύτερης περιοχής, σύστησε το 1997 την Κοινωφελής Επιχείρηση Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Νάουσας (Κ.Ε.ΔΗ.Π.Ο.Ν.). Η Κοινωφελής επιχείρηση με τα τμήματα που διαθέτει έχει ως στόχο αφενός τη συντήρηση, εκμετάλλευση, έρευνα σχετικά με την τεκμηρίωση και προβολή της πλούσιας παράδοσης της πόλης τόσο από πλευράς κτιριακού πλούτου, όσο και άλλων υλικών και προφορικών στοιχείων που συνθέτουν την έννοια της πολιτικής κληρονομιάς και αφετέρου την προαγωγή του αθλητισμού, της παράδοσης και των εθίμων της περιοχής.

Η διοίκηση της Κοινωφελούς έχει προβεί στην υλοποίηση πλήθους κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν είτε με ιδίους πόρους, είτε μέσω χρηματοδότησης που άντλησε από Εθνικά και Κοινοτικά προγράμματα του δευτέρου, του τρίτου, αλλά και του τέταρτου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Το 1997, ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας έχει ιδρύσει την Κοινωφελή Επιχείρηση Δημοτικός Πολιτιστικός Οργανισμός Νάουσας (Κ.Ε.ΔΗ.Π.Ο.Ν.), οι οποία αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) που διοικείται από 11μελές διοικητικό συμβούλιο, με απώτερο στόχος την άσκηση οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής δραστηριότητας. Το σύνολο της δραστηριότητας της Κ.Ε.ΔΗ.Π.Ο.Ν περιλαμβάνει τους παρακάτω τομείς:

- ✓ Πολιτιστικό Κέντρο, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:
  - Κινηματογράφος (Χειμερινός – Θερινός).
  - Θέατρο.
  - Εικαστικά Εργαστήρια.
  - Λέσχη Νεολαίας.
  - Μουσικής.
  - Δανειστική Δημοτική Βιβλιοθήκη.
- ✓ Δημοτικό Ωδείο – Εστία Μουσών.
- ✓ Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- ✓ Κοινωνική Πρόνοια.
- ✓ Αθλητισμός.

- ✓ Λοιποί Τομείς Δραστηριοτήτων.
- ✓ Συλλογή Έργων Κλασικής Μουσικής.

Στην επικράτεια του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας δραστηριοποιείται ένα μεγάλο σύνολο από πολιτιστικούς και επιμορφωτικούς φορείς και συλλόγους, οι οποίοι συμβάλλουν στα πολιτιστικά δρώμενα, αξιοποιώντας τους πολιτιστικούς χώρους για την οργάνωση μιας μεγάλης γκάμας τακτικών και έκτακτων δραστηριοτήτων. Οι κυριότεροι από αυτούς τους φορείς παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

- ✓ Εύξεινος Λέσχη Ποντίων Νάουσας.
- ✓ Θεατρική Ομάδα «Ζαφειράκη».
- ✓ Λαογραφικός Σύλλογος Βλάχων Νάουσας.
- ✓ Λύκειο Ελληνίδων Νάουσας.
- ✓ Μορφωτικός Σύλλογος Στενημάχου «Ο Καρατάσος».
- ✓ Όμιλος για την προστασία και προβολή του εθίμου «ΓΕΝΙΤΣΑΡΟΙ ΚΑΙ ΜΠΟΥΛΕΣ».
- ✓ Όμιλος Περιβάλλοντος και Πολιτισμού «Η ΑΡΑΠΙΤΣΑ».
- ✓ Πολιτιστική Εταιρία Νάουσας «Αναστάσιος Μιχαήλ ο Λόγιος».
- ✓ Πολιτιστικός και Αθλητικός Σύλλογος Γιαννακοχωρίου.
- ✓ Πυρσός.
- ✓ Φιλαρμονική Εταιρία Νάουσας.
- ✓ Ωδείο Νάουσας.
- ✓ Εταιρεία Αστρονομίας και Διαστήματος Νάουσας.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας διαθέτει ένα σύνολο από πολιτιστικούς χώρους και καταβάλει συνεχείς προσπάθειες προς ανάδειξή τους. Οι κυριότεροι πολιτιστικοί χώροι, ανά κατηγορία, είναι οι ακόλουθοι:

- ✓ Μνημεία – Αρχαιολογικοί/Ιστορικοί Χώροι – Μουσεία:
    - Ιστορικό & Λαογραφικό Μουσείο.
    - Μουσείο Οίνου και Αμπέλου.
    - Παραδοσιακό κτήριο «Μάκη» συλλόγου «Γεννίτσαροι & Μπούλες».
    - Λαογραφικό Μουσείο Βλάχων.
    - Αρχαιολογικός χώρος & Πολιτιστικό Κέντρο Σχολής Αριστοτέλους, στη θέση «Ισβόρια».
    - Μακεδονικοί τάφοι Λευκαδίων – Χαρίεσσας.

- Αρχαίο θέατρο Μίεζας.
- Νεολιθικός οικισμός Αγγελοχωρίου.
- Χώρος θυσίας ναουσαίων γυναικών.
- Μουσείο Λυκείου Ελληνίδων Νάουσας – Κτήριο Μυλωνά.

✓ Εκκλησιαστικοί Ναοί & Μοναστήρια:

- Ι.Ν. Αγίου Νικολάου Ζερβοχωρίου.

✓ Πολιτιστικοί Χώροι - Βιβλιοθήκες:

- Χειμερινό Θέατρο.
- Θερινό Θέατρο.
- Δημοτική Βιβλιοθήκη Νάουσας.
- Βιβλιοθήκη Ευξείνου Λέσχης ποντίων Νάουσας.
- Μουσική Βιβλιοθήκη Νάουσας.

✓ Φυσικά Εκθέματα:

- Χιονοδρομικό Κέντρο 3-5 Πηγάδια.
- Άλσος Αγίου Νικολάου.
- Υδροτροχός Βράχος Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου.
- Δημοτικό Πάρκο.

Στους ανωτέρω αναφερθέντες χώρους, ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και οι ανωτέρω αναφερθέντες πολιτιστικοί φορείς διοργανώνουν μια σειρά από τακτικές και έκτακτες πολιτιστικές δραστηριότητες. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες πολιτιστικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την αιγίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Π.Ο.Ν:

✓ ΑΠΟΚΡΙΑ, με προβολή του εθίμου «Γενίτσαροι και Μπούλες».

✓ Εκδηλώσεις «ΟΙΝΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ» διάρκειας 3 μηνών.

✓ Τα «ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΑ» με ετήσια διάρκεια.

✓ Εκδηλώσεις για το «ΟΛΟΚΑΥΤΩΜΑ» που πραγματοποιούνται κάθε Κυριακή του Θωμά.

✓ Λοιπές εκδηλώσεις:

- Θεατρικές παραστάσεις.
- Συναυλίες.

- Παραδοσιακή μουσική και χορός.

Η δανειστική βιβλιοθήκη παίζει καθοριστικό ρόλο στην πολιτιστική διαπαιδαγώγηση και είναι ένα σημαντικός φορέας επιμόρφωσης στο Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Η βιβλιοθήκη ιδρύθηκε το έτος 1979 και στεγάζεται σε αναπαλαιωμένο κτήριο επί της οδού Σολωμού 3. Διαθέτει περί τους είκοσι χιλιάδες (20.000) τόμους βιβλίων διαφόρων κατηγοριών (π.χ. ιστορία, κοινωνιολογία, λογοτεχνία ελληνική και ξένη, ποίηση, αρχαία ελληνική γραμματεία, παιδικά κλπ.), αρχείο τοπικών εφημερίδων, ιστορικό αρχείο της πόλης, λεξικά, περιοδικά και λοιπά έντυπα. Αριθμεί πάνω από τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια (4.500) εγγεγραμμένα μέλη. Η βιβλιοθήκη οργανώνει εκδηλώσεις όπως η Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου (2 Απριλίου), η Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος (5 Ιουνίου), η Παγκόσμια Ημέρα Παιδιού (11 Δεκεμβρίου) και όχι μόνο.

1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Το οργανόγραμμα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας έχει ως εξής:

- ✓ Δήμαρχος.
- ✓ Γραφείο Δημάρχου.
- ✓ Αντιδήμαρχος Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, Δημοτικής Αστυνομίας & Κ.Ε.Π.
- ✓ Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών.
- ✓ Αντιδήμαρχος Καθαριότητας και Περιβάλλοντος.
- ✓ Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων.
- ✓ Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης.
- ✓ Γενικός Γραμματέας.
- ✓ Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου.
- ✓ Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
- ✓ Γραφείο Τύπου.
- ✓ Οργανωμένες υπηρεσίες, με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, οι οποίες στεγάζονται σε κτίρια επί της οδού Δημαρχίας. Η σύνθεση των υπηρεσιών επικεντρώνεται στην ύπαρξη πέντε διευθύνσεων:
    - Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών.
    - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Διεύθυνση Περιβάλλοντος.
- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.
- Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Και των παρακάτω αυτοτελών Τμημάτων:

- Δημοτικής Αστυνομίας
- Προγραμματισμού, οργάνωσης και πληροφορικής
- Κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλης Νάουσας ελέγχει:

- Δύο (2) Ανώνυμες Δημοτικές επιχειρήσεις
- Ένα (1) Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- Μια(1) Κοινωφελή Επιχείρηση και
- Μια(1) ΔΕΥΑ.

1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι επιχειρησιακές διεργασίες στις οποίες στοχεύει το έργο και οι οποίες επηρεάζονται από τα αποτελέσματα της υλοποίησης είναι οι παρακάτω:

- ✓ Ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας μέσω των πλέον σύγχρονων τεχνικών ψηφιακής απεικόνισης και αναπαράστασης. Συγκεκριμένα, προστιθέμενη αξία στην πολιτιστική διαπαιδαγώγηση και επιμόρφωση του επισκέπτη της νέας πολιτιστικής πύλης αναμένεται να δοθεί από την αξιοποίηση των κάτωθι καινοτόμων τεχνολογιών οι οποίες συνθέτουν το υποσύστημα πολυμεσικής παρουσίασης όπως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη:
    - Των πανοραμικών φωτογραφιών στα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
    - Της τρισδιάστατης εικονικής αναπαράστασης αντικειμένων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, με διαδραστικό χαρακτήρα.
    - Της διαδραστικής, εσωτερικής και εξωτερικής πλοήγησης μνημείων.
    - Της δυνατότητας αναβάθμισης και εμπλουτισμού του πολιτιστικού περιεχομένου της πύλης από τον ίδιο τον επισκέπτη – πιστοποιημένο (εγγεγραμμένο) χρήστη.

- ✓ Αυτοματοποίηση της διαδικασίας κρατήσεων θέσεων και εισιτηρίων για τις πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Προς το παρόν, ο δικτυακός τόπος του δήμου παρέχει μόνο τη δυνατότητα ενημέρωσης, όσον αφορά στις εκδηλώσεις αυτές. Ως εκ τούτου, η παροχή της δυνατότητας για αυτοματοποιημένη διαδικασία στο κλείσιμο των εισιτηρίων προσδίδει ολοφάνερα μια προστιθέμενη αξία πάνω σε αυτόν τον τομέα.
- ✓ Αυτοματοποίηση της λειτουργίας της δημοτικής βιβλιοθήκης στην επικράτεια του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Προς το παρόν, ο υπάρχον δικτυακός τόπος του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας παρέχει μια βασική ενημέρωση ως προς τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης του, με τη διαδικασία αναζήτησης και δανεισμού των βιβλίων είτε να στηρίζεται στη φυσική παρουσία του πολίτη, ή να εκτελείται τηλεφωνικώς. Ως εκ τούτου, η αυτοματοποίηση όλων αυτών των διεργασιών που πραγματοποιούνται στη βιβλιοθήκη προσδίδει φανερά προστιθέμενη αξία στη λειτουργία της.

1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η υπάρχουσα υποδομή σε ΤΠΕ στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας κρίνεται ανεπαρκής για τη στέγαση του συστήματος της διαδικτυακής πύλης που προτείνεται στην παρούσα διακήρυξη, ώστε να εξασφαλίσει υψηλό επίπεδο υπηρεσιών προς τον πολίτη. Ως εκ τούτου, η επιλογή της φιλοξενίας (Hosting) σε ανεξάρτητο data center της επιλογής του αναδόχου κρίνεται απαραίτητη και αναγκαία, με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αποδοτικότητας του προτεινόμενου συστήματος της διαδικτυακής πύλης.
Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας διαθέτει διαδικτυακή πύλη (http://www.naoussa.gr/) που είναι σε θέση να παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. υπηρεσία GIS) προς δημότες, πολίτες και επιχειρήσεις. Όσον αφορά στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του δήμου, η διαδικτυακή πύλη – στη σημερινή της μορφής – παρέχει κυρίως υπηρεσίες ενημέρωσης του επισκέπτη πάνω σε μια γκάμα θεμάτων – π.χ. Πολιτιστικοί σύλλογοι, χώροι, δραστηριότητες, φωτογραφικό άλμπουμ, κλπ. Δηλαδή, το επίπεδο ηλεκτρονικοποίησης, σε σχέση με τις λειτουργίες του δικτυακού τόπου όσον αφορά στον πολιτισμό, θεωρείται χαμηλό (ουσιαστικά, πρώτου βαθμού).

Στον υπάρχον δικτυακό τόπο του δήμου έχει ενσωματωθεί και ολοκληρωθεί γεωγραφικό πληροφοριακό σύστημα (GIS). Το εν λόγω GIS καλύπτει τη γενικότερη περιοχή που εντάσσεται στα όρια του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, ενώ παρέχει τη δυνατότητα για απομόνωση συγκεκριμένων πόλεων και κοινοτήτων (προς το παρόν, τη πόλη της Νάουσας και τις κοινότητες του Κοπάνου και του Αγίου Γεωργίου). Υπάρχει, επίσης, η μέριμνα ώστε στο GIS να απεικονίζονται οι διάφοροι χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Όσον αφορά στη διαχείριση της λειτουργίας της δημοτικής βιβλιοθήκης, αυτή στηρίζεται στην απαρχαιωμένη έκδοση 4.0 της εφαρμογή ΑΒΕΚΤ (Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης), που λειτουργεί σε περιβάλλον MS-DOS. Το εν λόγω λογισμικό προσφέρει τη δυνατότητα για: 1. Καταλογογράφηση, 2. Ευρετηρίαση / Απλή και σύνθετη αναζήτηση, 3. Δανεισμό (με χρήση γραμμικού κώδικα barcode), 4. Εκτύπωση δελτίων βιβλιοκαταλόγων, έντυπων καταλόγων σε διάταξη ISDB, αυτοκόλλητων ετικετών ταξιθέτησης κοκ., και 5. Εξαγωγή δεδομένων σε ASCII. Επιπλέον, το ΑΒΕΚΤ 4.0 έχει τη δυνατότητα να εξάγει τα βιβλιογραφικές εγγραφές σε μορφή UMIMARC που ακολουθεί το πρότυπο ISO 2709.

2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το προτεινόμενο έργο έχει ως στόχο να αναδείξει και να προβάλλει την πολιτιστική ταυτότητα της περιοχής του νέου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας μέσα από την ιστορία, τη λαογραφία, τη μουσική, τη λογοτεχνία, τη θρησκεία, τις τέχνες κλπ. Αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η υλοποίηση, η υποστήριξη και η συντήρηση μιας ολοκληρωμένης Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών για λογαριασμό του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, με πλούσιο υλικό αλλά και υπηρεσίες υψηλότερου επιπέδου προς τους δημότες/πολίτες, τους μελετητές, τους τουρίστες και τους λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Μέσω του συστήματος της διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, ο επισκέπτης θα μπορεί:

- ✓ Να περιηγηθεί στην ιστορία της περιοχής (αρχαίοι χρόνοι, ρωμαϊκή – βυζαντινή περίοδος, νεότερα χρόνια κλπ). Η περιήγηση θα συνοδεύεται από φωτογραφίες, κείμενα, βίντεο, ηχητικά ντοκουμέντα, χάρτες, λευκώματα κλπ.
- ✓ Να περιηγηθεί ανά θεματική ενότητα (μνημεία, παράδοση, λαογραφία, εκδηλώσεις κλπ). Κατά τη διάρκεια της περιήγησης του θα μπορέσει μεταξύ πολλών άλλων να έρθει σε επαφή με / θαυμάσει:
    - Τρισδιάστατη (3D) πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική (ανάλογα με το αν προσφέρεται κατά περίπτωση) σε επιλεγμένα εκθέματα και πολιτιστικούς χώρους, η δημιουργία και ενσωμάτωση των οποίων στο σύστημα της πύλης αποτελούν αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, η τρισδιάστατη πλοήγηση θα περιλαμβάνει τέσσερις (4) πανοραμικές φωτογραφίες από το εξωτερικό (με βάση τα τέσσερα σημεία του ορίζοντα – ανατολή, δύση, βορράς και νότος) και ικανό αριθμό πανοραμικών φωτογραφιών, ώστε να καλύπτεται η ανάδειξη του συνόλου του εσωτερικού χώρου για τους παρακάτω πολιτιστικούς χώρους:

- Αρχαιολογικό πάρκο Μίεζας.
- Μακεδονική τάφοι Ανθεμίων.
- Νεολιθικό σπήλαιο Ροδοχωρίου.

- Επιλεγμένα λοιπά σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος και μνημεία μέσα από τουλάχιστον πενήντα-πέντε (55) πανοραμικές φωτογραφίες, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν/υποστηριχθούν τα παρακάτω σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος και μνημεία (σε παρένθεση φαίνεται ο προτεινόμενος αριθμός των φωτογραφιών):
    - Χειμερινό Θέατρο (3).
    - Θερινό Θέατρο (3).
    - Ιστορικό & Λαογραφικό Μουσείο (3).
    - Μουσείο Οίνου και Αμπέλου (3).
    - Παραδοσιακό κτήριο «Μάκη» συλλόγου «Γεννίτσαροι & Μπούλες» (3).
    - Λαογραφικό Μουσείο Βλάχων (3).
    - Αρχαιολογικός χώρος & Πολιτιστικό Κέντρο Σχολής Αριστοτέλους, στη θέση «Ισβόρια» (3).
    - Μακεδονικοί τάφοι Λευκαδίων – Χαρίεσσας (4).
    - Αρχαίο θέατρο Μίεζας (3).
    - Νεολιθικός οικισμός Αγγελοχωρίου (3).
    - Χώρος θυσίας ναουσαίων γυναικών (3).
    - Μουσείο Λυκείου Ελληνίδων Νάουσας – Κτήριο Μυλωνά (3).
    - Ι.Ν. Αγίου Νικολάου Ζερβοχωρίου (3).
    - Βιβλιοθήκη Ευξείνου Λέσχης ποντίων Νάουσας (3).
    - Χιονοδρομικό Κέντρο 3-5 Πηγάδια (3).
    - Άλσος Αγίου Νικολάου (3).
    - Υδροτροχός Βράχος Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου (3).
    - Δημοτικό Πάρκο (3).

- Πολιτιστικές εκδηλώσεις μέσω Βίντεο (Video) συνολικής διάρκειας πενήντα (50) ωρών, των οποίων η ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Οι κασέτες Video θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Αν δεν συμπληρώνονται οι 50 ώρες video με βάση το υλικό που θα παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή (κάποιο από το υλικό δεν κριθεί αξιοποιήσιμο κατά τη φάση Α του έργου) στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για να συμπληρώσει τις υπόλοιπες ώρες, να τις ψηφιοποιήσει και να τις ανεβάσει στη Διαδικτυακή Πύλη.
- Το ιστορικό αρχείο του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, δύο χιλιάδων (2.000) σελίδων, των οποίων η ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου.
- Πρόσθετο πολιτιστικό υλικό, εξακοσίων (600) φωτογραφιών, των οποίων η ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου.

✓ Να έχει πρόσβαση στο πολιτισμικό πλούτο αλλά και στη σύγχρονη εικόνα της περιοχής. Συγκεκριμένα, μέσω υποσυστήματος πολυμεσικής παρουσίασης, θα μπορέσει μεταξύ πολλών άλλων να έρθει σε επαφή με / θαυμάσει:

- Επιλεγμένα αντικείμενα, μέσα από είκοσι (20) τρισδιάστατες (3D) αναπαραστάσεις, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν/υποστηριχθούν τα παρακάτω αντικείμενα (σε παρένθεση φαίνεται ο αριθμός των φωτογραφιών):
  - Γλυπτά εκθέματα Νάουσας (4).
  - «Μνημείο Ηρώων» στο πλακόστρωτο του Δημοτικού Πάρκου (1).
  - Χώρος θυσίας ναουσαίων γυναικών (1).
  - Εκθέματα εικαστικών εργαστηρίων (4).
  - Παραδοσιακά όργανα:
    - Ζουρνάς (1).
    - Κλαρίνο (1).
    - Ποντιακή λύρα (1).
    - Νταούλι (1).
  - Παραδοσιακές φορεσιές (6).

- Επιλεγμένα αντικείμενα, μέσα από τριάντα-οκτώ (38) εικονικές τρισδιάστατες (3D) αναπαραστάσεις, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν/υποστηριχθούν τα παρακάτω αντικείμενα (σε παρένθεση φαίνεται ο αριθμός των φωτογραφιών):
  - Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά εργαλεία (10).
  - Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά όργανα (4).
  - Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά σπίτια:
    - Μάκη (1).
    - Ματθαίου (1).
    - Μούγγρη (1).
    - Συλλόγου Βλάχων (1).
    - Δημοτική Βιβλιοθήκη (1).
    - Ναϊάς (1).
    - Ράιου (1).
  - Σχεδιαγράμματα από κτίρια που υπάρχουν μερικώς ή δεν υπάρχουν πια:
    - Ρολόι της πόλης (1).
    - Κονάκι στη Μαρίνα (1).
  - Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακές τοπικές ενδυμασίες (5).
  - Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά σκεύη καθημερινής χρήσης (10).
- Πανοραμικό video συγκεκριμένων διαδρομών του οδικού δικτύου, του οποίου η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Το σύνολο των διαδρομών θα είναι 5 χλμ. Η διαδρομή θα προδιαγραφεί κατά τη φάση 1 του έργου και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° σε πέντε (5) επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου με ευρύτερη οπτική του ορίζοντα, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Τα σημεία ενδιαφέροντος θα καθοριστούν κατά τη φάση 1 του έργου και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Εικονική Περιήγηση με σφαιρικά πανοράματα ανά 10 μέτρα, της οποίας η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Οι διαδρομές που θα πρέπει να καταγραφούν είναι συνολικά 10 χλμ και θα καθοριστούν κατά τη φάση 1 του έργου όπου θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

- ✓ Να συμβάλλει στον εμπλουτισμό της πύλης με περιεχόμενο που θα δημιουργήσει ο ίδιος και θα ανεβάσει στη δικτυακή πύλη.
- ✓ Να μπορεί μέσω του κινητού του τηλεφώνου να έχει πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη, τουλάχιστον όσον αφορά στα κείμενα, τις εικόνες και τη λοιπή πληροφορία που μπορεί να παρουσιαστεί στο χρήστη μέσω smartphones.
- ✓ Να ενημερωθεί και να σχολιάσει ή να βαθμολογήσει περιεχόμενο που έχουν ανεβάσει άλλοι επισκέπτες, ο Δήμος ή έχει ανακτηθεί αυτόματα μέσω εφαρμογής news-aggregator.
- ✓ Να κάνει κράτηση θέσης για να παρακολουθήσει μια αθλητική ή πολιτιστική εκδήλωση του Δήμου μέσω εξειδικευμένου για αυτό το σκοπό υποσυστήματος. Η δημιουργία και η σύνδεση (ενσωμάτωση και ολοκλήρωση) του σχετικού υποσυστήματος με το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας αποτελεί αντικείμενο του έργου.
- ✓ Να αναζητήσει βιβλία από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Δήμου (όπου πέρα από τον τίτλο και τον συγγραφέα θα έχει τη δυνατότητα να δει και κάποιες σελίδες του βιβλίου π.χ. εσώφυλλο, εξώφυλλο, οπισθόφυλλο, αλλά και να κάνει αναζήτηση με βάση τα περιεχόμενα), να ενημερωθεί για τη διαθεσιμότητα στους και να κάνει σχετική κράτηση/δέσμευση κάποιου βιβλίου προς δανεισμό, μέσω εξειδικευμένου για αυτό το σκοπό υποσυστήματος. Η δημιουργία και η σύνδεση (ενσωμάτωση και ολοκλήρωση) του σχετικού υποσυστήματος με το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας αποτελεί αντικείμενο του Έργου.

Τέλος, στο αντικείμενο του έργου ανήκουν και οι κάτωθι διακριτές/ά δραστηριότητες/στοιχεία:

- ✓ Η δημιουργία ανεξάρτητου υποσυστήματος κινητών τηλεφώνων που θα δίνει στον πολίτη τη δυνατότητα γνωριμίας με το Δήμο και τα χαρακτηριστικά του, μέσω του κινητού του τηλεφώνου. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται από βάση δεδομένων που θα είναι εγκατεστημένη σε εξυπηρετητή φιλοξενίας που θα επιλέξει ο Ανάδοχος. Το λογισμικό που θα τρέχει στα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να προσφέρεται

δωρεάν είτε ως υπηρεσία e-service από κάποιο δικτυακό τόπο είτε από το προτεινόμενο σύστημα διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

- ✓ Η ψηφιοποίηση ενδεικτικού περιεχομένου πέντε (5) σελίδων – μεταξύ των οποίων το εξώφυλλο και το εσώφυλλο – τριακοσίων (300) βιβλίων για την εισαγωγή τους στη βάση δεδομένων που αξιοποιεί το υποσύστημα της υποστήριξης λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης.
- ✓ Η φιλοξενία (hosting) του συστήματος της πύλης σε data center της επιλογής του Αναδόχου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.
- ✓ Η μετάφραση τετρακοσίων (400) σελίδων επιλεγμένου πολιτιστικού υλικού (επιλεγμένων και συνοδευτικών στο ανωτέρω αναφερθέν υλικό κειμένων) στην Αγγλική γλώσσα.
- ✓ Η εκπόνηση της σχετικής μελέτης για την ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος του δήμου και τα παρεπόμενά της, δηλαδή, επιλογή του πολιτιστικού υλικού προς χρήση και ψηφιοποίηση, η συγγραφή και η επιλογή των κειμένων προς τεκμηρίωση και μετάφραση, προτάσεις για συλλογή επιπρόσθετου υλικού, κλπ.
- ✓ Η εκπαίδευση των χρηστών/διαχειριστών που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία του συστήματος της Πύλης.
- ✓ Η πιλοτική λειτουργία του Έργου.
- ✓ Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού, όπως η διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας και τύπωση και διανομή χιλίων (1.000) ενημερωτικών εντύπων για το έργο.

2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Όσον αφορά στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης για το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, αυτή συνοψίζεται στα εξής σημεία:

- ✓ Το προτεινόμενο έργο θα αναδείξει στο μέγιστο βαθμό την πολιτιστική και λαογραφική κληρονομιά, τα ήθη, τα έθιμα και την λαϊκή παράδοση του Δήμου. Συγκεκριμένα:
    - Θα προσφέρει μία ολοκληρωμένη εμπειρία διαδικτυακής επίσκεψης στους πολιτιστικούς χώρους του Δήμου.
    - Η επαφή του επισκέπτη με τις τρισδιάστατες αναπαραστάσεις των αντικειμένων και των εκθεμάτων θα του δώσει την αίσθηση της επίσκεψης σε ένα εικονικό μουσείο. Κάτι τέτοιο είναι πολύ χρήσιμο για άτομα που αδυνατούν να επισκεφτούν τα πραγματικά μουσεία, λόγω των ανυπέρβλητων αποστάσεων ή ανειλημμένων υποχρεώσεων.

- ✓ Χάρη στην υποστήριξη της Αγγλικής γλώσσας από τη νέα διαδικτυακή πύλη, διαδικτυακοί επισκέπτες από όλο τον κόσμο θα έχουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με το πολιτιστικό γίγνεσθαι του Δήμου, συμβάλλοντας έτσι στην προσέλκυση εν δυνάμει τουριστών από το εξωτερικό.
- ✓ Όσον αφορά στη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης, η αυτοματοποίησή της αποσκοπεί:
    - Στην προσέλκυση υποψηφίων μελών, μέσω της ενημέρωσής τους ως προς την ποικιλία των βιβλίων που περιλαμβάνει. Μια ενδεχόμενη δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής θα έδινε επιπλέον κίνητρα στα υποψήφια μέλη, αναβαθμίζοντας σημαντικά την ίδια την υπηρεσία.
    - Στην διευκόλυνση των ήδη εγγεγραμμένων μελών, μέσω της αυτοματοποιημένης διαδικασίας κράτησης βιβλίων προς δανεισμό. Έτσι, αναστέλλεται η αναγκαιότητα της φυσικής παρουσίας τους στο χώρο της βιβλιοθήκης, κάτι που είναι πολύ χρήσιμο σε περιπτώσεις αδυναμίας άμεσης επίσκεψης (λόγω π.χ. ανειλημμένων υποχρεώσεων). Στο σημείο αυτό σημειώνεται ότι με κατάλληλη αλλαγή της πολιτικής δανεισμού (μελλοντικά) από την πλευρά της βιβλιοθήκης (π.χ. παράδοση κατ' οίκον με επιβολή κάποιου αντιτίμου) απαλλάσσει εντελώς το μέλος από την αναγκαιότητα της φυσικής παρουσίας του στη βιβλιοθήκη, αναβαθμίζοντας ακόμη περισσότερο την ποιότητα της παρεχόμενη υπηρεσίας.
- ✓ Όσον αφορά στην κράτηση των εισιτηρίων για τα αθλητικά και λοιπά πολιτιστικά δρώμενα στο δήμο, επιτυγχάνονται παρόμοιοι στόχοι με αυτούς που περιγράφηκαν παραπάνω σχετικά με την εξυπηρέτηση των εγγεγραμμένων μελών της δανειστικής βιβλιοθήκης.

Σε γενικές γραμμές, οι ενέργειες ανάπτυξης, υλοποίησης και υποστήριξης της διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα λειτουργήσουν προς όφελος:

- ✓ Του ίδιου του δήμου και της εικόνας του προς τους διαδικτυακούς επισκέπτες, εξελίσσοντάς τον σε ένα δυναμικό, με σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές δήμο, ο οποίος θα είναι σε θέση (1) να προσφέρει μία ολοκληρωμένη εμπειρία εικονικής επίσκεψης σε πολιτιστικούς χώρους με τη διαδραστική συμμετοχή των επισκεπτών και (2) να υποστηρίξει γνωστικά τη γνωριμία τους με αντιπροσωπευτικά πολιτιστικά εκθέματα του τόπου.
- ✓ Των διαδικτυακών επισκεπτών του δήμου, στους οποίους θα προσφέρεται μία μοναδική εκπαιδευτική και ψυχαγωγική εμπειρία γνωριμίας με την πολιτιστική και ιστορική

κληρονομιά του δήμου, που θα υποκαθιστά επάξια και με το παραπάνω την αναγκαιότητα για πραγματική/φυσική επίσκεψη στους χώρους του δήμου, παρέχοντας ανταγωνιστική σε εύρος πληροφορία και ενημέρωση.

- ✓ Της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητές και δάσκαλοι), δεδομένου ότι οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται μπορούν να αξιοποιηθούν ως ένα πολύτιμο εκπαιδευτικό εργαλείο διδαχής πάνω στην ιστορία του δήμου.
- ✓ Όλων των επισκεπτών του κόμβου από την Ελλάδας και το εξωτερικό, στους οποίους δίνεται η δυνατότητα γνωριμίας με το δήμο και την πολιτιστική δράση του, χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία εκεί.
- ✓ Των φορέων πολιτισμού και τουρισμού (π.χ. ΕΟΤ), δεδομένου ότι η προτεινόμενη πολιτιστική πύλη μπορεί να αποτελέσει ένα σημαντικό παρακλάδι ευρύτερων διαδικτυακών τόπων ανάδειξης του Ελληνικού πολιτισμού.
- ✓ Των μελετητών και λοιπών ερευνητών, δεδομένου ότι η γνώση που αποκρυσταλλώνεται μπορεί να αποτελέσει το έρεισμα που θα δώσει το έναυσμα για περαιτέρω έρευνα (π.χ. ανασκαφές, οργάνωση συνεδρίων, κλπ.).
- ✓ Της τοπικής κοινωνίας του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και της ευρύτερης περιοχής, από άποψη προβολής και οικονομικής τόνωσης της περιοχής, μέσω της προσέλκυσης εσωτερικού και εξωτερικού τουρισμού.

2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι κυριότεροι ποσοτικοποιημένοι στόχοι που καθορίζουν άμεσα ή έμμεσα την έκταση του έργου είναι οι κάτωθι:

1. **ΣΤΟΧΟΣ 1:** Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση μιας αναβαθμισμένης διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών.
2. **ΣΤΟΧΟΣ 2:** Η ανάδειξη επιλεγμένων πολιτιστικών χώρων του δήμου, μέσω τουλάχιστον εξήντα-τεσσάρων (64) πανοραμικών φωτογραφιών.
3. **ΣΤΟΧΟΣ 3:** Η δημιουργία είκοσι (20) τρισδιάστατων αναπαραστάσεων επιλεγμένων πολιτιστικών τεκμηρίων και η διαθεσιμότητά τους στην δικτυακή πύλη, με σκοπό την καλύτερη πολιτιστική διαπαιδαγώγηση του κοινού.
4. **ΣΤΟΧΟΣ 4:** Η δημιουργία τριάντα-οκτώ (38) τρισδιάστατων εικονικών αναπαραστάσεων επιλεγμένων πολιτιστικών τεκμηρίων και η διαθεσιμότητά τους στην δικτυακή πύλη, με σκοπό την καλύτερη πολιτιστική διαπαιδαγώγηση του κοινού.

5. **ΣΤΟΧΟΣ 5:** Η ψηφιοποίηση περισσότερων από δύο χιλιάδων (2000) τεκμηρίων (φωτογραφιών και σελίδων ιστορικού αρχείου), με σκοπό την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και των ηθών και των εθίμων του δήμου.
6. **ΣΤΟΧΟΣ 6:** Η αυτοματοποίηση δύο (2) βασικών επιχειρησιακών διεργασιών του δήμου, δηλαδή της λειτουργίας της δημοτικής βιβλιοθήκης (όσον αφορά τουλάχιστον στην αναζήτηση, ενημέρωση διαθεσιμότητας και κράτηση των βιβλίων) και της διαχείρισης των κρατήσεων θέσεων και εισιτηρίων για πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

Μετρήσιμος Στόχος	**Τιμή**
Διαδικτυακή πολιτιστική πύλη	*1*
Αριθμός (#) πανοραμικών φωτογραφιών για ανάδειξη επιλεγμένων πολιτιστικών χώρων του δήμου	*≥64*
# τρισδιάστατων αναπαραστάσεων και διαθεσιμότητα στην πύλη	*20*
# τρισδιάστατων εικονικών αναπαραστάσεων και διαθεσιμότητα στην πύλη	*38*
# τεκμηρίων προς ψηφιοποίηση και διαθεσιμότητα στην πύλη	*>2000*
# αυτοματοποιημένων επιχειρησιακών διεργασιών του δήμου	*2*

2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Οι κρίσιμοι παράγοντες που αναμένεται να επηρεάσουν την επιτυχή ολοκλήρωση και την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	**Τύπος**[1]	**Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης**
Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας συστήματος.	Τ	Εκπαίδευση του αρμόδιου προσωπικού πληροφορικής του Δήμου, ώστε να είναι δυνατή η συνεχής υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
Μειωμένη συμμετοχή των στελεχών του δήμου στις	Δ	Κατάλληλη προετοιμασία, προγραμματισμός,

[1] Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

φάσεις υλοποίησης του έργου λόγω φόρτου εργασίας		επιμερισμός εργασίας και διαρκής συνεννόηση με τις εσωτερικές μονάδες του δήμου και του Αναδόχου
Συλλογή και τελική ανάδειξη πολιτιστικού περιεχομένου που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	Ο	Σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώσει, να ψηφιοποιήσει και να ενσωματώσει στη διαδικτυακή πύλη το πολιτιστικό περιεχόμενο

3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα προσφέρονται από τη λειτουργία της προτεινόμενης διαδικτυακής πολιτιστικής πύλης του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή Υπηρεσίας	**Απαιτούμενα στοιχεία** *(δεδομένα εισόδου)*	**Στοιχεία αποτελέσματος** *(δεδομένα εξόδου)*	**Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)**
Υπηρεσία διαδραστικής προβολής πολιτιστικού αποθέματος		Ψηφιοποιημένο πολιτιστικό περιεχόμενο / απόθεμα (εικόνα, ήχος, βίντεο, 3D αναπαραστάσεις, κλπ.)	1
	Στοιχεία θέσης (Στίγμα GPS) για την περίπτωση προηγμένου	Απόσταση και πλοήγηση προς το πολιτιστικό σημείο στόχος για την περίπτωση προηγμένου	5

	κινητού (Smart Phone)	κινητού (Smart Phone)	
Υπηρεσία κράτησης σε αθλητικές εγκαταστάσεις και πολιτιστικά δρώμενα	Στοιχεία Ταυτότητος χρήστη Δεδομένα κράτησης	Επιβεβαίωση / Στοιχεία κράτησης εισιτηρίου	3
Υπηρεσία αναζήτησης σε πολιτιστικό περιεχόμενο και τη δημοτική βιβλιοθήκη	Στοιχεία Ταυτότητος χρήστη Στοιχεία (Κωδικός) κάρτας μέλους δανειστικής βιβλιοθήκης Δεδομένα Ευρετηρίασης / αναζήτησης	Επιβεβαίωση / στοιχεία κράτησης βιβλίων προς δανεισμό	3

3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το συνολικό σύστημα της διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας αποτελείται από πέντε βασικά υποσυστήματα, τα οποία αναλαμβάνουν να καλύψουν και να υποστηρίξουν τις υπηρεσίες (βλέπε παράγραφο Α.3.1 του παρόντος) που προσφέρονται προς τον επισκέπτη της πύλης. Τα υποσυστήματα αυτά είναι τα εξής:

- ✓ Η Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη.
- ✓ Το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης.
- ✓ Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις.
- ✓ Το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης.
- ✓ Το Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων, το οποίο θα λειτουργεί ανεξάρτητα από τα άλλα.

Το υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης θα αποτελέσει το κεντρικό λειτουργικό πυρήνα του όλου συστήματος, γύρω από τον οποίο θα κτιστούν και θα ολοκληρωθούν τα τρία

επόμενα υποσυστήματα (δηλ., πολυμεσικής παρουσίασης, ηλεκτρονικών κρατήσεων για πολιτιστικές & αθλητικές εκδηλώσεις και της υποστήριξης λειτουργίας δανειστικής βιβλιοθήκης). Αντικειμενικός σκοπός του είναι να διευκολύνει την επικοινωνία και τη διαδραστικότητα με το χρήστη, αξιοποιώντας στο έπακρο τις σύγχρονες τεχνολογίες του Παγκοσμίου Ιστού. Έτσι, θα παρέχει στο χρήστη μια διασύνδεση προσανατολισμένη σε περιβάλλον παγκοσμίου ιστού (Web-based Interface), μέσω της οποίας αυτός – με χρήση ενός κοινού πράκτορα πλοήγησης (Web Browser) – θα είναι σε θέση:

- ✓ να έρθει σε επαφή με το ψηφιοποιημένο (διαδραστικό και μη διαδραστικό) πολιτιστικό περιεχόμενο – δηλ., κείμενα, εικόνες, ηχητικά ντοκουμέντα, βίντεο, τρισδιάστατες αναπαραστάσεις, κοκ. – του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας,
- ✓ να σχολιάζει και να βαθμολογεί το πολιτιστικό περιεχόμενο που έχει ανεβάσει ο δήμος, ή κάποιος άλλος επισκέπτης, ή αυτό που έχει ανακτηθεί αυτόματα μέσω μιας εφαρμογής news-aggregator.
- ✓ να ενημερώνει – ως εγγεγραμμένος στο σύστημα χρήστης – τη δεξαμενή (βάση) πολιτιστικού περιεχομένου του δήμου, ανεβάζοντας ψηφιοποιημένο περιεχόμενο προς δημοσίευση, το οποίο έχει δημιουργήσει και επιμεληθεί ο ίδιος.
- ✓ να ενημερώνεται σχετικά με αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες και να πραγματοποιεί κρατήσεις εισιτηρίων για όποιες επιθυμεί,
- ✓ να αναζητά βιβλία, να ενημερώνεται για τη διαθεσιμότητά τους και να είναι σε θέση να κάνει κράτηση βιβλίων με σκοπό το δανεισμό από τη δανειστική βιβλιοθήκη του δήμου.

Αναλυτική παρουσίαση με τις προδιαγραφές της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης δίνεται στην παράγραφο Α.3.4.1 και στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1, της παρούσας διακήρυξης.

Το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης περιλαμβάνει και διαχειρίζεται τις προηγμένες πολυμεσικές τεχνολογίες ανάδειξης του πολιτιστικού περιεχομένου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, οι οποίες προσφέρονται στο χρήστη διαμέσου ενός σύγχρονου και κατάλληλα ενημερωμένου/ρυθμισμένου πράκτορα πλοήγησης. Η ενσωμάτωση και ολοκλήρωση του εν λόγω υποσυστήματος με το υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης θεωρείται απαραίτητη, για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος, όσον αφορά στην επικοινωνία και τη διαδραστικότητα του χρήστη μέσω του Διαδικτύου και της υπηρεσίας του Παγκοσμίου Ιστού. Οι προδιαγραφές του εν λόγω υποσυστήματος περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.4.2 και στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.2, της παρούσας διακήρυξης.

Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις (1) θα ενημερώνεται από το δήμο και τους διάφορους πολιτιστικούς φορείς σχετικά με επερχόμενες

εκδηλώσεις και (2) θα δέχεται και θα επεξεργάζεται τα αιτήματα των πολιτών για την κράτηση εισιτηρίων σχετικά με εκδηλώσεις που τους ενδιαφέρουν. Η διασύνδεση (ή ακόμα και η ενσωμάτωση και ολοκλήρωση) του εν λόγω υποσυστήματος με τα υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης θεωρείται απαραίτητη, για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος, όσον αφορά στην επικοινωνία και τη διαδραστικότητα του χρήστη μέσω του Διαδικτύου και της υπηρεσίας του Παγκοσμίου Ιστού. Οι προδιαγραφές του εν λόγω υποσυστήματος περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.4.3 και στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.3, της παρούσας διακήρυξης.

Το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης θα εξυπηρετεί τις ανάγκες ευρετηρίασης και αναζήτησης, ενημέρωσης διαθεσιμότητας και κράτησης/δέσμευσης (με σκοπό το δανεισμό) των βιβλίων στη δανειστική βιβλιοθήκη του δήμου. Η ενσωμάτωση και ολοκλήρωση του εν λόγω υποσυστήματος με τα υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης θεωρείται επίσης απαραίτητη, για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος, όσον αφορά στην επικοινωνία και τη διαδραστικότητα του χρήστη μέσω του Διαδικτύου και της υπηρεσίας του Παγκοσμίου Ιστού. Η αναλυτικότερη παρουσίαση και οι προδιαγραφές του εν λόγω υποσυστήματος περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.4.4 και στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.4, της παρούσας διακήρυξης.

Το Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων θα απευθύνεται σε κατόχους κινητών τελευταίας γενιάς (smartphones) και θα αποτελεί ένα πρόσθετο εργαλείο ανάδειξης του πολιτιστικού περιεχομένου και όχι μόνο. Θα είναι σε θέση να πληροφορεί/ενημερώνει, αλλά και να προσανατολίζει το χρήστη προς κάποιο σημείο ενδιαφέροντος, λαμβάνοντας υπόψη το στίγμα του μέσω της εφαρμογής GPS του κινητού τηλεφώνου. Οι προδιαγραφές του εν λόγω υποσυστήματος περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.4.5 και στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.5.

Το πολιτιστικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί ως περιεχόμενο του συστήματος της διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα δοθεί στον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να το επεξεργαστεί και να το ψηφιοποιήσει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης (βλέπε παραγράφους Α.3.4.1.1 και Α.3.4.2, καθώς και τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης C.3.1.1 – C.3.1.6 και C.3.2.1 – C.3.2.5), ώστε να εξασφαλιστεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για την πολιτιστική διαπαιδαγώγηση του επισκέπτη.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας (Hosting) για το σύνολο του συστήματος της διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, αλλά και του πολιτιστικού περιεχομένου. Οι υπηρεσίες φιλοξενίας θα αναπτυχθούν ως Πάροχος Υπηρεσιών Εφαρμογών στο Data-Center του με βάση Συμφωνία Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών (SLA) για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους (δηλ., μέχρι

τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» – Βλέπε παράγραφο Α.4.4, παρακάτω). Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας, να επεκτείνει το χρονικό διάστημα αυτό και με τίμημα το κόστος φιλοξενίας που αναφέρεται στην Προσφορά του.
Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει υψηλή αξιοπιστία για τον εξοπλισμό αλλά και τις απαιτούμενες εφαρμογές.

3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στο πλαίσιο του έργου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα:

3.3.1 Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των υποσυστημάτων, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, Voice CXML, LDAP κλπ).

3.3.2 Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών

Η υλοποίηση των υποσυστημάτων και η ψηφιοποίηση του πολιτιστικού υλικού θα πρέπει να βασιστούν σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να παρουσιάσει αναλυτικά τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.

3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Τα διάφορα υποσυστήματα και οι εφαρμογές που συνιστούν τις βασικές λειτουργικές ενότητες του συνολικού συστήματος της διαδικτυακής πύλης πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, που περιγράφεται στο έργο, παρουσιάζονται παρακάτω:

3.4.1 Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη

Οι κυριότερες λειτουργίες και προδιαγραφές της διαδικτυακής πολιτισμικής πύλης θα πρέπει να είναι οι ακόλουθες:

- ✓ Υποστήριξη περιεχομένου σε δύο γλώσσες: Ελληνική και Αγγλική.
- ✓ Πλήρη συμβατότητα με τους κυριότερους πράκτορες περιήγησης (IE Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, κλπ.) στον Παγκόσμιο Ιστό.
- ✓ Δυνατότητα πλοήγησης στο περιεχόμενό της από υπολογιστές παλάμης (PDAs) και κινητά τηλέφωνα τελευταίας γενιάς (Smart Phones).
- ✓ Ενσωμάτωση και πλήρη ολοκλήρωση του συνόλου του πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο ο δήμος θα εμπιστευτεί στον υποψήφιο ανάδοχο προς επεξεργασία και ψηφιοποίηση του, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη (Βλέπε υποπαράγραφο Α.3.4.1.1, παρακάτω).
- ✓ Δυνατότητα περιήγησης στο πολιτιστικό περιεχόμενο ανά ιστορική περίοδο (π.χ. αρχαίοι χρόνοι, Ρωμαϊκή-Βυζαντινή εποχή, νεότερα χρόνια, κλπ.) και ανά θεματική ενότητα (π.χ. μνημεία, παράδοση, λαογραφία, εκδηλώσεις, κλπ.).
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης του περιεχομένου της πύλης, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
    - Δυνατότητα εισαγωγής κειμένου στις διάφορες ενότητες, αλλά και οποιασδήποτε μορφής αρχείου κειμένου (pdf, κλπ.), εικόνας (jpeg, gif, κλπ), ήχου (mp3, wma, κλπ.), βίντεο (mpeg4, avi, κλπ.), κλπ.
    - Δυνατότητα αλλαγής /τροποποίησης του περιεχομένου.
    - Δυνατότητα διαγραφής περιεχομένου.
- ✓ Δυνατότητα εισαγωγής σχολίων και βαθμολόγησης του πολιτιστικού περιεχομένου.
- ✓ Υποστήριξη συστήματος ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου (όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω), στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της πύλης. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις για το εν λόγω σύστημα ασφάλειας με τις ομάδες των χρηστών περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.10.1 της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed 2.0.
- ✓ Διαχείριση λογαριασμών χρηστών, ώστε ο επισκέπτης να μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα της διαδικτυακής πύλης και να ανεβάζει πολιτιστικό περιεχόμενο ή να σχολιάζει και να βαθμολογεί το ήδη υπάρχον περιεχόμενο, πιστοποιώντας την ταυτότητά του.

- ✓ Υποστήριξη μηχανισμού ασφαλούς επικοινωνίας για τη διασφάλιση προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας, με βάση τους τρεις βασικούς πυλώνες: Μυστικότητα μηνυμάτων, Ακεραιότητα Μηνυμάτων, Αυθεντικοποίηση επικοινωνούντων μερών (Βλέπε παράγραφο Α.3.10.2).
- ✓ Υποστήριξη μηχανισμού αναζήτησης περιεχομένου με τα εξής χαρακτηριστικά:
    - Απλή αναζήτηση με βάση λέξεις ή φράσεις.
    - Κατά την αναζήτηση λέξεων θα αγνοούνται τονικά λάθη ή απουσία τονισμού και δε θα γίνεται διάκριση πεζών/κεφαλαίων.
    - Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα περιλαμβάνουν το πολιτιστικό περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης.
- ✓ Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout του Διαδικτυακού Τόπου.
- ✓ Διασύνδεση με το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης επικοινωνία και συνεργασία με αυτό, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες του διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού.
- ✓ Διασύνδεση με το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης επικοινωνία και συνεργασία με αυτό, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες του διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού.
- ✓ Διασύνδεση με το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης επικοινωνία και συνεργασία με αυτό, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες του διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές σχετικά με τη διαδικτυακή πύλη περιγράφονται στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.

3.4.1.1 Ψηφιοποιημένο Πολιτιστικό Περιεχόμενο Πύλης

Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η επεξεργασία και ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού που θα του εμπιστευτεί ο δήμος και η ενσωμάτωση του στο υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης, το οποίο θα παίξει πρωτεύοντα ρόλο στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και κουλτούρας του δήμου, ώστε να αποτελέσει το βασικό πόλο έλξης διαδικτυακών επισκεπτών.

Οι ως άνω αναφερθείσες υποχρεώσεις του αναδόχου συνοψίζονται παρακάτω:

- ✓ Μετάφραση περί των τετρακοσίων (400) σελίδων επιλεγμένου υλικού (Βλέπε σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.1).
- ✓ Ψηφιοποίηση τρισδιάστατης (3D) δημιουργίας και πλοήγησης εσωτερικής και εξωτερικής τριών βασικών σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος (Βλέπε σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.2)
- ✓ Δημιουργία, επεξεργασία και ψηφιοποίηση πενήντα-πέντε (55) πανοραμικών φωτογραφιών λοιπών σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος (Βλέπε σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.3).
- ✓ Ψηφιοποίηση περί των εξακοσίων (600) φωτογραφιών πολιτιστικού περιεχομένου (Βλέπε σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.4).
- ✓ Ψηφιοποίηση περί των πενήντα (50) ωρών βίντεο πολιτιστικού περιεχομένου (Βλέπε σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.5).
- ✓ Ψηφιοποίηση περί των δύο χιλιάδων (2000) σελίδων ιστορικού αρχείου (Βλέπε σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.1.6).

Η Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη θα πρέπει να παρουσιάζει το παραπάνω περιεχόμενο οργανωμένο σε θεματικές ενότητες και ανά ιστορική περίοδο.

3.4.2 Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης

Το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης θα πρέπει να πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένο και ολοκληρωμένο με στη Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη, ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό και ο χρήστης να μπορεί να απολαμβάνει το πολιτιστικό υλικό διαμέσου των προηγμένων τεχνολογιών αναπαράστασης, με χρήση ενός σύγχρονου και κατάλληλα ρυθμισμένου προγράμματος περιήγησης στον παγκόσμιο ιστό.
Το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης θα περιλαμβάνει όλες τις εξειδικευμένες και σύγχρονες τεχνολογίες απεικόνισης και αναπαράστασης των πολιτιστικών μνημείων, χώρων και αντικειμένων. Για την κάλυψη των αναγκών του εν λόγω Υποσυστήματος, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- ✓ Τη δημιουργία πανοραμικού βίντεο (video) μήκους καταγραφής περίπου 5 χιλιομέτρων και την ενσωμάτωση του στο υποσύστημα. Πιο συγκεκριμένα, το πανοραμικό βίντεο (video) θα πρέπει να προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα πλοήγησης στην εικόνα 360°x360° σε όλο το μήκος της καταγραφής και ταυτόχρονα να βλέπει τη θέση του σε ένα δυναμικό χάρτη. Η διαδρομή των πέντε (5) χιλιομέτρων θα προδιαγραφεί κατά τη

φάση 1 του έργου και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι σχετικές προδιαγραφές παρουσιάζονται λεπτομερώς στον πίνακα συμμόρφωσης C.3.2.1.

- ✓ Τη δημιουργία πανοραμικών φωτογραφιών σε 5 σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, οι οποίες θα καλύπτουν 180°x90° του σημείου όπου έχουν τραβηχτεί, και η ενσωμάτωση τους στο υποσύστημα. Πιο συγκεκριμένα, οι πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° θα πρέπει να είναι υψηλής ανάλυσης και να αφορούν σημεία που προσφέρουν ευρύτερη οπτική επισκόπηση της περιοχής, με δυνατότητα zoom σε μακρινά σημεία. Τα σημεία ενδιαφέροντος θα καθοριστούν κατά τη φάση 1 του έργου και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι σχετικές προδιαγραφές παρουσιάζονται λεπτομερώς στον πίνακα συμμόρφωσης C.3.2.2.
- ✓ Τη δημιουργία μιας εικονικής περιήγησης με σφαιρικά πανοράματα ανά 10 μέτρα και ενσωμάτωση της στο υποσύστημα. Πιο συγκεκριμένα, η εικονική περιήγηση θα πρέπει να περιλαμβάνει πολλά σφαιρικά πανοράματα, τα οποία έχουν απόσταση μεταξύ τους 10 μέτρα με δυνατότητα πλοήγησης 360°x360°. Η θέση του κάθε σφαιρικού πανοράματος θα πρέπει να φαίνεται σε ένα δυναμικό χάρτη. Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα πατώντας σε κάποια άλλη θέση στον χάρτη να μεταπηδήσει στο αντίστοιχο σφαιρικό πανόραμα. Υπολογίζεται ότι θα δημιουργηθούν περίπου 1.000 σφαιρικά πανοράματα, τα οποία θα συνδεθούν στην εικονική περιήγηση. Οι διαδρομές συνολικού μήκους 10 χλμ θα καθοριστούν κατά τη φάση 1 του έργου όπου θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι σχετικές προδιαγραφές παρουσιάζονται λεπτομερώς στον πίνακα συμμόρφωσης C.3.2.3.
- ✓ Τη δημιουργία, επεξεργασία, ψηφιοποίηση είκοσι (20) τρισδιάστατων (3D) αναπαραστάσεων επιλεγμένων ευρημάτων/αντικειμένων και η ενσωμάτωση τους στο υποσύστημα. Πιο συγκεκριμένα, αυτές οι αναπαραστάσεις αφορούν επιλεγμένα αντικείμενα, τα οποία ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να τα περιστρέψει κατά 360°X360°. Οι σχετικές προδιαγραφές παρουσιάζονται λεπτομερώς στον πίνακα συμμόρφωσης C.3.2.4.
- ✓ Τη δημιουργία, επεξεργασία, ψηφιοποίηση τριάντα-οκτώ (38) τρισδιάστατων (3D) εικονικών αναπαραστάσεων επιλεγμένων ευρημάτων/αντικειμένων και η ενσωμάτωση τους στο υποσύστημα. Πιο συγκεκριμένα, αυτές οι αναπαραστάσεις αφορούν επιλεγμένα αντικείμενα, των οποίων το μοντέλο θα δημιουργηθεί βάσει σχεδιαγραμμάτων, τα οποία θα προμηθεύσει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι σχετικές προδιαγραφές παρουσιάζονται λεπτομερώς στον πίνακα συμμόρφωσης C.3.2.5.

3.4.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις

Οι κυριότερες λειτουργίες και προδιαγραφές του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις θα πρέπει να είναι οι ακόλουθες:

- ✓ Δυνατότητα διασύνδεσης (ή, ακόμα και πλήρη ενσωμάτωση και ολοκλήρωσή) με τη Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό.
- ✓ Ο κάθε ενδιαφερόμενος (δήμος, πολιτιστικοί φορείς, επισκέπτες) να απολαμβάνει διαδικτυακά τις υπηρεσίες του υποσυστήματος διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού, με χρήση του πράκτορα πλοήγησής του (Web Browser).
- ✓ Να δίνεται η δυνατότητα στο δήμο και στους διάφορους πολιτιστικούς φορείς και παράγοντες να ενημερώνουν και να διαχειρίζονται πλήρως το υποσύστημα, στο βαθμό που αφορά στις αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνουν στην επικράτεια του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
- ✓ Ο επισκέπτης να μπορεί να επιλέγει από μια λίστα διαθέσιμων/προσεχών αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων την εκδήλωση για την οποία επιθυμεί να κάνει κράτηση εισιτηρίου/ων.
- ✓ Όσον αφορά στην κράτηση εισιτηρίων, να ισχύουν τα ακόλουθα:
    - Υποχρεωτικά Στοιχεία για την Κράτηση Εισιτηρίου:
        - Στοιχεία Ταυτοποίησης/Ταυτότητος Αιτούντος:
            - Ονοματεπώνυμο.
            - Αριθμός Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητος.
            - Διεύθυνση Κατοικίας (για αποστολή μέσω ταχυμεταφορικής (courier)).
            - Απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας:
                - Άμεση Τηλεφωνική Επικοινωνία (Σταθερό ή Κινητό Τηλέφωνο).
                - Επικοινωνία μέσω Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).
        - Αριθμός Εισιτηρίων προς κράτηση.

- Μέθοδος Παράδοσης (και Πληρωμής, εφόσον απαιτείται από τη φύση της εκδήλωσης):
  - Παράδοση κατ'οίκον με ταχυμεταφορά (και αντικαταβολή ή τουλάχιστον πληρωμή του αντιτίμου που αφορά στην ταχυμεταφορική).
  - Παράδοση (και πληρωμή) στο σημείο διεξαγωγή της εκδήλωσης.

- Να διασφαλίζεται η ασφαλής επικοινωνία στη μεταφορά προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας, με βάση τους τρεις βασικούς πυλώνες: Μυστικότητα, Ακεραιότητα και Αυθεντικοποίηση (Βλέπε παράγραφο Α.3.10.2).
- Ο κάθε επισκέπτης να μπορεί να κάνει κράτηση για συγκεκριμένο αριθμό εισιτηρίων, που θα καθορίζεται από τον φορέα διεξαγωγής της εκδήλωσης. Δηλαδή, να υπάρχει δυνατότητα επιβολής μέγιστου αριθμού εισιτηρίων προς κράτηση ανά χρήστη.
- Το Υποσύστημα να αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/ης αιτούντος/ούσας, επιβεβαιώνοντας τα στοιχεία της κράτησης και ενημερώνοντάς τον/ην για ενδεχόμενη περαιτέρω επικοινωνία μέσω του (σταθερού ή κινητού) τηλεφώνου που έδωσε αυτός/ή (για διευθέτηση των όποιων εκκρεμοτήτων).

Οι αναλυτικές προδιαγραφές σχετικά με το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις περιγράφονται στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.3.

3.4.4 Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης

Το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος για κράτηση/δέσμευση κάποιου βιβλίου προς δανεισμό είναι εγγεγραμμένο μέλος της βιβλιοθήκης, δηλαδή διαθέτει κάρτα μέλους.
Οι κυριότερες λειτουργίες και προδιαγραφές του εν λόγω Υποσυστήματος θα πρέπει να είναι οι ακόλουθες:

- ✓ Δυνατότητα διασύνδεσης (ή, ακόμα και πλήρη ενσωμάτωση και ολοκλήρωσή) με το υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό.

- ✓ Ο κάθε ενδιαφερόμενος να απολαμβάνει διαδικτυακά τις υπηρεσίες του υποσυστήματος διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού, με χρήση του πράκτορα πλοήγησής του (Web Browser).
- ✓ Δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και πλήρους και ομαλούς συνεργασίας με σύγχρονο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων (ΣΔΒΔ). Εναλλακτικά, θα πρέπει να παρέχεται τουλάχιστον η δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και πλήρους και ομαλούς συνεργασίας με το υπάρχον σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων που διαθέτει η δανειστική βιβλιοθήκη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (δηλ., το ΣΔΒΔ που υποστηρίζει το ABEKT 4.0).
- ✓ Ο κάθε επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να:
  - Αναζητεί βιβλία βάσει (τουλάχιστον):
    - του τίτλου,
    - του συγγραφέα,
    - του κωδικού ISBN.
  - Αντλεί βασικές πληροφορίες για το κάθε βιβλίο. Συγκεκριμένα: Τίτλος, Συγγραφέας, Κωδικός ISBN, Εξώφυλλο, Εσώφυλλο, Περιγραφή, Διαθεσιμότητα (δηλαδή, Δανεισμένο, Δεσμευμένο προς δανεισμό, Διαθέσιμο, Απαγόρευση Δανεισμού).
  - Επιλέγει βιβλία προς κράτηση/δέσμευση με σκοπό το δανεισμό.
- ✓ Όσον αφορά στην κράτηση/δέσμευση βιβλίων προς δανεισμό, να ισχύουν τα ακόλουθα:
  - Η κράτηση επιτρέπεται μόνο για μέλη της δανειστικής βιβλιοθήκης.
  - Υπάρχει μέγιστος αριθμός βιβλίων που μπορεί να δεσμευτεί προς δανεισμό από κάθε μέλος, ο οποίος καθορίζεται από το διαχειριστή του υποσυστήματος.
  - Υποχρεωτικά Στοιχεία για την κράτηση/δέσμευση βιβλίου προς δανεισμό:
    - Στοιχεία Ταυτοποίησης/Ταυτότητος Αιτούντος/ούσης:
      - Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
      - Κωδικός Μέλους.
    - Στοιχεία Επικοινωνίας:
      - Άμεση Τηλεφωνική Επικοινωνία (Σταθερό ή Κινητό Τηλέφωνο).

- Επικοινωνία μέσω Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).

▪ Στοιχεία Βιβλίου (Κωδικός ISBN, Τίτλος, Συγγραφέας).

- Να διασφαλίζεται η ασφαλής επικοινωνία στη μεταφορά των προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας, με βάση τους τρεις βασικούς πυλώνες: Μυστικότητα, Ακεραιότητα και Αυθεντικοποίηση (Βλέπε παράγραφο Α.3.10.2).
- Τα Υποσύστημα να αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/ης αιτούντος/ούσας, επιβεβαιώνοντας τα στοιχεία της κράτησης και ενημερώνοντάς τον/ην για ενδεχόμενη περαιτέρω επικοινωνία μέσω του (σταθερού ή κινητού) τηλεφώνου που έδωσε αυτός/ή (για διευθέτηση των όποιων εκκρεμοτήτων).

Κάποια επιπρόσθετα και επιθυμητά στοιχεία προδιαγραφών που θα ήταν καλό και πάνω από όλα επιθυμητό να πληροί το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης είναι τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και πλήρους και ομαλούς συνεργασίας με το υπάρχον σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων που διαθέτει η δανειστική βιβλιοθήκη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (δηλ., το ΣΔΒΔ που υποστηρίζει το ΑΒΕΚΤ 4.0).
- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης (Εισαγωγή/ Τροποποίηση/ Διαγραφή στοιχείων) της βάσης δεδομένων της δανειστικής βιβλιοθήκης, από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα στελέχη του δήμου ή/και της βιβλιοθήκης.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων και λοιπών συνημμένων δικαιολογητικών για την εγγραφή μελών στη δανειστική βιβλιοθήκη.
- Δυνατότητα διαχείρισης μελών δανειστικής βιβλιοθήκης (δηλ., Εισαγωγή/ Τροποποίηση/ Διαγραφή στοιχείων μελών, επόπτευση στατιστικών στοιχείων ανά μέλος – π.χ. βιβλία που έχει δανειστεί, κλπ.), από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα στελέχη του δήμου ή/και της βιβλιοθήκης.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του εν λόγω υποσυστήματος ο Ανάδοχος υποχρεούται να ψηφιοποιήσει ενδεικτικό περιεχόμενο πέντε (5) σελίδων – μεταξύ των οποίων το εξώφυλλο και το εσώφυλλο – τριακοσίων (300) βιβλίων για την εισαγωγή του στη βάση δεδομένων που θα αξιοποιηθεί.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές σχετικά με το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης περιγράφονται στο σχετικό πίνακα συμμόρφωσης C.3.4.

3.4.5 Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων

Αναφέρεται στα κινητά τηλέφωνα τελευταίας γενιάς (smartphones). Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό σε κινητά με λειτουργικό σύστημα τουλάχιστον android και iOS, ώστε να καλυφθεί το μεγαλύτερο ποσοστό (περίπου 95%) της αγοράς των εν λόγω συσκευών. Σκοπός του υποσυστήματος είναι η εξυπηρέτηση και η πληροφόρηση των επισκεπτών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, αλλά και των κατοίκων της περιοχής. Η δομή του υποσυστήματος έχει τουριστικό και χρηστικό προσανατολισμό. Ο χρήστης μέσω αυτού του υποσυστήματος θα μπορεί να εντοπίσει μια σειρά από σημεία ενδιαφέροντος. Οι κατηγορίες πρέπει να περιλαμβάνουν (κατ' ελάχιστον).

- ✓ Αξιοθέατα (θα αναφέρονται κατ' ελάχιστο τα αξιοθέατα που αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης)
- ✓ Σημεία Εστίασης και
- ✓ Σημεία Διαμονής.

Οι τελικές κατηγορίες θα προκύψουν ύστερα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Τα σημεία εστίασης και διαμονής θα αποφασιστούν κατά τη φάση 1 του Έργου και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει οδηγίες διαδρομής προς το σημείο ενδιαφέροντος από την τρέχουσα θέση του χρήστη. Το υποσύστημα θα φιλοξενηθεί σε εξωτερικό διακομιστή, με κριτήριο επιλογής την ικανότητα του να διαχειριστεί το συγκεκριμένο υποσύστημα και τις τεχνικές του απαιτήσεις.
Λεπτομερείς προδιαγραφές του εν λόγω Υποσυστήματος περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης C.3.5.

3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Τα πέντε (5) υποσυστήματα που αποτελούν τη Διαδικτυακή Πύλη Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα φιλοξενηθούν σε εταιρία web hosting (που μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος) για λόγους μείωσης του κόστους και διατήρησης της παρεχόμενης Ποιότητας Υπηρεσίας (Quality of Service, QoS) σε υψηλά επίπεδα, χωρίς την ανάγκη επιπλέον υποστηρικτικού προσωπικού από πλευράς του φορέα, εκτός των διαχειριστών. Η φιλοξενία δηλαδή θα γίνει σε αυτό-διαχειριζόμενη υπολογιστική υποδομή τύπου "Cloud", η οποία προσφέρει εικονικές μηχανές (Infrastructure As A Service). Η επιλογή αυτή έγινε, ώστε

να ελαχιστοποιηθεί το κόστος για το φορέα μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.

Το συνολικό σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο Data Center επιλέξει ο φορέας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία το σύνολο του συστήματος, με τα πέντε (5) βασικά υποσυστήματα (όπως αναλύθηκαν στις παραγράφους Α.3.4.1 – Α.3.4.5) και τα επιμέρους συστατικά στοιχεία (δηλ., ψηφιοποιημένο πολιτιστικό υλικό). Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα είναι:

- ✓ Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99,999% με κάλυψη μέσω SLA.
- ✓ Απουσία Single Points of failure στην υποδομή.
- ✓ Εξυπηρέτηση με πολλαπλούς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους.
- ✓ 24Χ7 Τεχνική Υποστήριξη.

Η διαδικτυακή πύλη πολιτιστικού περιεχομένου και υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα πρέπει να είναι συμβατή με τα πρότυπα του W3C για προσβασιμότητα μέσω του Παγκοσμίου Ιστού (web accessibility) και σε επίπεδο τουλάχιστον AA.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του την υποδομή που θα αξιοποιήσει για να στεγάσει και να λειτουργήσει το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Το έργο δεν περιλαμβάνει την προμήθεια κάποιου εξειδικευμένου εξοπλισμού. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υποστήριξη του έργου με τη μορφή IaaS (Infrastructure as a Service), όπου θα φιλοξενηθεί το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (Βλέπε παράγραφο Α.3.5).

3.7 Διαλειτουργικότητα & Διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- ✓ Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του έργου, αυτή ορίζεται ως εξής:

- ✓ Διασυνδεσιμότητα των υποσυστημάτων και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- ✓ Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.

Σε γενικές γραμμές, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης θα βασιστούν στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif). Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα. Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML στην ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα του Φορέα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την υλοποίηση των παραπάνω γενικών αρχών διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά στην οριζόντια διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα του συστήματος, αυτή συνοψίζεται στα εξής σημεία:

- ✓ Ενσωμάτωση και ολοκλήρωση του Υποσυστήματος Πολυμεσικής Παρουσίασης με τη Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη, ώστε να αποκομιστούν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από την συνεργασία και επικοινωνία τους.

- ✓ Πλήρη Ενσωμάτωση/Ολοκλήρωση ή κατ'ελάχιστον διασυνδεσιμότητα μεταξύ του υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Αθλητικές & Πολιτιστικές Εκδηλώσεις και της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης. Σκοπός είναι τα δύο υποσυστήματα να συνεργάζονται στενά και χωρίς προβλήματα στην πλήρη και ολοκληρωμένη ενημέρωση και εξυπηρέτηση του επισκέπτη – π.χ. ο επισκέπτης να έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται για τον πολιτιστικό χώρο (ή ακόμα και κάποια αντικείμενα/ευρήματα που βρίσκονται σε αυτόν) όπου πραγματοποιείται η εκδήλωση για την οποία επιθυμεί να κλείσει θέση.
- ✓ Πλήρη Ενσωμάτωση/Ολοκλήρωση ή κατ'ελάχιστον διασυνδεσιμότητα μεταξύ του Υποσυστήματος Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης και του Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης. Και στην περίπτωση αυτή, ο απώτερος στόχος είναι η άνευ προβλημάτων πληρότητα στην εξυπηρέτηση του επισκέπτη.

Κάποια βασικά στοιχεία κάθετης διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών με τα ήδη υπάρχοντα συστήματα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας είναι τα εξής:

- ✓ Διασύνδεση και πλήρη και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με τον υπάρχοντα δικτυακό τόπο του δήμου (δηλ, http://www.naoussa.gr/).
- ✓ Επιθυμητή είναι η πλήρης κα ομαλή επικοινωνία και συνεργασία του Υποσυστήματος Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης με το υπάρχον σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων της δανειστικής βιβλιοθήκης του δήμου (δηλ., το ΣΔΒΔ που υποστηρίζει το ABEKT 4.0).
- ✓ Επιθυμητή είναι η δυνατότητα διασύνδεσης και πλήρους και ομαλής επικοινωνίας και συνεργασίας με το GIS του δήμου, όσον αφορά στην απεικόνιση των πολιτιστικών χώρων πάνω στο χάρτη του δήμου. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιλέγει κάποιο πολιτιστικό τόπο στο χάρτη και να μεταφέρεται στο αντίστοιχο περιεχόμενο της διαδικτυακής πολιτισμικής πύλης (π.χ. η επιλογή του αρχαιολογικού πάρκου ΜΙΕΖΑΣ θα πρέπει να οδηγεί στην αντίστοιχη τρισδιάστατη αναπαράσταση με δυνατότητα εσωτερικής και εξωτερικής πλοήγησης, κοκ).

Όσον αφορά στην εξωτερική διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα του συστήματος, αυτή αφορά στα εξής σημεία:

- ✓ Δυνατότητα για μελλοντική διασύνδεση του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης με άλλα αντίστοιχα ή παρόμοιου χαρακτήρα συστήματα (π.χ. δικτυακός τόπος ΕΟΤ: http://www.visitgreece.gr/portal/site/eot/).

- ✓ Δυνατότητα συμμετοχής σε ροές δεδομένων (Web Syndications / Feeds), με σκοπό την παροχή πληροφοριών και ενημερώσεων για τις αλλαγές στο πολιτιστικό περιεχόμενο, μέσω άλλων δικτυακών τόπων, με χρήση συναφών τεχνολογιών RSS Aggregators/readers.
- ✓ Δυνατότητα υποστήριξης ροών δεδομένων (RSS Aggregators/readers), ώστε να παρουσιάζονται συνοπτικά οι πληροφορίες/ενημερώσεις από άλλους/ες αντίστοιχους/ες δικτυακούς/ές τόπους/πύλες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει αναλυτικά τους τρόπους και τις τεχνολογίες που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού οριζόντιας, κάθετης και εξωτερικής διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του προτεινόμενου συστήματος.

3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία διαδραστικής προβολής πολιτιστικού αποθέματος	*Web* Browser	*PC / Laptop*
	RSS Reader	*PC / Laptop*
	Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων	*Smartphones / Tablets*
Υπηρεσία κράτησης σε αθλητικές εγκαταστάσεις και πολιτιστικά δρώμενα	*Web* Browser	*PC / Laptop*
	Email	*PC / Laptop / Smartphones / Tablets*
Υπηρεσία αναζήτησης σε πολιτιστικό περιεχόμενο και τη δημοτική βιβλιοθήκη	Web Browser	*PC / Laptop*
	Email	*PC / Laptop / Smartphones / Tablets*

3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Ένα σημαντικό κομμάτι του προτεινόμενου έργου, όπως φαίνεται μέσα από την παρούσα διακήρυξη, αφορά σε ενέργειες ψηφιοποίησης δεδομένων που σχετίζονται με το πολιτιστικό περιεχόμενο, το οποίο θα αναδεικνύεται μέσω του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Δεδομένου ότι ο αυτοσκοπός της Πύλης είναι η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του δήμου, όλα τα δεδομένα που παραπέμπουν σε πολιτιστικό

περιεχόμενο και υλικό θα πρέπει να είναι ανοικτού και ελεύθερου χαρακτήρα, ώστε να επιτυγχάνεται αυτός.

Όσον αφορά στα ανοιχτά-ελεύθερα δεδομένα (δηλ., πολιτιστικό υλικό, ενημέρωση κοινού σχετικά με πολιτιστικές εκδηλώσεις, πληροφορίες σχετικά με βιβλία δανειστικής βιβλιοθήκης, κοκ.), θα πρέπει να διασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτά από όλους τους πολίτες, ακολουθώντας προδιαγραφές ανοικτών προτύπων, όσον αφορά στην κωδικοποίηση και παρουσίασή τους. Για την εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης, θεωρείται αναγκαία η παροχή αντίστοιχης αδειοδότησης του τελικού προϊόντος (λογισμικού), δηλαδή θα πρέπει να παρέχονται άδειες που επιτρέπουν την ανοιχτή πρόσβαση (π.χ. GPL, LGPL, MIT, κοκ.).

Από την άλλη πλευρά, ένα μέρος των δεδομένων (π.χ. στοιχεία ταυτότητας και κωδικοί χρήστη, προκειμένου να κλειστεί κάποιο εισιτήριο ή να δεσμευτεί κάποιο βιβλίο) είναι αυστηρά προσωπικό. Βάσει του Ν.2472/1997, στα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να έχει πρόσβαση μόνο ο δικαιούχος/κάτοχος των δεδομένων, αλλά και οι αρμόδιοι δημόσιοι φορείς (δηλ., οι πιστοποιημένοι διαχειριστές του συστήματος που αποτελούν στελέχη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας).

Όσον αφορά στα ευαίσθητα δεδομένα κλειστού-προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα τους και τη διάθεσή τους μόνο στους αρμόδιους/δικαιούχους, όπως:

- ✓ Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού που να είναι σε θέση να ελέγξει την πρόσβαση και να διαχειριστεί τη διάθεση των δεδομένων αυτών, λαμβάνοντας υπόψη ομάδες χρηστών διαφορετικής διαβάθμισης ως προς την ασφάλεια και τα δικαιώματα των χρηστών επί των εν λόγω δεδομένων, π.χ. σύστημα διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).
- ✓ Αποθήκευση αυτών των ευαίσθητων δεδομένων κάτω από υψηλές απαιτήσεις ασφαλείας. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού αναφέρονται ενδεικτικά τα ακόλουθα μέτρα:
    - Αξιοποίηση τεχνολογίας αποθήκευσης τύπου RAID.
    - Λήψη αντιγράφων ασφαλείας (Back-Up).
    - Λειτουργία εναλλακτικής-δευτερεύουσας υποδομής για την ανάκαμψη από πιθανή αποτυχία/αστοχία/καταστροφή της πρωτευούσης υποδομής (Disaster Recovery Site/Portal).
- ✓ Προστασία στη μετάδοση/μεταφορά αυτών των ευαίσθητων δεδομένων, μέσω καναλιών ασφαλούς επικοινωνίας με βάση το τρεις πυλώνες: Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση (Βλέπε παράγραφο Α.3.10.2, παρακάτω).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να επισημάνει και να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει την ελεύθερη διακίνηση των ανοιχτών δεδομένων (δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στα ανοιχτά πρότυπα που προτίθεται να αξιοποιήσει προς επίτευξη αυτού του στόχου), καθώς και τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει, ώστε να διασφαλίσει τον κλειστό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων (λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις ασφαλείας. Βλέπε παραγράφους Α.3.10, Α.3.10.1 και Α.3.10.2, παρακάτω).

3.9.1 Ομάδες Χρηστών

Στο σύνολό του, το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου (όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω), στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης. Το εν λόγω σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τρεις (3) ομάδες χρηστών:

- ✓ <u>Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest):</u> Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του πολιτιστικού περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης. Επιπλέον, οι επισκέπτες θα μπορούν:
    - Να απολαμβάνουν πλήρως τις υπηρεσίες πληροφόρησης της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης (Βλέπε παράγραφο Α.3.4.1) και του Υποσυστήματος Πολυμεσικής Παρουσίασης (Βλέπε παράγραφο Α.3.4.2).
    - Κλείνουν εισιτήρια/θέσεις για πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, μέσω του αντίστοιχου υποσυστήματος, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο Α.3.4.3.
    - Να απολαμβάνουν πλήρως τις υπηρεσίες του Υποσυστήματος Υποστήριξης Δανειστικής Βιβλιοθήκης (Βλέπε παράγραφο Α.3.4.4). Προφανώς, για την υπηρεσία κράτησης/δέσμευσης βιβλίου προς δανεισμού, είναι αναγκαία η πρότερη εγγραφή του ενδιαφερομένου ως μέλους της δανειστικής βιβλιοθήκης.
    - Να απολαμβάνουν, εφόσον διαθέτουν κινητό τηλέφωνο προηγμένης τεχνολογίας, πλήρως τις υπηρεσίες πληροφόρησης του Υποσυστήματος Κινητών Τηλεφώνων (Βλέπε παράγραφο Α.3.4.5).

- ✓ Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιγράφτηκαν παραπάνω, και έχει επιπλέον τη δυνατότητα:
  - να σχολιάζει και να βαθμολογεί το πολιτιστικό περιεχόμενο,
  - να δημιουργεί πολιτιστικό περιεχόμενο, με σκοπό τη δημοσίευσή του στην πύλη,
  - να τροποποιεί και να διαγράφει το πολιτιστικό περιεχόμενο που έχει δημιουργήσει.

  Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, στην κατηγορία του εγγεγραμμένου χρήστη οφείλει να ανήκει:
  - οποιοσδήποτε απλός χρήστης επιθυμεί να δημιουργήσει πολιτιστικό περιεχόμενο με σκοπό να αναβαθμίσει/ενημερώσει τη διαδικτυακή πολιτισμική πύλη.
  - οποιοσδήποτε πολιτιστικός σύλλογος/οργανισμός/φορέας επιθυμεί να δημοσιεύσει τη διοργάνωση κάποιας πολιτιστικής/ου δραστηριότητας/θεάματος/κλπ. με σκοπό να εκμεταλλευτεί/αξιοποιήσει τις υπηρεσίες/δυνατότητες του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Κρατήσεων (Παράγραφος Α.3.4.3).

  Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι, ο εγγεγραμμένος χρήστης δε θα μπορεί να δημοσιεύει περιεχόμενο, παρά μόνο αν πρόκειται για σχόλια ή βαθμολόγηση του υπάρχοντος περιεχομένου. Για τη δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου (πλέον των εξαιρέσεων) απαιτείται ο πρότερος έλεγχος από αρμόδια και εξουσιοδοτημένα για αυτό το σκοπό στελέχη του δήμου (π.χ. διαχειριστές).
- ✓ Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ'ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
  - Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων.
  - Διαχείριση (π.χ. Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών.
  - Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση πολιτιστικού περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης).
  - Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων.

- Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων.

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ***ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που θα επιλέξει ο δήμος για το ρόλο του διαχειριστή***.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφτηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του πολιτιστικού χαρακτήρα της.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να αναλύσει λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο θα μεριμνήσει για όλα τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις και περιγράφοντας αναλυτικά τα δικαιώματα των προτεινόμενων από αυτόν ομάδων επί των δεδομένων και γενικότερα το επίπεδο διαβάθμισης των ομάδων, όσον αφορά σε θέματα ασφάλειας.

3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- ✓ την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- ✓ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- ✓ το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99),
- ✓ τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- ✓ τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices),
- ✓ τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.
Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μεικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό-τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να αναφέρει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει τα παραπάνω.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το φορέα θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων, μεταδεδομένων, και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης καθώς και των ψηφιακών τεκμηρίων, η οποία:

- ✓ θα αναδεικνύει θέματα ασφάλειας και αξιοπιστίας του συστήματος ως λογισμικό, δεδομένα αλλά και διαδικασίες, με στόχο την αντιμετώπισή τους έγκαιρα από τη σχεδίαση και υλοποίηση του.
- ✓ θα αποτιμά το σύστημα και θα διερευνά όλα τα ενδεχόμενα κινδύνου, προβλέποντας λύσεις μείωσης του κινδύνου ή της ζημιάς και ασφάλισης του εναπομένοντος κινδύνου.
- ✓ θα προβλέπει την αποκατάσταση του συστήματος μετά από καταστροφή / αστοχία / παραβίαση οποιασδήποτε μορφής.
- ✓ θα προδιαγράφει τις διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης κινδύνου καταστροφής / αστοχίας / παραβίασης και της αντίδρασης σε μεταβολές αυτού.
- ✓ θα προτείνει τυποποιημένη μεθοδολογία ελέγχου του συστήματος και των διαδικασιών γύρω από αυτό, την οποία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει κατά την εκτέλεση των ελέγχων του Έργου, και ο φορέας θα υιοθετήσει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Όσον αφορά την ασφάλεια του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης, αυτή θα πρέπει να βασιστεί στη λογική της οριζόντιας παροχής πιστοποιημένων υπηρεσιών βάσει των τριών βασικών πυλώνων ασφαλείας: της Μυστικότητας, της Ακεραιότητας και της Αυθεντικοποίησης. Παρακάτω περιγράφονται κάποια επιμέρους θέματα / απαιτήσεις ασφαλείας που θα πρέπει κατ'ελάχιστον να πληρούνται από το προτεινόμενο σύστημα.

3.10.1 Ασφάλεια Επικοινωνίας

Ανάμεσα στις κύριες απαιτήσεις ασφάλειας ανήκει η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων που θα διακινούνται στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης. Παραδείγματα τέτοιων δεδομένων είναι

τα στοιχεία ταυτότητας και οι σχετικοί κωδικοί που διακινούνται προκειμένου ο χρήστης να κλείσει κάποιο εισιτήριο για πολιτιστική/αθλητική εκδήλωση ή να δεσμεύσει κάποιο βιβλίο προς δανεισμό από τη δανειστική βιβλιοθήκη, καθώς και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα με υψηλή διαβάθμιση ασφαλείας. Όσον αφορά στην ασφάλεια της επικοινωνίας, υπάρχουν οι τρεις βασικοί πυλώνες:

- ✓ Η Μυστικότητα (Secrecy) των μηνυμάτων, δηλαδή να εξασφαλίζεται ότι μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης μπορούν να τα διαβάζουν και, κυρίως, να τα κατανοούν.
- ✓ Η Ακεραιότητα (Integrity) των μηνυμάτων, δηλαδή ότι τα μηνύματα δεν έχουν αλλοιωθεί ακουσίως ή εκουσίως.
- ✓ Η Αυθεντικοποίηση (Authentication) των επικοινωνούντων μερών, δηλαδή τα δύο μέρη της επικοινωνίας (αποστολέας και παραλήπτης) θα πρέπει να αποδεικνύουν/πιστοποιούν την ταυτότητά τους, έτσι ώστε το καθένα να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του άλλου.

Η χρησιμοποίηση και αξιοποίηση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας, όσον αφορά στους παραπάνω τρεις πυλώνες, κρίνεται επιτακτική και απαραίτητη, ώστε να κερδηθεί η εμπιστοσύνη του χρήστη, κάτι που αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι τεχνολογίες κρυπτογράφησης μέσω υποδομής δημοσίου κλειδιού (PKI) που καλύπτουν και τους τρεις βασικούς πυλώνες, οι τεχνολογίες MD5 (RFC1321) και SHA-1 (RFC3174) για την εξασφάλιση της ακεραιότητας, τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στον Παγκόσμιο Ιστό (και όχι μόνο), κοκ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει αναλυτικά τις τεχνολογίες που θα αξιοποιήσει και γενικότερα τον τρόπο με τον οποίο θα μεριμνήσει, όσον αφορά στους παραπάνω βασικούς πυλώνες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση) ασφαλούς επικοινωνίας.

3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Οι λειτουργίες του συστήματος Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, συγκρίσιμη με αυτές παρόμοιων συστημάτων, προδιαθέτοντας το χρήστη στη χρήση του. Οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων).

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων επισκεπτών/χρηστών (της τάξης των 1000) με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου.
Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες. (Σαν ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται το πηλίκο του χρόνου που το σύστημα λειτουργεί προς το συνολικό χρόνο αναφοράς).
Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας και της γενικότερης ευχρηστίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης.

3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από την προτεινόμενη στο έργο Διαδικτυακή Πύλη Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, η κατασκευή του εν λόγω συστήματος θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).
Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο, στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του Έργου.

3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε ***δεκατέσσερις (14) μήνες*** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
1	Ε	Ε+3Μ	Μελέτη Στρατηγικής Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος.

Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
2	Ε+3Μ	Ε+4Μ	Μετάφραση Υλικού.
3	Ε+4Μ	Ε+11Μ	Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και λοιπών εφαρμογών – Ψηφιοποίηση Υλικού.
4	Ε+11Μ	Ε+12Μ	Εκπαίδευση
5	Ε+12Μ	Ε+13Μ	Πιλοτική Λειτουργία
6	Ε+13Μ	Ε+14Μ	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας

Ε: Χρόνος Έναρξης του Έργου, Μ: Μήνες

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, στο φάκελο προσφοράς του, προτείνει συνολικό χρόνο υλοποίησης μικρότερο ή ίσο του χρόνου που ορίζεται στο παρόν τεύχος προκήρυξης, θεωρείται αποδεκτή. Η αντίθετη περίπτωση (συνολικός χρόνος μεγαλύτερος του οριζόμενου από το παρόν τεύχος προκήρυξης) δε θεωρείται αποδεκτή και η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα απορρίπτεται.

Φάση Νο	1	**Τίτλος**	Μελέτη Στρατηγικής Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος
Μήνας Έναρξης	0	**Μήνας Λήξης**	3
Στόχοι Η στρατηγική παρουσίασης της πολιτιστικής προβολής του Δήμου και η προετοιμασία του υλικού, έτσι ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη Διαδικτυακή Πύλη Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών, το περιεχόμενο και τις εφαρμογές (υποσυστήματα) της.			
Περιγραφή Υλοποίησης Η Μελέτη Στρατηγικής Ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του νέου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα περιλαμβάνει: ✓ Επιλογή έτοιμου υλικού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα χωρίς περαιτέρω επεξεργασία. ✓ Επιλογή του υλικού προς ψηφιοποίηση. Η ποσότητα του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί έχει καθοριστεί. Στο πλαίσιο της φάσης αυτής θα καθοριστεί επακριβώς ποιο θα είναι αυτό το υλικό μέσα από το πλούσιο υλικό που διαθέτει ο Δήμος. ✓ Επιλογή κειμένων τεκμηρίωσης αλλά και συγγραφή νέων κειμένων όπου είναι			

απαραίτητο προκειμένου να «ντύσουν» το υλικό που θα προβάλλεται μέσα από τη Διαδικτυακή Πύλη.

- ✓ Προτάσεις για συλλογή επιπλέον υλικού αλλά και τη μεθοδολογία συλλογής αυτού του υλικού. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης θα συνεργαστεί ο Ανάδοχος με το Δήμο για να μπορέσει να συλλέξει το υλικό αυτό. Η διαδικασία συλλογής μπορεί να περιλαμβάνει, ενδεικτικά, παραχώρηση υλικού από άλλους φορείς ή ιδιώτες, αλλά και δημιουργία νέου υλικού.
- ✓ Μελέτη, αξιολόγηση και επιλογή της διαδρομής των 5 χιλιομέτρων που αφορούν στο σχετικό πανοραμικό βίντεο (βλέπε Α.3.4.2 και C.3.2.1).
- ✓ Μελέτη, αξιολόγηση και επιλογή των σημείων ενδιαφέροντος του Δήμου στα οποία αφορούν οι πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° (βλέπε Α.3.4.2 και C.3.2.2).
- ✓ Μελέτη, αξιολόγηση και επιλογή των διαδρομών που αφορούν στην εικονική περιήγηση με σφαιρικά πανοράματα ανά 10 μέτρα (βλέπε Α.3.4.2 και C.3.2.3).
- ✓ Μελέτη, Αξιολόγηση και επιλογή των σημείων εστίασης και διαμονής που θα καταχωρηθούν στη βάση δεδομένων του Υποσυστήματος Κινητών Τηλεφώνων (βλέπε Α.3.4.5).

Τέλος, η συγκεκριμένη μελέτη θα προδιαγράψει και τον τρόπο παρουσίασης – ανάδειξης του υπόλοιπου υλικού που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου.

Παραδοτέα

Π1.1: Μελέτη Στρατηγικής Ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του νέου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Φάση Νο	2	**Τίτλος**	Μετάφραση Υλικού
Μήνας Έναρξης	3	**Μήνας Λήξης**	4

Στόχοι

Υλικό μεταφρασμένο στα Αγγλικά, ώστε να μπορέσει να χρησιμοποιηθεί στις εφαρμογές και το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Περιγραφή Υλοποίησης

Τμήμα των κειμένων που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου (τα πιο αντιπροσωπευτικά και αυτά που είναι πιθανόν να ενδιαφέρουν τους ξένους) θα μεταφραστεί στα Αγγλικά. Συνολικά εκτιμάται ότι θα μεταφραστούν περίπου 400 σελίδες.

Παραδοτέα

Π2.1: Μεταφρασμένο κείμενο στα Αγγλικά.

Φάση Νο	3	**Τίτλος**	Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και λοιπών εφαρμογών – Ψηφιοποίηση Υλικού.
Μήνας Έναρξης	4	**Μήνας Λήξης**	11

Στόχοι

Να αναπτυχθεί η Διαδικτυακή Πύλη Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, με τα επιμέρους υποσυστήματα της – δηλ., (1) Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη, (2) Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης, (3) Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις και (4) Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης – και να ψηφιοποιηθεί το υλικό που θα ενταχθεί σε αυτήν. Επιπλέον, να αναπτυχθεί το ανεξάρτητο Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης θα λάβει χώρα η ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, με τα τρία επιμέρους υποσυστήματα της – δηλ., (1) η Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη, (2) το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης, (3) το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις και (4) το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης. Επιπλέον, θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση του υλικού που θα ενταχθεί σε αυτήν και θα αναπτυχθεί το ανεξάρτητο Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων.

Ειδικότερα θα αναπτυχθούν και θα εμπλουτιστούν με περιεχόμενο τα παρακάτω λειτουργικά τμήματα (υποσυστήματα) της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας:

- ✓ Η βάση της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης και η βασική δομή της που θα αντιστοιχεί στη δομή και στις υπηρεσίες ενός σύγχρονου portal. Στη Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη θα ενταχθούν:
    - Τρισδιάστατη (3D) πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική (ανάλογα με το αν προσφέρεται κατά περίπτωση) σε επιλεγμένα εκθέματα και πολιτιστικούς χώρους, η δημιουργία και ενσωμάτωση των οποίων στο σύστημα της πύλης αποτελούν αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, η τρισδιάστατη πλοήγηση θα περιλαμβάνει τέσσερις (4) πανοραμικές φωτογραφίες από το εξωτερικό (με βάση τα τέσσερα σημεία του ορίζοντα – ανατολή, δύση, βορράς και

νότος) και ικανό αριθμό πανοραμικών φωτογραφιών, ώστε να καλύπτεται η ανάδειξη του συνόλου του εσωτερικού χώρου για τους παρακάτω πολιτιστικούς χώρους:

- Αρχαιολογικό πάρκο Μίεζας.
- Μακεδονική τάφοι Ανθεμίων.
- Νεολιθικό σπήλαιο Ροδοχωρίου.

- Επιλεγμένα λοιπά σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος και μνημεία μέσα από πενήντα-πέντε (55) πανοραμικές φωτογραφίες, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν/υποστηριχθούν τα παρακάτω σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος και μνημεία (σε παρένθεση φαίνεται ο αριθμός των φωτογραφιών):
    - Χειμερινό Θέατρο (3).
    - Θερινό Θέατρο (3).
    - Ιστορικό & Λαογραφικό Μουσείο (3).
    - Μουσείο Οίνου και Αμπέλου (3).
    - Παραδοσιακό κτήριο «Μάκη» συλλόγου «Γεννίτσαροι & Μπούλες» (3).
    - Λαογραφικό Μουσείο Βλάχων (3).
    - Αρχαιολογικός χώρος & Πολιτιστικό Κέντρο Σχολής Αριστοτέλους, στη θέση «Ισβόρια» (3).
    - Μακεδονικοί τάφοι Λευκαδίων – Χαρίεσσας (4).
    - Αρχαίο θέατρο Μίεζας (3).
    - Νεολιθικός οικισμός Αγγελοχωρίου (3).
    - Χώρος θυσίας ναουσαίων γυναικών (3).
    - Μουσείο Λυκείου Ελληνίδων Νάουσας – Κτήριο Μυλωνά (3).
    - Ι.Ν. Αγίου Νικολάου Ζερβοχωρίου (3).
    - Βιβλιοθήκη Ευξείνου Λέσχης ποντίων Νάουσας (3).
    - Χιονοδρομικό Κέντρο 3-5 Πηγάδια (3).

- Άλσος Αγίου Νικολάου (3).
- Υδροτροχός Βράχος Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου (3).
- Δημοτικό Πάρκο (3).

- Πολιτιστικές εκδηλώσεις μέσω Βίντεο (Video) συνολικής διάρκειας πενήντα (50) ωρών, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου.
- Το ιστορικό αρχείο του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, δύο χιλιάδων (2.000) σελίδων, των οποίων η ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου.
- Πρόσθετο πολιτιστικό υλικό, εξακοσίων (600) φωτογραφιών, των οποίων η ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου.

✓ Το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης, στο οποία θα ενταχθούν:

- Επιλεγμένα αντικείμενα, μέσα από είκοσι (20) τρισδιάστατες (3D) αναπαραστάσεις, των οποίων η δημιουργία και ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν/υποστηριχθούν τα παρακάτω αντικείμενα (σε παρένθεση φαίνεται ο αριθμός των φωτογραφιών):
  - Γλυπτά εκθέματα Νάουσας (4).
  - «Μνημείο Ηρώων» στο πλακόστρωτο του Δημοτικού Πάρκου (1).
  - Χώρος θυσίας ναουσαίων γυναικών (1).
  - Εκθέματα εικαστικών εργαστηρίων (4).
  - Παραδοσιακά όργανα:
    - Ζουρνάς (1).
    - Κλαρίνο (1).
    - Ποντιακή λύρα (1).
    - Νταούλι (1).
  - Παραδοσιακές φορεσιές (6).
- Επιλεγμένα αντικείμενα, μέσα από τριάντα-οκτώ (38) εικονικές τρισδιάστατες (3D) αναπαραστάσεις, των οποίων η δημιουργία και

ενσωμάτωση στην Πύλη αποτελεί επίσης αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν/υποστηριχθούν τα παρακάτω αντικείμενα (σε παρένθεση φαίνεται ο αριθμός των φωτογραφιών):

- Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά εργαλεία (10).
- Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά όργανα (4).
- Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά σπίτια:
  - Μάκη (1).
  - Ματθαίου (1).
  - Μούγγρη (1).
  - Συλλόγου Βλάχων (1).
  - Δημοτική Βιβλιοθήκη (1).
  - Ναϊάς (1).
  - Ράιου (1).
- Σχεδιαγράμματα από κτίρια που υπάρχουν μερικώς η δεν υπάρχουν πια:
  - Ρολόι της πόλης (1).
  - Κονάκι στη Μαρίνα (1).
- Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακές τοπικές ενδυμασίες (5).
- Σχεδιαγράμματα από παραδοσιακά σκεύη καθημερινής χρήσης (10).

- Πανοραμικό video συγκεκριμένων διαδρομών του οδικού δικτύου. Το σύνολο των διαδρομών θα είναι 5 χλμ και θα έχει αποφασιστεί από τη φάση 1 του Έργου.
- Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° σε 5 σημεία του Δήμου με ευρύτερη οπτική του ορίζοντα. Τα σημεία ενδιαφέροντος θα έχουν αποφασιστεί από τη φάση 1 του Έργου.
- Εικονική Περιήγηση με σφαιρικά πανοράματα ανά 10 μέτρα. Οι διαδρομές που θα πρέπει να καταγραφούν είναι συνολικά 10 χλμ και θα έχουν αποφασιστεί από τη φάση 1 του Έργου.

✓ Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων (on-line booking) για Πολιτιστικές &

Αθλητικές Εκδηλώσεις. Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με τη διαδικτυακή πολιτισμική πύλη (ή ακόμα να είναι πλήρως ενσωματωμένο και ολοκληρωμένο σε αυτή), ώστε ο χρήστη να απολαμβάνει τις υπηρεσίες της μέσω του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος του Παγκοσμίου Ιστού (WWW).

- ✓ Το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης. Πρόκειται για μια εφαρμογή αναζήτησης βιβλίων από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Δήμου, όπου πέρα από τον τίτλο και τον συγγραφέα, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα για ενημέρωση της διαθεσιμότητας με σκοπό την on-line κράτηση/δέσμευση των βιβλίων για δανεισμό (με την προϋπόθεση ότι θα είναι μέλος της δανειστικής βιβλιοθήκης). Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει, επίσης, να είναι συνδεδεμένο με τη διαδικτυακή πολιτισμική πύλη (ή ακόμα να είναι πλήρως ενσωματωμένο και ολοκληρωμένο σε αυτή), ώστε ο χρήστη να απολαμβάνει τις υπηρεσίες της μέσω του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος του Παγκοσμίου Ιστού (WWW).
    - Στο πλαίσιο του υποσυστήματος υποστήριξης λειτουργίας δανειστικής βιβλιοθήκης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ψηφιοποιήσει ενδεικτικό περιεχόμενο πέντε σελίδων – μεταξύ των οποίων το εξώφυλλο και το εσώφυλλο – από τριακόσια βιβλία.
- ✓ Το Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων που θα είναι συμβατό με τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα (κατ'ελάχιστον android και iOS) των έξυπνων κινητών (smartphones) και θα παρέχει βασικές υπηρεσίες πληροφόρησης των πολιτών και των εν δυνάμει επισκεπτών του δήμου. Στο υποσύστημα αυτό και συγκεκριμένα στη βάση δεδομένων του θα ενταχθούν και θα καταχωρηθούν:
    - Αξιοθέατα (κατ'ελάχιστον όσα αναφέρονται από την παρούσα διακήρυξη),
    - Σημεία Εστίασης που θα έχουν αποφασιστεί και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση 1, και
    - Σημεία Διαμονής που, επίσης, θα έχουν αποφασιστεί και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση 1.

Παραδοτέα

Π3.1: Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη (Portal) του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας.

Π3.2: Τρισδιάστατη (3D) δημιουργία – πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική για το αρχαιολογικό πάρκο Μίεζας, τους Μακεδονικούς τάφους Ανθεμίων και το νεολιθικό σπήλαιο Ροδοχωρίου.

Π3.3: Πενήντα-πέντε (55) Πανοραμικές Φωτογραφίες λοιπών σημείων πολιτιστικού

ενδιαφέροντος.

Π3.4: Ψηφιοποιημένο Υλικού που αποτελείται από: 1. Εξακόσιες (600) Φωτογραφίες, 2. Πενήντα (50) ώρες βίντεο (video), 3. Ιστορικό αρχείο περίπου δύο χιλιάδων (2.000) σελίδων.

Π3.5: Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης.

Π3.6: Είκοσι (20) τρισδιάστατες αναπαραστάσεις επιλεγμένων ευρημάτων-αντικειμένων.

Π3.7: Τριάντα οχτώ (38) εικονικές τρισδιάστατες αναπαραστάσεις επιλεγμένων ευρημάτων – αντικειμένων.

Π3.8: Πανοραμικό βίντεο μήκους 5 χιλιομέτρων (360°x360^{O} – οπτική καταγραφή).

Π3.9: Εικονική περιήγηση μήκους 10 χιλιομέτρων με σφαιρικά πανοράματα ανά 10 μέτρα.

Π3.10: Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° σε 5 σημεία του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας

Π3.11: Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις.

Π3.12: Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης.

Π3.13: Ψηφιοποιημένο ενδεικτικό περιεχόμενο βιβλίων.

Π3.14: Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων.

Π3.15: Βάση δεδομένων σημείων ενδιαφέροντος για κινητά μαζί με το αντίστοιχο λογισμικό.

Π3.16: Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για ένα (1) έτος σε εξειδικευμένο data-center.

Φάση Νο	4	**Τίτλος**	Εκπαίδευση
Μήνας Έναρξης	11	**Μήνας Λήξης**	12

Στόχοι

Εκπαίδευση των Διαχειριστών ώστε να μπορούν να λειτουργήσουν το σύστημα πλήρως και αποτελεσματικά.

Περιγραφή Υλοποίησης

Τρία (3) στελέχη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα εκπαιδευτούν ως διαχειριστές Συστήματος. Οι διαχειριστές θα αναλάβουν να λειτουργούν και να διαχειρίζονται το σύνολο του συστήματος, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα πραγματοποιηθεί σε δέκα-πέντε (15) ώρες κατάρτισης και θα περιλαμβάνει:

- ✓ Γενική εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης (Administration) πληροφοριακών συστημάτων.

- ✓ Εκπαίδευση στην διαχείριση του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και των επιμέρους υποσυστημάτων αυτού.
- ✓ Πρότυπα Ψηφιοποίησης Πολιτιστικού Υλικού.

Παραδοτέα

Π4.1: Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης. Ο Οδηγός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, καθώς και λεπτομέρειες για την οργάνωση και προετοιμασία της κατάρτισης/εκπαίδευσης.

Π4.2: Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των υποψηφίων διαχειριστών.

Π4.3: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Κατάρτιση 15 ωρών).

Φάση Νο	5	**Τίτλος**	Πιλοτική Λειτουργία
Μήνας Έναρξης	12	**Μήνας Λήξης**	13

Στόχοι

Η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Περιγραφή Υλοποίησης

Κατά την φάση αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και θα παρέχει υποστήριξη μέσω τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.

Συγκεκριμένα στη φάση πιλοτικής λειτουργίας θα προσφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- ✓ **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-Desk**. Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες μέσω τηλεφώνου. Στο πλαίσιο αυτό θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
  - Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος.
  - Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση.
- ✓ **Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης**. Για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ένα (1) εξειδικευμένο άτομο βρίσκεται στο χώρο εγκατάσταση του Συστήματος με στόχο την υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του Συστήματος. Η υποστήριξη του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:
  - Διορθώσεις των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων.
  - Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.

- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη χειρισμού υπολογιστών και λοιπού εξοπλισμού φιλοξενίας, εφόσον απαιτείται.
- Εκπαίδευση επί του έργου (On the Job Training).
- Επικαιροποίηση (Update) της τεκμηρίωσης της ορθής λειτουργίας του συστήματος.
- Διεξοδικός έλεγχος όλων των παραμέτρων που επηρεάζουν τη λειτουργία του συστήματος (δηλ., κωδικοποιήσεις, προσαρμογές/παραμετροποιήσεις λογισμικού, ορθή λειτουργία εξοπλισμού φιλοξενίας, κλπ.).

Παραδοτέα

Π5.1: Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Help-Desk, Υποστήριξη χρηστών).

Π5.2: Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας Συστήματος που θα περιλαμβάνει: 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης, 2. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό, 3. Τεκμηρίωση σφαλμάτων και 4. Επικαιροποιημένη σειρά της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Φάση Νο	6	**Τίτλος**	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας
Μήνας Έναρξης	13	**Μήνας Λήξης**	14

Στόχοι

Προβολή του έργου στο ευρύτερο κοινό.

Περιγραφή Υλοποίησης

Μετά την υλοποίηση της πύλης, την εκπαίδευση των διαχειριστών και την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, θα ακολουθήσει η εκστρατεία ενημέρωσης του κοινού (πολιτών) σχετικά με τη λειτουργία και τις υπηρεσίες που είναι σε θέση να προσφέρει η νέα Διαδικτυακή Πύλη Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης φάσης, θα πρέπει κατ'ελάχιστον να διοργανωθεί μια ενημερωτική ημερίδας περιφερειακής εμβέλειας και να εκτυπωθούν τουλάχιστον χίλια (1.000) διαφημιστικά – προωθητικά έντυπα, με σκοπό την ενημέρωση του ευρύτερου κοινού. Τυχόν πρόσθετα μέτρα και υπηρεσίες ευαισθητοποίησης μπορούν επίσης να ληφθούν σε συνεργασία μεταξύ της ΑΑ (δήμου) και του Ανάδοχου.

Παραδοτέα

Π6.1: Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης (Ενημερωτική Ημερίδα Περιφερειακής Εμβέλειας).

Π6.2: Χίλια (1.000) Έντυπα.

3.14 Πίνακας Παραδοτέων

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	**Π1.1:** Μελέτη Στρατηγικής Ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του νέου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.	Μ	Μ3
2	**Π2.1:** Μεταφρασμένο κείμενο στα Αγγλικά.	ΑΛ	Μ4
3	**Π3.1:** Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη (Portal) του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας.	Λ	Μ11
4	**Π3.2:** Τρισδιάστατη (3D) δημιουργία – πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική για το αρχαιολογικό πάρκο Μίεζας, τους Μακεδονικούς τάφους Ανθεμίων και το νεολιθικό σπήλαιο Ροδοχωρίου.	Λ	Μ11
5	**Π3.3:** Πενήντα-πέντε (55) Πανοραμικές Φωτογραφίες λοιπών σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.	Λ	Μ11
6	**Π3.4:** Ψηφιοποιημένο Υλικού που αποτελείται από: 1. Εξακόσιες (600) Φωτογραφίες, 2. Πενήντα (50) ώρες βίντεο (video), 3. Ιστορικό αρχείο περίπου δύο χιλιάδων (2.000) σελίδων.	Λ	Μ11
7	**Π3.5:** Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης.	Λ	Μ11
8	**Π3.6:** Είκοσι (20) τρισδιάστατες αναπαραστάσεις επιλεγμένων ευρημάτων-αντικειμένων.	Λ	Μ11
9	**Π3.7:** Τριάντα οχτώ (38) εικονικές τρισδιάστατες αναπαραστάσεις επιλεγμένων ευρημάτων – αντικειμένων.	Λ	Μ11
10	**Π3.8:** Πανοραμικό βίντεο μήκους 5	Λ	Μ11

	χιλιομέτρων (360°x360^{O} – οπτική καταγραφή).		
11	**Π3.9:** Εικονική περιήγηση μήκους 10 χιλιομέτρων με σφαιρικά πανοράματα ανά 10 μέτρα.	Λ	Μ11
12	**Π3.10:** Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° σε 5 σημεία του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας	Λ	Μ11
13	**Π3.11:** Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις.	Λ	Μ11
14	**Π3.12:** Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης.	Λ	Μ11
15	**Π3.13:** Ψηφιοποιημένο ενδεικτικό περιεχόμενο βιβλίων.	Λ	Μ11
16	**Π3.14:** Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων.	Λ	Μ11
17	**Π3.15:** Βάση δεδομένων σημείων ενδιαφέροντος για κινητά μαζί με το αντίστοιχο λογισμικό.	Λ	Μ11
18	**Π3.16:** Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για ένα (1) έτος σε εξειδικευμένο data-center.	ΥΠ	Μ11
19	**Π4.1:** Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης. Ο Οδηγός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, καθώς και λεπτομέρειες για την οργάνωση και προετοιμασία της κατάρτισης/εκπαίδευσης.	ΑΝ	Μ12
20	**Π4.2:** Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των υποψηφίων διαχειριστών.	ΑΛ	Μ12
21	**Π4.3:** Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Κατάρτιση 15 ωρών).	ΥΠ	Μ12
22	**Π5.1:** Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Help-Desk, Υποστήριξη χρηστών).	ΥΠ	Μ13
23	**Π5.2:** Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής	ΑΝ	Μ13

	Λειτουργίας Συστήματος που θα περιλαμβάνει: 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης, 2. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό, 3. Τεκμηρίωση σφαλμάτων και 4. Επικαιροποιημένη σειρά της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.		
24	**Π6.1:** Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης (Ενημερωτική Ημερίδα Περιφερειακής εμβέλειας).	ΥΠ	Μ14
25	**Π6.2:** Χίλια (1.000) Έντυπα.	ΑΛ	Μ14

3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Α/Α	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Μελέτη Στρατηγικής Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος.	Μ3	Έλεγχος της Μελέτης Στρατηγικής Ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του νέου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
2	Μετάφραση Υλικού	Μ4	Έλεγχος Μεταφρασμένου Υλικού
3	Ανάπτυξη, παράδοση και θέση σε λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας	Μ11	Δοκιμές ελέγχου του συνολικού συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης
4	Εκπαίδευση	Μ12	Παραδοτέο υλικό εκπαίδευσης
5	Πιλοτική λειτουργία	Μ13	Έλεγχος πιλοτικής λειτουργίας
5	Δράσεις δημοσιότητας	Μ14	Έλεγχος δράσεων δημοσιότητας και παραδοτέου υλικού (διαφημιστικά έντυπα)

4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι ζητούμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης παρουσιάζονται στην παράγραφο Α.3.13 – φάση 4. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και έχοντας

πλήρη επίγνωση της σημασίας της εκπαίδευσης ως αναπόσπαστου μέρους κάθε πληροφοριακού συστήματος, θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών που θα διαχειριστούν και θα υποστηρίξουν τη λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, αλλά και των χρηστών. Πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Ο Ανάδοχος θα προσφέρει πλήρη εκπαίδευση στο προσωπικό του Δήμου και **κυρίως** στα τρία (3) επιλεγμένα στελέχη για το ρόλο του διαχειριστή, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του προσφερόμενου συστήματος, με χρήση σύγχρονων μεθοδολογιών, τεχνικών και εργαλείων.
- ✓ Τα θέματα της εκπαίδευσης θα καλύπτουν όλες τις συνιστώσες του συστήματος (δηλαδή τόσο τα επιμέρους υποσυστήματα, όσο και τις σύγχρονες τεχνολογίες απόδοσης και παρουσίασης του πολιτιστικού υλικού), αλλά και σημαντικά οριζόντια θέματα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- ✓ Η σχεδίαση και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Αναδόχου θα είναι τέτοια που θα διασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και χρήση των επιμέρους προσφερόμενων υποσυστημάτων (1. Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη, 2. Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης 3. Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις, 4. Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης και 5. Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων), και όλες τις ανάγκες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης.
- ✓ Η εκπαίδευση θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να έχει ολοκληρωθεί ύστερα από δέκα-πέντε (15) ώρες κατάρτισης, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πλήρη κάλυψη της επιλεγμένης θεματολογίας.

Η μεθοδολογία για τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα περιλαμβάνει:

- ✓ Τον προσδιορισμό των Εκπαιδευομένων, με την ταυτόχρονη επιλογή τριών (3) στελεχών για το ρόλο του διαχειριστή.
- ✓ Τον προσδιορισμό των αναγκών & των στόχων της εκπαίδευσης.
- ✓ Τη δομή/ύλη της Εκπαίδευσης και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.
- ✓ Το σχεδιασμό αναφορών εκπαίδευσης.
- ✓ Το σχεδιασμό μεθόδου πιστοποίησης εκπαιδευομένων και διαχειριστών.
- ✓ Το σχεδιασμό μεθόδου αξιολόγησης της εκπαίδευσης.

4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Σε γενικές γραμμές, οι υπηρεσίες ευαισθητοποίησης παρουσιάστηκαν στην παράγραφο Α.3.13 – φάση 6.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η προβολή του έργου με στόχο την ενημέρωση των πολιτών και χρηστών για τις υπηρεσίες του νέου συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε ενέργειες προώθησης και προβολής. Σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα καθοριστούν οι ομάδες αποδεκτών πληροφοριών σχετικά με το νέο σύστημα, οι στόχοι της επικοινωνίας, το περιεχόμενο της πληροφόρησης, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο θα είναι δυνατή η πληροφόρηση του κοινού.

Αναφέρονται οι εξής ενέργειες, τις οποίες θα πρέπει να εκτελέσει κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της παροχής αυτών των υπηρεσιών:

- ✓ Οργάνωση μιας (1) ημερίδας σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή με συμμετοχή όλων τον ενδιαφερομένων, όπου θα γίνει πλήρη ενημέρωση σχετικά με τις δυνατότητες που προσφέρει το νέο σύστημα της Πύλης, ενώ παράλληλα θα δοθεί και η δυνατότητα για ανοιχτή συζήτηση, όπου οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να εκθέσουν τις απορίες και τους προβληματισμούς τους και να γίνει εποικοδομητική ανταλλαγή απόψεων. Η ακριβής ημερομηνία της ημερίδας θα καθοριστεί κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής.
- ✓ Σχεδίαση και παραγωγή τουλάχιστον χιλίων (1.000) τετράχρωμων ενημερωτικών φυλλαδίων και εντύπων που θα ενημερώνουν το ευρύ κοινό για τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τις δυνατότητες που παρουσιάζουν και τις απαιτήσεις για την αποδοτική χρησιμοποίηση τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω ενέργειες που θα πρέπει να εκτελεστούν κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το ακριβές είδος και αριθμό των ενεργειών που προτίθεται να υλοποιήσει, σε σχέση με τις υπηρεσίες ευαισθητοποίησης.

4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή, το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον ενός (1) μήνα** (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-desk

Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης μέσω τηλεφώνου, τουλάχιστον κατά το ωράριο λειτουργίας 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- ✓ Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος.
- ✓ Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας Help-Desk.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης της Πιλοτικής

Ο Ανάδοχος, για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, υποχρεούται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον ενός (1) ατόμου στο χώρο εγκατάστασης του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης (on-the-job), με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.

Η υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική & παραγωγική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Συνεχής τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των υποσυστημάτων και των υποδομών.
- ✓ Τεχνική υποστήριξη των διαδικασιών ψηφιοποίησης και επιστημονικής τεκμηρίωσης από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες.
- ✓ Βελτιώσεις / Διορθώσεις των υποσυστημάτων και των επιμέρους εφαρμογών.
- ✓ Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- ✓ Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- ✓ Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.

- ✓ Υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των υπολογιστών, και λοιπού προσφερόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας, εφόσον απαιτείται.
- ✓ Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.
- ✓ Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική & παραγωγική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:
    - Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.
    - Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.
    - Η ορθή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας.
    - Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.
    - Οι ρυθμίσεις της οποιασδήποτε βάσης δεδομένων (π.χ. για το Υποσύστημα Υποστήριξης Δανειστικής Βιβλιοθήκης και το Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων) και της διαλειτουργικότητας με αυτήν.
    - Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
    - Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος.
    - Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων.
    - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
    - Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
    - Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών.
    - Η ασφάλεια και ομαλή λειτουργία των δεδομένων της τεκμηρίωσης.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε την οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή

μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

4.4 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τρία (3) έτη.** Η Περίοδος αυτή περιλαμβάνει δύο φάσεις, τη φάση εγγύησης καλής λειτουργίας και τη φάση συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

Η φάση εγγύησης καλής λειτουργίας είναι διάρκειας **τουλάχιστον ενός (1) έτους** και ακολουθείται από τη φάση συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. ***Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν εγγύηση καλής λειτουργίας μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης***, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Η φάση συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αποτελεί μέρος νέας σύμβασης με την Εταιρεία, κατόπιν σχετικού αιτήματος της τελευταίας. Το τίμημα των υπηρεσιών αυτών είναι προκαθορισμένο και ορίζεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για όλο τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές που θα προσφέρει.

Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Το λογισμικό, τα υποσυστήματα και οι λοιπές εφαρμογές του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης, αλλά και ο όποιος εξοπλισμός προσφέρεται για την υποστήριξη της λειτουργίας της, θα πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα **κατ' ελάχιστον από ένα (1) έτος** εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). **Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

- ✓ Παροχή Υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) για το σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος.
- ✓ Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης (δηλ., τα επιμέρους υποσυστήματα, το ψηφιοποιημένο πολιτιστικό περιεχόμενο και τις λοιπές

εφαρμογές) και του παρεχόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή.

- ✓ Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του παρεχόμενου εξοπλισμού.
- ✓ Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα **εντός μιας (1) ημέρας** από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.
- ✓ Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών της Πύλης.
- ✓ Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών της Πύλης, (αλλά και του όποιου υλικού).
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- ✓ Υπηρεσία Help-Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. ***Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help-Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου***.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει να αναπτύσσουν τη μεθοδολογία και συχνότητα της προληπτικής συντήρησης του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης.

Για το χρόνο αποκατάστασης και τις ρήτρες που αναφέρονται σχετικά με τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παράγραφο όπου αναλύονται τα «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες».

Με το πέρας της ζητούμενης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, θα αρχίσει η περίοδος συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης και του όποιου παρεχόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας. Η περίοδος συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον την περίοδο μέχρι το πέρας της ΠΕΣ. ***Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δε λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ***.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του παρεχόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας της Διαδικτυακής Πύλης, καθώς και την ύπαρξη ανταλλακτικών για όλο το χρονικό διάστημα, για το οποίο προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης, είναι:

- ✓ Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του συστήματος.
- ✓ Παροχή Υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) για το σύνολο του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης (Υποσυστήματα, πολιτιστικό περιεχόμενο και λοιπές εφαρμογές).
- ✓ Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- ✓ Αντιμετώπιση σφαλμάτων (bugs), προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας.
- ✓ Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και δε δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την κάλυψη οποιουδήποτε κόστους προκύψει για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αντικατασταθούν ή αναβαθμιστούν στο πλαίσιο των εργασιών συντήρησης, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.

Επίσης υποχρεώνεται:

- ✓ Να καταστρώνει και να υποβάλει πλάνο μετάπτωσης λειτουργίας και δεδομένων σε αλλαγές, όταν προκύπτει σχετική ανάγκη, ειδάλλως να τεκμηριώνει τη μη συνδρομή λόγων για σχετικές ενέργειες.
- ✓ Να τεκμηριώνει ενδελεχώς όλες τις εργασίες που πραγματοποιεί και τις μεταβολές που προκύπτουν σαν αποτέλεσμα της συντήρησης του συστήματος.
- ✓ Να διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος μετά την πραγματοποίηση μεταβολών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα των εργασιών συντήρησης.
- ✓ Να διατηρεί αναλυτικά στοιχεία όλων των αλληλεπιδράσεών του με την Αναθέτουσα Αρχή, τα στελέχη αυτής ή το σύστημα και να τα παρουσιάζει επεξεργασμένα ή πρωτογενή, όταν κάτι τέτοιο ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτά τα στοιχεία συμπεριλαμβάνονται χρόνοι απόκρισης για βλάβες και υποστήριξη κάθε φύσης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταρτίσουν την προσφορά τους, λαμβάνοντας υπόψη τα αναγραφόμενα στην παράγραφο Α.4.6.

4.4.1 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και είναι αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο «Περίοδος Συντήρησης». Το κόστος παροχής των υπηρεσιών περιόδου Εγγύησης θεωρείται μηδενικό – οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Τα αναμενόμενα παραδοτέα / αποτελέσματα της περιόδου εγγύησης «καλής λειτουργίας» φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών.	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης. 2. Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών (κυρίως, όσον αφορά στον παρεχόμενο εξοπλισμό φιλοξενίας της πύλης). 3. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, στο έτοιμο λογισμικό υποστήριξης, αλλά και στον εξοπλισμό φιλοξενίας. 4. Τεκμηρίωση σφαλμάτων. 5. Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών. 6. Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.

4.4.2 Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την ύπαρξη ανταλλακτικών για τον εξοπλισμό φιλοξενίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης για όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης. ***Το κόστος παροχής των Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης θα***

πρέπει να περιληφθεί στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να συνάψει χωριστή σύμβαση συντήρησης με βάση το κόστος της προσφοράς του Αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και είναι αυτές που περιγράφονται παρακάτω.

Το **κόστος συντήρησης** περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για:

- ✓ τη φιλοξενία (hosting) του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης (δηλ., των υποσυστημάτων, του πολιτιστικού περιεχομένου και των λοιπών εφαρμογών).
- ✓ τη μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού.
- ✓ τη μετακίνηση του εξοπλισμού φιλοξενίας από τον τόπο εγκατάστασης, για επισκευή και επανατοποθέτησή του.
- ✓ την αγορά ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και λοιπών απαραίτητων για τη συντήρηση υλικών και εξοπλισμού φιλοξενίας (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για τη διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.
- ✓ την πληρωμή δασμών, εξόδων εκτελωνισμού, μεταφοράς και οι λοιπές σχετικές ανάγκες.

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση οποιουδήποτε από τα παραπάνω προβλήματα είτε εξοπλισμού, είτε λογισμικού, είτε εφαρμογών δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται από την τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, τότε επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.

4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης, το οποίο να είναι διαθέσιμο προς το προσωπικό και τα στελέχη του φορέα και να αναλαμβάνει την επίλυση προβλημάτων με βάση ένα προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο, που αφορούν ειδικότερα τα παρακάτω αντικείμενα:

- ✓ Κ1, την υποδομή (Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης: Υποσυστήματα, πολιτιστικό περιεχόμενο, λοιπές εφαρμογές).
- ✓ Κ2, τον εξοπλισμό φιλοξενίας.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Για την παρακολούθηση της λειτουργίας της υπηρεσίας θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, καθώς και ο χρόνος αναμονής που μεσολαβεί από την κλήση μέχρι να γίνει ανάληψη της ευθύνης για κάθε είδους βλάβη ή δυσλειτουργία, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου.
- ✓ Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση προβλημάτων, για τα οποία έχει αναλάβει ευθύνη, στα χρονικά διαστήματα που προδιαγράφονται στη συνέχεια.

Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:

- ✓ **Εργάσιμες Μέρες (ΕΜ):** Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη Εργάσιμες Μέρες (μΕΜ) ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι Αργίες.
- ✓ **Εργάσιμες Ώρες (ΕΩ):** Οι ώρες από 09:00 έως 17:00 των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη Εργάσιμες Ώρες (μΕΩ) ορίζονται οι από 00:00 έως 09:00 και οι από 17:00 έως 24:00 ώρες των εργάσιμων ημερών, και το σύνολο των ωρών των μη εργάσιμων ημερών.
- ✓ **Χρόνος Ανάληψης Ευθύνης (ΧΑΕ)** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του. Μετά το πέρας του ΧΑΕ για κάθε περίπτωση προβλήματος, ο χρόνος θεωρείται ότι προσμετρείται στο Χρόνο Αποκατάστασης Προβλήματος (ΧΑΠ), όπως αυτός ορίζεται παρακάτω. Σχετικά με τον ΧΑΕ ορίζονται τα παρακάτω:
    - Όσον αφορά στα αντικείμενα της Κ1 σε: 20 λεπτά το αργότερο, ανεξαρτήτως του γεγονότος, αν η γνωστοποίηση γίνεται εντός ή εκτός των εργασίμων ημερών ή ωρών.
    - Όσον αφορά στα αντικείμενα της Κ2: Δύο (2) ώρες το αργότερο, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή δύο (2) ώρες το αργότερο από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργάσιμης, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, όπως αυτές ορίσθηκαν παραπάνω.

- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ):** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον Ανάδοχο, του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του. **Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ)** ορίζεται ο συνολικός **ΧΑΠ** σε ετήσια βάση.
- ✓ **Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ)** ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε:
    - Για την κατηγορία Κ1, ογδόντα (80) ώρες ετησίως.
    - Για την κατηγορία Κ2, εκατόν είκοσι (120) ώρες ετησίως.
- ✓ **Ελαττωματικός εξοπλισμός** θεωρείται η μονάδα εξοπλισμού, που δεν έχει αποκατασταθεί η ορθή λειτουργία της λόγω μη αποκατάστασης βλάβης/ών μέρους ή συνόλου των μερών που την αποτελούν.
- ✓ Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις Ρήτρες. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ είναι μεγαλύτερος του ΜΕΧΑΠ, τότε για κάθε ώρα υπέρβασης του ΜΕΧΑΠ, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με τη μεγαλύτερη εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

1. **0,0020%** επί του συμβατικού τιμήματος.
2. **0,020%** επί του ετησίου κόστους συντήρησης.

Οι υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης θα παρέχονται κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης.

4.6 Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για το σύνολο του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (δηλ., επιμέρους υποσυστήματα, πολιτιστικό περιεχόμενο και λοιπές εφαρμογές) που θα εγκαταστήσει. Όλο το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια του έργου θα συνοδεύεται από τα κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια.

Κατά τη σύνταξη των εγχειριδίων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στη σαφήνεια, την αναγνωσιμότητα και τη συνέπεια των περιγραφόμενων με την πραγματική κατάσταση. Τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος πρέπει να είναι γραμμένα στα Ελληνικά και να διατίθενται τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος <u>είναι υποχρεωμένος</u> να προμηθεύσει το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας με **δύο (2) τουλάχιστον** αντίτυπα όλων των εγχειριδίων, επιπλέον από αυτά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπαίδευση. Επιπλέον, ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της

περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας συμπληρωματικά εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή, στα οποία θα τεκμηριώνονται όλες οι μεταβολές, τροποποιήσεις και διορθώσεις που θα γίνονται στις αρχικές εφαρμογές χωρίς πρόσθετο κόστος.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας δικαιούται να απαιτήσει επανέκδοση των εγχειριδίων στην περίπτωση που κριθεί ότι το πλήθος και η έκταση των μεταβολών και τροποποιήσεων κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας καθιστούν πεπαλαιωμένα τα εγχειρίδια. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει νέα εγχειρίδια και να παραδώσει ισάριθμα με τα προηγούμενα αντίτυπα τους στο Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όσον αφορά τόσο στο περιεχόμενο του έργου, όσο και στο απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- ✓ Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- ✓ Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη

μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

- ✓ Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και ενότητες – πακέτα εργασίας (ΕΕ) όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.
- ✓ Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- ✓ Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικά στοιχεία για το σχήμα διοίκησης που θα αναλάβει την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιέχονται, με αναλυτική αναφορά, όλα τα στοιχεία για το προσωπικό που θα διατεθεί, καθώς και για το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δήμου μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

5.2.1 Υπεύθυνος Έργου και Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- ✓ του Υπεύθυνου Έργου,
- ✓ του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>υποχρεούται</u>:

- ✓ να δώσει βιογραφικά (βλ. C.2), όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Ο Υπεύθυνος του Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5) και τριετή (3) εμπειρία, αντίστοιχα, σε θέματα διοίκησης – διαχείρισης έργων πληροφορικής του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου, αλλά και ιδιωτικού τομέα. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία από τη συμμετοχή τους σε τουλάχιστον δύο έργα ΤΠΕ (ως Υπεύθυνοι ομάδας έργου) που υλοποιήθηκαν για φορείς είτε του δημόσιου, είτε του ιδιωτικού τομέα.
- ✓ να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- ✓ να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- ✓ να δηλώσει τη σχέση τους μαζί του (ενν. τον υποψήφιο Ανάδοχο – δηλ., υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, κλπ.).

5.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>υποχρεούται</u> να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη του προσφέροντος, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>υποχρεούται</u>:

- ✓ να προσκομίσει βιογραφικά, στα οποία να τεκμηριώνεται τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε έργα ΤΠΕ του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα (βλ. C.2).
- ✓ να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- ✓ να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- ✓ να δηλώσει τη σχέση τους μαζί του (ενν. τον υποψήφιο Ανάδοχο – δηλ., υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου, κλπ.).

5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>υποχρεούται</u> να συμπεριλάβει στην προσφορά του προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου με στοιχεία που να τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας.

<u>Ενδεικτικά</u> η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

- ✓ Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- ✓ Τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του έργου.
- ✓ Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις, όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

5.4 Τρόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου

Το σύνολο του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (δηλ., επιμέρους υποσυστήματα, ψηφιοποιημένο πολιτιστικό περιεχόμενο και λοιπές εφαρμογές) θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί σε Data-Center του Αναδόχου με βάση της προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με την ανάπτυξη, την υλοποίηση, τον προγραμματισμό και την κωδικοποίηση, καθώς και την εγκατάσταση των λειτουργικών τμημάτων του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης στον εξοπλισμό φιλοξενίας. Οφείλει, δε, να ενημερώνει το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας για την πρόοδο στην υλοποίηση του έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί και σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ελέγχεται η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει, **πέντε (5) τουλάχιστον** ημέρες νωρίτερα, την Αναθέτουσα Αρχή για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει εργασίες, που ενδεχομένως να απαιτούν την παρουσία και συνεργασία με υπεύθυνους του δήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού φιλοξενίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για κάθε βλάβη, φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού φιλοξενίας και κάθε τμήματός του.

Η διαμόρφωση των χώρων εγκατάστασης του εξοπλισμού φιλοξενίας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη και βασικό αντικείμενο του Αναδόχου.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

ΜΕΡΟΣ Β: **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

6 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με το Διαγωνισμό.

6.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α’ της παρούσας διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Δήμο της Ηρωικής πόλεως της Νάουσας ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 327629.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

6.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους).

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εξήντα ενός χιλιάδων, εκατόν εξήντα έξι ευρώ (161.166,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 131.029,27 € - ΦΠΑ: 30.136,73€).

6.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος της Ηρωικής πόλεως της Νάουσας.

- ✓ Διεύθυνση έδρας: Πλατεία Δημαρχίας 30, Τ.Κ.: 59200, Νάουσα, Ελλαδά.
- ✓ Τηλέφωνο: 00 30 23323 50341.
- ✓ Fax: 00 30 23320 24260.
- ✓ E-mail: oikonomou@naoussa.gr.
- ✓ Πληροφορίες: Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας / κ Οικονόμου Δημήτρης.

6.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω:

- Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη – μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α’ 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009, της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α’)
- Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις.
- Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α’/28.6.2006)

- Ν. 3471/2006, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97, Ν.3783/2009 Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις και Ν. 3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.
- Υπουργική Απόφαση του ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/12.9.2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.09.2001)
- Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει (α’ τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β’ τροποποίηση: ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010).
- Την από 13/09/2011 και με αριθμό πρωτ. 154.724/ΨΣ9352-Α2 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για ένταξη της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ» με κωδικό ΟΠΣ 327629.
- Την με αριθμό πρωτ. XXXXXX σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» σχετικά με την παρούσα προκήρυξη.
- Την υπ’ αριθμ. …./……/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας περί αποδοχής της απόφασης ένταξης της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ» , έγκρισης, δημοσίευσης του τεύχους προκήρυξης και διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

6.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις XX/XX/2011.
- Στον ελληνικό τύπο (στις εφημερίδες …….) στις XX/XX/2011, όπου και δημοσιεύθηκε στις XX/XX/2011.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση ..... στις XX/XX/2011.

6.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις XX/XX/2011 και ώρα XX.XX στην έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

6.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δήμος δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δήμος να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.naousa.gr/municipality/> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για

τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

6.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την XX/XX/2011. Ο Δήμος θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: XXXXXXXXXXXXXX χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: http://www.naousa.gr/municipality/.

7 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

7.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 7.2 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και 7.6 **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο όσοι παρέλαβαν επίσημα την Διακήρυξη από το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

7.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Β.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

  α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

7.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής**	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει δια του νομίμου εκπροσώπου του ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του: Α: **1.** Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. **2.** Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). **3.** Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. **4.** Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). **5.** Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. **6.** <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. **7.** Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο: - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Β: **1.** Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. **2.** Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε**: 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε**: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο,** οφείλει να καταθέσει: 🗁☞ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 1. **Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	– στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό (δεν απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη) μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

7.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

7.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ[2]		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό	ΝΑΙ		

[2] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ[3]		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής	ΝΑΙ		

[3] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7.4.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ[4]		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να

[4] Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

7.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

7.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης 1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. 2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία **1.** Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. **2.** Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. **3.** Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής,

προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: ✓ επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, ✓ τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης, ✓ προϊόντα και υπηρεσίες, ✓ μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί, με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
1.2	Σύστημα πιστοποίησης ποιότητας (τύπου ISO ή ισοδύναμου) με πεδίο εφαρμογής τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας προβολής και ευαισθητοποίησης προς φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, παροχή υποστηρικτικών και μελετητικών συμβουλευτικών υπηρεσιών καθώς και εκπόνηση μελετών και υλοποίηση έργων πληροφορικής. Σύστημα πιστοποίησης ποιότητας (σύμφωνα με τα πρότυπα του ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους») με πεδίο εφαρμογής τις δραστηριότητες οργάνωσης, προπαρασκευής και η καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο ανακοίνωση προς το κοινό των αγαθών ή των υπηρεσιών που παρέχουν οι φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα καθώς και η προβολή των εν γένει δραστηριοτήτων τους.
1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης

Υπεργολάβο		Συνεργασίας

2 Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα σχεδιασμού, ανάπτυξης, συντήρησης και γενικότερης υποστήριξης λογισμικού και πληροφοριακών/Διαδικτυακών συστημάτων αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

2.1 Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία πέντε (5) έτη με επιτυχία.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που περιλαμβάνει την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος και την επιλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού με αποκλειστικό σκοπό την τελική ανάδειξη και προβολή του.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (scope), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- ✓ «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- ✓ «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ. :

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

3 Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- ✓ ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα **πέντε (5)** τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων στον τομέα των Πληροφοριακών και Διαδικτυακών Συστημάτων**.**
- ✓ ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα **τρία (3)** τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων στον τομέα Πληροφοριακών και Διαδικτυακών Συστημάτων.
- ✓ να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 3 τελευταία έτη- η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)		

3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)		

3.3 Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
		ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)		

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

3.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C.2 της Διακήρυξης), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εμπειρία τους σχετικά τις απαιτήσεις του Έργου. Η ομάδα έργου πρέπει να

	αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη του προσφέροντος, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου: ✓ να δοθούν βιογραφικά στα οποία να τεκμηριώνεται τουλάχιστον τριετή (3) και στην περίπτωση του Υπεύθυνου Έργου **πενταετή (5)** εμπειρία σε έργα ΤΠΕ του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα (βλ. C.2), ✓ να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, ✓ να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, ✓ να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου, κλπ.). Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους: ✓ του Υπεύθυνου Έργου. ✓ του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου. **Κάθε ένα από τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του) θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του στελέχους, στην οποία θα αναφέρεται ότι τα στοιχεία του βιογραφικού το οποίο κατατίθεται μαζί με την προσφορά είναι απολύτως αληθή και ακριβή.`**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: ✓ Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης /

	Κοινοπραξίας, ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. ✓ Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

7.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι οκτώ χιλιάδες, πενήντα οκτώ Ευρώ και τριάντα λεπτά, € 8.058,30 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της

Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 23 παράγραφος 5 και άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007), οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

8 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

8.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς ο υποψήφιος Ανάδοχος, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β.1.6 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Δήμο Ναούσης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο Ηρωικής πόλεως Νάουσας έγκαιρα.

Ο Δήμος Ηρωικής πόλεως Νάουσας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

8.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.3, Β.2.6, Β.2.7. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. (βλ. Β.3.2.2).
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. (βλ. Β.3.2.3).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα <u>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</u> δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής: ✓ Ένα (1) πρωτότυπο και ✓ ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: ✓ Ένα (1) πρωτότυπο, ✓ ένα (1) αντίγραφο και ✓ ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD ή DVD), εκτός των

τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ✓ Ένα (1) πρωτότυπο,
- ✓ ένα (1) ακριβές αντίγραφο και
- ✓ ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΤΚ 59200 ΝΑΟΥΣΑ / ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο : 00 30 23323 50341
Fax : 00 30 23320 24260

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : XX /XX /2011

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

8.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- ✓ Β.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- ✓ Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- ✓ Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

8.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	**Αντικείμενο του Έργου**	
1.1	Περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης (φυσικής και λογικής).	Σύμφωνα με: Α.3.2
1.2	Περιγραφή της Μελέτης Στρατηγικής Ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του νέου Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας	Σύμφωνα με: Α3.1, Α.3.13, Α.3.14
1.3	Περιγραφή της Ανάπτυξης, ολοκλήρωσης και Υποστήριξης του Συστήματος Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, καθώς και του τρόπου (μεθοδολογία) Μετάφρασης, Επεξεργασίας και Ψηφιοποίησης του επιμέρους Πολιτιστικού Υλικού	Σύμφωνα με: Α3.3 - Α.3.14, Α.4.6

1.4	Περιγραφή της Εκπαίδευσης διαχειριστών – χρηστών.	Σύμφωνα με: Α.3.13, Α.3.14, Α.4.1
1.5	Περιγραφή της Πιλοτικής Λειτουργίας	Σύμφωνα με: Α.3.13, Α.3.14, Α.4.3
1.6	Περιγραφή των Δράσεων Προβολής & Δημοσιότητας.	Σύμφωνα με: Α.3.13, Α.3.14, Α.4.2
2	**Υπηρεσίες εγγύησης - συντήρησης**	
2.1	Παρουσίαση της προτεινόμενης συντήρησης και της οργάνωσης και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.	Σύμφωνα με: Α.4.4, Α.4.5
3	**Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου**	
3.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης έργου - Σχήμα Διοίκησης έργου.	Σύμφωνα με: Α.5
4	**Πίνακες Συμμόρφωσης**	Σύμφωνα με: C.3
5	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u>** ✓ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u> ✓ Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	Σύμφωνα με: C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- ✓ τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό φιλοξενίας και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.].
- ✓ οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

8.2.2.1 Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτήριων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

8.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

8.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

8.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από το Δήμο Ναούσης πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- ✓ απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- ✓ κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

8.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

8.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος ή τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και το οποίο δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

9 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

9.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

9.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτήριου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Πριν ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή, το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής θα καλέσει τους υποψήφιους

ανάδοχους σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, να παρουσιάσει ο καθένας ξεχωριστά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, επί ποινή αποκλεισμού, έκδοση επίδειξης (demo) των συναφών καινοτόμων τεχνολογιών (πανοραμικές φωτογραφίες, τρισδιάστατη απεικόνιση αντικειμένων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, εικονική τρισδιάστατη απεικόνιση αντικειμένων, διαδραστική, εσωτερική και εξωτερική πλοήγηση σημείων πολιτιστικού ενδιαφέροντος) και των συναφών εφαρμογών – υποσυστημάτων με το υπό προκήρυξη έργο (Εφαρμογή Πολυμεσικής Παρουσίασης, εφαρμογή Κινητών Τηλεφώνων, εφαρμογή Ηλεκτρονικών Κρατήσεων) που διαθέτουν ή έχουν υλοποιηθεί από τους ίδιους στο παρελθόν. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή για την ώρα της επίδειξης του κάθε υποψήφιου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν.

8. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές συμπεριλαμβανομένης της επίδειξης που αναφέρεται παραπάνω και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

9. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

10. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.

11. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

12. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
13. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
14. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
15. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
16. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- ✓ το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,

- ✓ οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση**.

9.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- ✓ Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- ✓ Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- ✓ Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Λ_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$Λ_i$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η Προσφορά i, η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας σε **δύο (2) αντίτυπα**.

9.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαράβατοι όροι (υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου τεχνικής αξιολόγησης είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

9.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Α.	**ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ**	**80%**
Α.1	***Αρχιτεκτονική συστήματος.***	***5%***
Α.2	***Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων Συστήματος (υποσυστημάτων, ψηφιοποιημένου υλικού και λοιπών εφαρμογών) και προσφερόμενων υπηρεσιών***	***50%***
Α.3	***Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου***	***5%***
Α.4	***Επίδειξη συναφών καινοτόμων τεχνολογιών και εφαρμογών – υποσυστημάτων με το υπό προκήρυξη έργο***	***30%***
Β.	**ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ**	**20%**
Β.1	***Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης (αναφέρεται στις υπηρεσίες και όχι στη διάρκεια).***	***5%***

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Β.2	***Σχήμα διοίκησης & οργάνωσης ομάδας έργου.***	***5%***
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

9.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- ✓ το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου) και
- ✓ το συνολικό κόστος συντήρησης έως τη λήξη της ΠΕΣ χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου Συντήρησης),

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι:

- ✓ το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.**
- ✓ τυχόν αναπροσαρμογές του κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, **θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου.**

9.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ.**Β.2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

9.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 7.2.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **Β.2.3**.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **Β.2.6**.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα C.4.4 / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ είναι μεγαλύτερο του 6% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα C.4.3 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Μια οικονομική προσφορά θα χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, εάν προσφέρει τιμή μικρότερη από το 90% της διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή και πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.

Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Μη παρουσίαση από τον υποψήφιο ανάδοχο της έκδοσης επίδειξης (demo) συναφών καινοτόμων τεχνολογιών και εφαρμογών – υποσυστημάτων με το υπό προκήρυξη έργο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **Β.4.1.1.7.**

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9.3 Ενστάσεις – Προδικαστικές Προσφυγές

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης θα πρέπει να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης ποσού ίσου με 1.000,00 €.

9.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφορά. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Αν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην διακήρυξη, τότε η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

(v) εάν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

(vi) εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.

(vii) εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Διευκρινίζεται ότι ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν Έργο, μέχρι ποσοστού 15% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 15% το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφόσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.

10 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

10.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση (το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη).

2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, **η εγγύηση καλής εκτέλεσης** μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).

8. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

9. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.

10. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

11. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

10.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	α) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (**10%**) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 2. β) Ποσοστό εξήντα τοις εκατό (**60%**) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 3. γ) Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
3.	α) Ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (**70%**) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 3. γ) Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον πρώτο τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

10.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα C.1.3), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

10.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

   - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
   - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

   Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του

Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.

10.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή (εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης). Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την

παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, <u>με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή</u>.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται

έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Η εκχώρηση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων υποψηφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρέουσων από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

10.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας ενώ η πράξη αντικατάστασης θα κοινοποιηθεί και στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2.2 της Διακήρυξης (αν δηλαδή ο υπεργολάβος πτωχεύσει κοκ), αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

10.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή

πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

10.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ’ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

10.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Μέρος C: Υποδείγματα – Πίνακες Συμμόρφωσης – Παραρτήματα

ΜΕΡΟΣ C: **Υποδείγματα – Παραρτήματα**

11 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

11.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΝΑΟΥΣΑ, Τ.Κ.: 59200

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …… (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξη της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

11.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΝΑΟΥΣΑ, Τ.Κ.: 59200

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

11.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΝΑΟΥΣΑ, Τ.Κ.: 59200

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}
{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών
α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....
β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....
γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....
.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

11.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΙΑΣ 30, ΝΑΟΥΣΑ, Τ.Κ.: 59200

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

12 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ **Όνομα:** _____

Πατρώνυμο: _____ **Μητρώνυμο:** _____

Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ **Τόπος Γέννησης:** _____

Τηλέφωνο: _____ **E-mail:** _____
Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____
_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση[5] και Καθήκοντα στο Έργο

[5] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

13 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

13.1 Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	**Ποσότητα**	**1**		
2.	**Υποστήριξη περιεχομένου σε δύο γλώσσες: <u>Ελληνική</u> και <u>Αγγλική</u>**	**ΝΑΙ**		
3.	**Πλήρη συμβατότητα με τους κυριότερους πράκτορες περιήγησης (IE Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ.) στον Παγκόσμιο Ιστό**	**ΝΑΙ**		
4.	**Δυνατότητα πλοήγησης στο περιεχόμενό της από υπολογιστές παλάμης (PDAs) και κινητά τηλέφωνα τελευταίας γενιάς (Smart Phones)**	**ΝΑΙ**		
5.	**Ενσωμάτωση και πλήρη ολοκλήρωση του συνόλου του πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο ο δήμος θα εμπιστευτεί στον υποψήφιο ανάδοχο προς επεξεργασία και ψηφιοποίηση του σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη (Πίνακες C.3.1.1 – C.3.1.6).**	**ΝΑΙ**		
6.	**Δυνατότητα περιήγησης στο πολιτιστικό περιεχόμενο ανά ιστορική περίοδο (δηλ. αρχαίοι χρόνοι, ρωμαϊκή – βυζαντινή περίοδος, νεότερα χρόνια κλπ.) και ανά θεματική ενότητα**	**ΝΑΙ**		
7.	**Δυνατότητα περιήγησης στο πολιτιστικό περιεχόμενο ανά θεματική ενότητα (δηλ. , παράδοση, λαογραφία, εκδηλώσεις, κλπ.)**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	**Δυνατότητα εισαγωγής κειμένου στις διάφορες ενότητες, αλλά και οποιασδήποτε μορφής αρχείου κειμένου (pdf, κλπ.), εικόνας (jpeg, gif, κλπ), ήχου (mp3, wma, κλπ.), βίντεο (mpeg4, avi, κλπ.), κλπ.**	**ΝΑΙ**		
9.	**Δυνατότητα αλλαγής /τροποποίησης του περιεχομένου**	**ΝΑΙ**		
10.	**Δυνατότητα διαγραφής περιεχομένου**	**ΝΑΙ**		
11.	**Δυνατότητα εισαγωγής σχολίων που αφορούν στο πολιτιστικό περιεχόμενο**	**ΝΑΙ**		
12.	**Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed 2.0.**	**ΝΑΙ**		
13.	**Υποστήριξη μηχανισμού απλής αναζήτησης με βάση λέξεις ή φράσεις**	**ΝΑΙ**		
14.	**Στον παραπάνω μηχανισμό αναζήτησης, κατά την αναζήτηση λέξεων να αγνοούνται τονικά λάθη ή απουσία τονισμού και δε θα γίνεται διάκριση πεζών/ κεφαλαίων**	**ΝΑΙ**		
15.	**Στον παραπάνω μηχανισμό αναζήτησης, Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα περιλαμβάνουν το πολιτιστικό περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης**	**ΝΑΙ**		
16.	**Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout του Διαδικτυακού Τόπου**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17.	**Υποστήριξη μηχανισμού ασφάλειας που να βασίζεται σε ομάδες χρηστών με διαφορετικά/ διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης**	**ΝΑΙ**		
18.	**Ο παραπάνω μηχανισμός ασφάλειας να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις ομάδες χρηστών: Απλούς επισκέπτες, Εγγεγραμμένους Χρήστες και Διαχειριστές**	**ΝΑΙ**		
19.	**Παροχή δυνατότητας σε εγγεγραμμένους χρήστες να σχολιάζουν ή/ και να βαθμολογούν το ήδη υπάρχον περιεχόμενο**	**ΝΑΙ**		
20.	**Παροχή δυνατότητας σε εγγεγραμμένους χρήστες να δημιουργούν περιεχόμενο, το οποίο να μπορούν στη συνέχεια να τροποποιούν και να το διαγράφουν**	**ΝΑΙ**		
21.	**Η δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου στην πύλη γίνεται μόνο από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα από το δήμο στελέχη για αυτή τη δουλειά**	**ΝΑΙ**		
22.	**Οι διαχειριστές του δήμου να έχουν πλήρη δικαιώματα όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, των χρηστών και της γενικότερης λειτουργικότητας της**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.	**Υποστήριξη μηχανισμού ασφαλούς επικοινωνίας, με βάση τους τρεις βασικούς πυλώνες: Μυστικότητα μηνυμάτων, Ακεραιότητα Μηνυμάτων, Αυθεντικοποίηση επικοινωνούντων μερών, με σκοπό την ασφαλή μεταφορά των προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και των δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας**	**ΝΑΙ**		
24.	**Δυνατότητα διασύνδεσης με το Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης (βλέπε C.3.2), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες του (ενημέρωση εκδηλώσεων και κράτηση εισιτηρίου) διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού**	**ΝΑΙ**		
25.	**Δυνατότητα διασύνδεσης με το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις (βλέπε C.3.3), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες του (ενημέρωση εκδηλώσεων και κράτηση εισιτηρίου) διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού**	**ΝΑΙ**		
26.	**Δυνατότητα διασύνδεσης με το Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης (βλέπε C.3.4), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες του (ευρετηρίαση, αναζήτηση, κράτηση βιβλίων) διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού**	**ΝΑΙ**		

13.1.1 Μετάφραση Επιλεγμένου Υλικού

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	**Μετάφραση 400 σελίδων (με 200 λέξεις περίπου η κάθε σελίδα) επιλεγμένου πολιτιστικού υλικού στην αγγλική γλώσσα**	**ΝΑΙ**		
2.	**Ενσωμάτωση στην πύλη**	**ΝΑΙ**		
3.	**Παραδοτέα σε μορφή αρχείων κειμενογράφου: (Ενδεικτικά: MS Word, ή Open Office Writer, κλπ.)**	**ΝΑΙ**		

13.1.2 Τρισδιάστατη (3D) Δημιουργία – Πλοήγηση Εσωτερική και Εξωτερική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική στο αρχαιολογικό πάρκο της Μιεζας	**ΝΑΙ**		
	Πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική στους Μακεδονικούς τάφους των Ανθεμίων	**ΝΑΙ**		
	Πλοήγηση εσωτερική και εξωτερική στο νεολιθικό σπήλαιο Ροδοχωρίου	**ΝΑΙ**		
	Η εξωτερική πλοήγηση να αποτελείται από πανοραμικές φωτογραφίες με βάση τα τέσσερα σημεία του ορίζοντα – ανατολή, δύση, βορράς και νότος	**ΝΑΙ**		
	Η εσωτερική πλοήγηση να περιλαμβάνει ικανό αριθμό πανοραμικών φωτογραφιών, ώστε να καλύπτεται η ανάδειξη του συνόλου του εσωτερικού χώρου.	**ΝΑΙ**		
	Η επιμέρους προδιαγραφές των πανοραμικών φωτογραφιών να είναι οι ίδιες με αυτές του πίνακα C.3.1.3	**ΝΑΙ**		

13.1.3 Πανοραμικές Φωτογραφίες Λοιπών Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τουλάχιστον (≥) 55 Πανοραμικές φωτογραφίες σε επιλεγμένα σημεία και μνημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος.	**ΝΑΙ**		
	Μορφή αρχείων πανοραμικών φωτογραφιών .tiff	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάλυση πανοραμικών φωτογραφιών τουλάχιστον (≥) 23000x11500 pixels	**ΝΑΙ**		
	Οι πανοραμικές φωτογραφίες θα προκύψουν από ένωση φωτογραφιών που δεν θα έχουν υποστεί ψηφιακή μεγέθυνση	**ΝΑΙ**		
	Βάθος χρώματος πρωτότυπων φωτογραφιών τουλάχιστον (≥) 36bit	**ΝΑΙ**		
	Χρωματικός χώρος RGB	**ΝΑΙ**		
	Παράδοση των αρχικών φωτογραφιών από τις οποίες έχουν προκύψει οι πανοραμικές (jpeg + raw data)	**ΝΑΙ**		
	Μετατροπή των πανοραμικών φωτογραφιών σε σφαιρικές 360ο x 360ο και δυνατότητα προβολής σε κινητές συσκευές με λειτουργικό σύστημα android και iOS τουλάχιστον	**ΝΑΙ**		
	Δημιουργία εικονικής περιήγησης για το κάθε σημείο πολιτιστικού ενδιαφέροντος με το σύνολο των πανοραμικών φωτογραφιών που το αφορούν	**ΝΑΙ**		
	Χρήση hotspot στην εικονική περιήγηση	**ΝΑΙ**		
	Χρήση χάρτη και ταυτόχρονη προβολή διεύθυνσης (Βοράς, Νότος) με την πλοήγηση στην πανοραμική φωτογραφία	**ΝΑΙ**		
	Δυνατότητα ενσωμάτωσης video φωτογραφίας, ήχου και html κειμένου στις σφαιρικές φωτογραφίες 360ο x 360ο	**ΝΑΙ**		
	Εμφάνιση χάρτη και γεωγραφικής διεύθυνσης κατά την προβολή σε κινητή συσκευή	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		
	Χρήση hotspot κατά την προβολή σε κινητή συσκευή	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		
	Εμφάνιση βίντεο (video), φωτογραφίας, ήχου και html κειμένου σε κινητή συσκευή.	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		

13.1.4 Ψηφιοποίηση Φωτογραφιών

	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Ψηφιοποίηση 600 φωτογραφιών – αρνητικών	**ΝΑΙ**		
		Ενσωμάτωση στην πύλη	**ΝΑΙ**		
		Βάθος χρώματος τουλάχιστον (≥) 24 bit	**ΝΑΙ**		
		Οπτική ανάλυση ψηφιοποίησης 600 ppi	**ΝΑΙ**		
		Χρωματικός χώρος RGB	**ΝΑΙ**		
		Δημιουργία 3 μορφών αρχείων: • **Μία για προεπισκόπηση σε μορφή jpg** • **Μία για χρήση στο διαδίκτυο σε μορφή .jpg** • **Μία μεγάλης ανάλυσης σε μορφή .tiff**	**ΝΑΙ**		

13.1.5 Ψηφιοποίηση Βίντεο (Video)

	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.		**Ψηφιοποίηση video πολιτιστικών εκδηλώσεων συνολικής διάρκειας 50 ωρών**	**ΝΑΙ**		
2.		**Ενσωμάτωση στην πύλη**	**ΝΑΙ**		
3.		**Δύο (2) μορφές αρχείων:** • **Μία μεγάλης ανάλυσης με κωδικοποίηση H264 μορφής .MP4** • **Μία μικρής ανάλυσης για χρήση στο διαδίκτυο μορφής .flv ή ισοδύναμο**	**ΝΑΙ**		

13.1.6 Ψηφιοποίηση Ιστορικού Αρχείου

	Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.		**Ψηφιοποίηση 2000 σελίδων ιστορικού αρχείου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας**	**ΝΑΙ**		
2.		**Ενσωμάτωση στην πύλη**	**ΝΑΙ**		
3.		**Βάθος χρώματος τουλάχιστον (≥) 24 bit**	**ΝΑΙ**		
4.		**Οπτική ανάλυση ψηφιοποίησης 600 ppi**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	**Χρωματικός χώρος RGB**	**ΝΑΙ**		
6.	**Αρχεία ψηφιοποίησης μορφής jpg**	**ΝΑΙ**		
7.	**Δημιουργία αρχείων μορφής PDF**	**ΝΑΙ**		

13.2 Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	**Ποσότητα**	**1**		
2.	**Πλήρης ενσωμάτωση και ολοκλήρωσή με το υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης (βλέπε C.3.1), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό**	**ΝΑΙ**		
3.	**Ο κάθε ενδιαφερόμενος να απολαμβάνει διαδικτυακά τις υπηρεσίες του υποσυστήματος διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού, με χρήση του πράκτορα πλοήγησής του (Web Browser)**	**ΝΑΙ**		
4.	**Να περιλαμβάνει Πανοραμικό βίντεο 360°x360° (οπτική καταγραφή) (βλέπε C.3.2.1)**	**ΝΑΙ**		
5.	**Να περιλαμβάνει Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90° (βλέπε C.3.2.2)**	**ΝΑΙ**		
6.	**Να περιλαμβάνει Εικονική περιήγηση με σφαιρικά πανοράματα ανά 10μ. (βλέπε C.3.2.3)**	**ΝΑΙ**		
7.	**Να περιλαμβάνει Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Αντικειμένων (βλέπε C.3.2.4)**	**ΝΑΙ**		
8.	**Να περιλαμβάνει Τρισδιάστατες (3D) εικονικές αναπαραστάσεις επιλεγμένων αντικειμένων (βλέπε C.3.2.5)**	**ΝΑΙ**		

13.2.1 Πανοραμικό Βίντεο (Video) Μήκους 5 χλμ. (360°x360° – Οπτική Καταγραφή)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	**Πανοραμικό video 5 χλμ.**	**ΝΑΙ**		
2.	**Πλοήγηση στο πανοραμικό video 360°x360°(συμπεριλαμβανομένου**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του μέσου καταγραφής)			
3.	**Παράλληλη θέαση τρέχουσας θέσης σε δυναμικό χάρτη (π.χ. googlemaps)**	**ΝΑΙ**		
4.	**Video σε 2 μορφές: .avi ανάλυσης 2048x1024 .flv ή ισοδύναμο ανάλυσης 1024x512 για Διαδίκτυο**	**ΝΑΙ**		
5.	**Προβολή συντεταγμένων τρέχουσας θέσης**	**ΝΑΙ**		

13.2.2 Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90°

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	**Πανοραμικές φωτογραφίες 180°(οριζόντια)x90°(κάθετα) σε 5 σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος**	**ΝΑΙ**		
2.	**Οι πανοραμικές φωτογραφίες θα προκύψουν από την ένωση φωτογραφιών, οι οποίες δεν θα έχουν υποστεί ψηφιακή μεγέθυνση**	**ΝΑΙ**		
3.	**Μορφή αρχείων .psb ή άλλη παρόμοια**	**ΝΑΙ**		
4.	**Ανάλυση πανοραμικών φωτογραφιών 180°x90°: τουλάχιστον (≥) 30.000x14.000 pixels**	**ΝΑΙ**		
5.	**Παράδοση πρωτότυπων φωτογραφιών σε μέγεθος 100% (οπτική αποτύπωση) από τις οποίες έχουν προκύψει οι πανοραμικές (.jpg + .raw)**	**ΝΑΙ**		
6.	**Βάθος χρώματος πρωτότυπων φωτογραφιών ≥ 36bit**	**ΝΑΙ**		
7.	**Χρωματικός χώρος RGB**	**ΝΑΙ**		

13.2.3 Εικονική περιήγηση Μήκους 10 χλμ. με Σφαιρικά Πανοράματα ανά 10μ.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εικονική περιήγηση με σφαιρικά πανοράματα ανά 10μ.	**ΝΑΙ**		
	Συνολική απόσταση σφαιρικής περιήγησης 10χλμ.	**ΝΑΙ**		
	Δυνατότητα πλοήγησης στο σφαιρικό πανόραμα 360°x360° (συμπεριλαμβανομένου του μέσου καταγραφής)	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα εμφάνισης σε πλήρη οθόνη	**ΝΑΙ**		
	Παράλληλη θέαση τρέχουσας θέσης σε δυναμικό χάρτη (π.χ. googlemaps) σε κατάσταση πλήρους οθόνης	**ΝΑΙ**		
	Μεταπήδηση από ένα σφαιρικό πανόραμα σε ένα άλλο επιλέγοντας τη θέση του στο δυναμικό χάρτη	**ΝΑΙ**		
	Μορφή σφαιρικών πανοραμάτων .jpg	**ΝΑΙ**		
	Ανάλυση σφαιρικών πανοραμάτων 5400x2700 pixels	**ΝΑΙ**		

13.2.4 Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Επιλεγμένων Ευρημάτων – Αντικειμένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δημιουργία είκοσι (20) τρισδιάστατων αναπαραστάσεων επιλεγμένων αντικειμένων /ευρημάτων μέσω φωτογράφησης.	**ΝΑΙ**		
	Οπτική 360°x360° για μικρά αντικείμενα ή 360° γύρω από το αντικείμενο για μεγαλύτερα αντικείμενα.	**ΝΑΙ**		
	Μορφή αρχείων τρισδιάστατης αναπαράστασης .wrl ή flash ή κάτι ισοδύναμο	**ΝΑΙ**		
	Παράδοση των πρωτότυπων φωτογραφιών από τις οποίες έχουν προκύψει οι αναπαραστάσεις.	**ΝΑΙ**		
	Χαρακτηριστικά πρωτότυπων φωτογραφιών: **α)Βάθος χρώματος τουλάχιστον (≥)24bit** **β)Χρωματικός χώρος RGB** **γ) Ανάλυση φωτογραφίας τουλάχιστον (≥) 20Mp**	**ΝΑΙ**		

13.2.5 Εικονικές Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Αντικειμένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δημιουργία τριάντα-οκτώ (38) τρισδιάστατων εικονικών	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναπαραστάσεων επιλεγμένων αντικειμένων / ευρημάτων			
	Εσωτερική και εξωτερική επισκόπηση αντικειμένου (όπου επιτρέπεται)	**ΝΑΙ**		
	Αναπαράσταση αντικειμένου στις πραγματικές του διαστάσεις.	**ΝΑΙ**		
	Εξαγωγή render απόψεων του αντικειμένου	**ΝΑΙ**		
	Χρήση φίλτρων φυσικού φωτισμού	**ΝΑΙ**		
	Απεικόνιση ρεαλιστικής υφής αντικειμένων	**ΝΑΙ**		
	Εξαγωγή αρχείων σε πολλαπλές μορφές	**ΝΑΙ**		

13.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ποσότητα	**1**		
	Δυνατότητα διασύνδεσης (ή, ακόμα και πλήρη ενσωμάτωση και ολοκλήρωσή) με το υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης (βλέπε C.3.1), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό	**ΝΑΙ**		
	Ο κάθε ενδιαφερόμενος (δήμος, πολιτιστικοί φορείς, επισκέπτες) να απολαμβάνει διαδικτυακά τις υπηρεσίες του υποσυστήματος διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού, με χρήση του πράκτορα πλοήγησής του (Web Browser)	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Να δίνεται η δυνατότητα στο δήμο και στους διάφορους πολιτιστικούς φορείς και παράγοντες να ενημερώνουν και να διαχειρίζονται πλήρως το υποσύστημα, στο βαθμό που αφορά στις αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνουν στην επικράτεια του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας	**ΝΑΙ**		
	Ο επισκέπτης/ χρήστης να μπορεί να επιλέγει από μια λίστα διαθέσιμων/ προσεχών αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων την εκδήλωση για την οποία επιθυμεί να κάνει κράτηση εισιτηρίου/ων	**ΝΑΙ**		
	Υποχρεωτικά στοιχεία για την κράτηση εισιτηρίων: **1. Στοιχεία Ταυτότητος,** **2. Στοιχεία Επικοινωνίας,** **3. Αριθμός Εισιτηρίων προς κράτηση,** **4. Μέθοδος Παράδοσης (και Πληρωμής, εφόσον απαιτείται από τη φύση της εκδήλωσης)**	**ΝΑΙ**		
	Απαραίτητα Στοιχεία Ταυτότητος για κράτηση εισιτηρίου: **1. Ονοματεπώνυμο** **2. Αριθμός Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητος** **3. Διεύθυνση Κατοικίας (για αποστολή μέσω ταχυμεταφορικής (courier))**	**ΝΑΙ**		
	Απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας για κράτηση εισιτηρίου: **1. Άμεση τηλεφωνική επικοινωνία: Σταθερό ή κινητό τηλέφωνο** **2. Επικοινωνία μέσω Διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατές επιλογές παράδοσης (και πληρωμής, εφόσον απαιτείται από τη φύση της εκδήλωσης): **1. Παράδοση κατ'οίκον με ταχυμεταφορά (και αντικαταβολή ή τουλάχιστον πληρωμή του αντιτίμου που αφορά στην ταχυμεταφορική)** **2. Παράδοση (και πληρωμή) στο σημείο διεξαγωγή της εκδήλωσης**	**ΝΑΙ**		
	Να διασφαλίζεται η ασφαλής επικοινωνίας με βάση τους τρεις πυλώνες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα και Αυθεντικοποίηση) για τη μεταφορά των προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και των δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας	**ΝΑΙ**		
	Δυνατότητα επιβολής μέγιστου αριθμού εισιτηρίων προς κράτηση ανά χρήστη	**ΝΑΙ**		
	Το Υποσύστημα να αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/ης αιτούντος/ούσας, επιβεβαιώνοντας τα στοιχεία της κράτησης και ενημερώνοντάς τον/ην για ενδεχόμενη περαιτέρω επικοινωνία μέσω του σταθερού ή κινητού τηλεφώνου που έδωσε αυτός/ή (για διευθέτηση των όποιων εκκρεμοτήτων)	**ΝΑΙ**		

13.4 Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ποσότητα	**1**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα διασύνδεσης (ή, ακόμα και πλήρη ενσωμάτωση και ολοκλήρωσή) με το υποσύστημα της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης (βλέπε C.3.1), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτό	**ΝΑΙ**		
	Ο κάθε ενδιαφερόμενος να απολαμβάνει διαδικτυακά τις υπηρεσίες του υποσυστήματος διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού, με χρήση του πράκτορα πλοήγησής του (Web Browser)	**ΝΑΙ**		
	Δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και πλήρους και ομαλούς συνεργασίας με σύγχρονο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων, ή εναλλακτικά, να παρέχεται τουλάχιστον η δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και πλήρους και ομαλούς συνεργασίας με το υπάρχον σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων που διαθέτει η δανειστική βιβλιοθήκη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (δηλ., το ΣΔΒΔ που υποστηρίζει το ΑΒΕΚΤ 4.0).	**ΝΑΙ**		
	Ο επισκέπτης/χρήστης να έχει τη δυνατότητα ευρετηρίασης/ αναζήτησης βιβλίων βάσει: **1. Τίτλου,** **2. Συγγραφέα,** **3. Κωδικού ISBN**	**ΝΑΙ**		
	Για το κάθε βιβλίο να δίνονται/αντλούνται οι ακόλουθες πληροφορίες: Τίτλος, Συγγραφέας, Κωδικός ISBN, Εξώφυλλο, Εσώφυλλο, Περιγραφή, Διαθεσιμότητα (δηλαδή, Δανεισμένο, Δεσμευμένο προς δανεισμό, Διαθέσιμο, Απαγόρευση Δανεισμού)	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Στο πλαίσιο της υλοποίησης του εν λόγω υποσυστήματος ο Ανάδοχος υποχρεούται να ψηφιοποιήσει ενδεικτικό περιεχόμενο πέντε (5) σελίδων – μεταξύ των οποίων το εξώφυλλο και το εσώφυλλο – τριακοσίων (300) βιβλίων για την εισαγωγή του στη βάση δεδομένων που θα αξιοποιηθεί	**ΝΑΙ**		
	Η κράτηση/δέσμευση βιβλίων προς δανεισμό να επιτρέπεται μόνο για μέλη της δανειστικής βιβλιοθήκης	**ΝΑΙ**		
	Δυνατότητα επιβολής μέγιστου αριθμού βιβλίων προς κράτηση ανά μέλος της δανειστικής βιβλιοθήκης	**ΝΑΙ**		
	Υποχρεωτικά Στοιχεία για την κράτηση/δέσμευση βιβλίου προς δανεισμό: 1. Στοιχεία Ταυτοποίησης/ Ταυτότητος Αιτούντος/ούσης, 2. Στοιχεία Επικοινωνίας 3. Στοιχεία Βιβλίου (ISBN, Τίτλος, Συγγραφέας)	**ΝΑΙ**		
	Απαραίτητα Στοιχεία Ταυτοποίησης/Ταυτότητος Αιτούντος/ούσης με σκοπό την κράτηση / δέσμευση βιβλίου προς δανεισμό: 1. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου 2. Κωδικός Μέλους Δανειστικής Βιβλιοθήκης	**ΝΑΙ**		
	Απαραίτητα Στοιχεία Επικοινωνίας με σκοπό την κράτηση / δέσμευση βιβλίου προς δανεισμό: 1. Άμεση τηλεφωνική επικοινωνία: Σταθερό ή κινητό τηλέφωνο 2. Επικοινωνία μέσω Διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Να διασφαλίζεται η ασφαλής επικοινωνίας με βάση τους τρεις πυλώνες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα και Αυθεντικοποίηση) στη μεταφορά των προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και των δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας.	**ΝΑΙ**		
	Το Υποσύστημα να αποστέλλει αυτοματοποιημένο μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/ης αιτούντος/ούσας, επιβεβαιώνοντας τα στοιχεία της κράτησης και ενημερώνοντάς τον/ην για ενδεχόμενη περαιτέρω επικοινωνία μέσω του σταθερού ή κινητού τηλεφώνου που έδωσε αυτός/ή (για διευθέτηση των όποιων εκκρεμοτήτων)	**ΝΑΙ**		
	Δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και πλήρους και ομαλούς συνεργασίας με το υπάρχον σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων που διαθέτει η δανειστική βιβλιοθήκη του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας (δηλ., το ΣΔΒΔ που υποστηρίζει το ΑΒΕΚΤ 4.0).	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		
	Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης (Εισαγωγή/ Τροποποίηση/ Διαγραφή στοιχείων) της βάσης δεδομένων της δανειστικής βιβλιοθήκης, από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα στελέχη του δήμου ή/και της βιβλιοθήκης	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		
	Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων και λοιπών συνημμένων δικαιολογητικών για την εγγραφή μελών στη δανειστική βιβλιοθήκη	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα διαχείρισης μελών (δηλ., Εισαγωγή/ Τροποποίηση/ Διαγραφή στοιχείων μελών, επόπτευση στατιστικών στοιχείων ανά μέλος – π.χ. βιβλία που έχει δανειστεί, κλπ.) δανειστικής βιβλιοθήκης, από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα στελέχη του δήμου ή/και της βιβλιοθήκης	**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ**		

13.5 Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	**Ποσότητα**	**1**		
2.	**Δημιουργία εφαρμογής κινητού τηλεφώνου με χρήση βάσης δεδομένων**	**ΝΑΙ**		
3.	**Η βάση δεδομένων της εφαρμογής θα περιλαμβάνεται στα παραδοτέα του έργου**	**ΝΑΙ**		
4.	**Το software της εφαρμογής θα είναι e-service ή θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή**	**ΝΑΙ**		
5.	**Συμβατότητα τουλάχιστον με λειτουργικά συστήματα android και iOS**	**ΝΑΙ**		
6.	**Εντοπισμός θέσης του χρήστη**	**ΝΑΙ**		
7.	**Εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος**	**ΝΑΙ**		
8.	**Ενημέρωση της βάσης δεδομένων της Εφαρμογής με σημεία ενδιαφέροντος που θα αποφασιστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση 1 του Έργου**	**ΝΑΙ**		
9.	**Δυνατότητα εμπλουτισμού των σημείων ενδιαφέροντος μόνο από την Αναθέτουσα αρχή**	**ΝΑΙ**		
10.	**Δυνατότητα εισαγωγής βίντεο (video), ήχου, κειμένου και εξωτερικού συνδέσμου για τα σημεία ενδιαφέροντος, μόνο από την Αναθέτουσα Αρχή.**	**ΝΑΙ**		
11.	**Προβολή των σημείων ενδιαφέροντος στην κινητή συσκευή ανάλογα με τον γεωγραφικό προσανατολισμό της όταν τοποθετείται κάθετα στο οριζόντιο επίπεδο**	**ΝΑΙ**		
12.	**Δυνατότητα αναζήτησης σημείων**	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενδιαφέροντος με προσαρμογή του εύρους αναζήτησης			
13.	**Κατηγοριοποίηση των σημείων ενδιαφέροντος**	**ΝΑΙ**		
14.	**Αλληλεπίδραση της συσκευής με τις πληροφορίες του σημείου ενδιαφέροντος (Αυτόματη κλήση, αποστολή email)**	**ΝΑΙ**		
15.	**Δυνατότητα λήψης οδηγιών για μετάβαση στο σημείο ενδιαφέροντος**	**ΝΑΙ**		

14 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

14.1 Πληροφοριακό Σύστημα

14.1.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

14.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

14.1.3 Εφαρμογή/ές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

14.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

14.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

			ΣΥΝΟΛΟ			

14.1.6 Πιλοτική Λειτουργία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1				
2				
3				
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α:			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:					

	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

14.2 Εκπαίδευση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΣΥΝΟΛΟ			

14.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C.4.1.2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας C.4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.1.5)			
6	Πιλοτική Λειτουργία (Πίνακας C.4.1.6)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.1			
7	Εκπαίδευση (Πίνακας C.4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

14.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ (βλ. Α.3.3.2)**.

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1ο							
2ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3**.

15 Υπόδειγμα Σύμβασης

ΕΡΓΟ:	**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ»**

ΕΣΠΑ. – Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Απόφαση Ένταξης : .....

Κωδικός Ο.Π.Σ. : .....

ΣΑΕ : .....

Ενάριθμος : .....

Συμβατικό Τίμημα : € ..... (χωρίς Φ.Π.Α.)

€ ..... (με Φ.Π.Α.)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ			
ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	ψηφιακήΕλλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση" ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

1 Περιβάλλον του Έργου....9

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου....9
1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας)...9
1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου....11
1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)....11
1.1.3.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου....11
1.1.3.2 Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου....11
1.1.3.3 Λοιπές Δομές Στήριξης Λειτουργίας του Έργου....12

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)....12
1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας....12
1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα....15
1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών....16
1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών....17

2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου....18

2.1 Αντικείμενο του Έργου....18

2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη....23

2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου....25

2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου....26

3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου....27

3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες....27

3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος....28

3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου....31
3.3.1 Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability....31
3.3.2 Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών....31

3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)....31
3.4.1 Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη....31
3.4.1.1 Ψηφιοποιημένο Πολιτιστικό Περιεχόμενο Πύλης....33
3.4.2 Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης....34
3.4.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις....36
3.4.4 Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης....37
3.4.5 Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων....40

3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών....40

3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού....41

3.7 Διαλειτουργικότητα & Διασυνδεσιμότητα....41

3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση....44

3.9 Ανοιχτά δεδομένα....44
3.9.1 Ομάδες Χρηστών....46

3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας....48
3.10.1 Ασφάλεια Επικοινωνίας....49
3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος....50
3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας....51
3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου....51
3.14 Πίνακας Παραδοτέων....62
3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου....64
4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών....64
4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης....64
4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης....66
4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας....66
4.4 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)....69
4.4.1 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»....72
4.4.2 Υπηρεσίες Συντήρησης....72
4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών....73
4.6 Τεκμηρίωση....75
5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου....76
5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης....76
5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου....77
5.2.1 Υπεύθυνος Έργου και Αναπληρωτής....77
5.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου....78
5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας....78
5.4 Τρόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου....79
6 Γενικές Πληροφορίες....80
6.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού....80
6.2 Προϋπολογισμός Έργου....80
6.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής....80
6.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού....81
6.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης....82
6.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών....83
6.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού....83
6.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης....84
7 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά....84
7.1 Δικαίωμα Συμμετοχής....84
7.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής....85

7.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής....86

7.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης....93

7.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες....93
7.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες....96
7.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα....99
7.4.4 Οι συνεταιρισμοί....103
7.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα....106
7.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες....109

7.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις....110

7.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής....110

7.7 Εγγύηση Συμμετοχής....116

8 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών....117

8.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών....117

8.2 Περιεχόμενο Προσφορών....118

8.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»....121
8.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»....121
8.2.2.1 Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης 123
8.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»....124
8.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»....124

8.3 Ισχύς Προσφορών....124

8.4 Εναλλακτικές Προσφορές....125

8.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα....125

9 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών....126

9.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού....126

9.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών....126
9.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών....130
9.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών 131
9.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης....131
9.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς....132
9.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού....132

9.2 Απόρριψη Προσφορών....133

9.3 Ενστάσεις – Προδικαστικές Προσφυγές....135

9.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού....135

10 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης....136

10.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις....136

10.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις....138

10.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί....139

10.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης....139

10.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....140

10.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....141

10.7 Υπεργολαβίες.....145

10.8 Εμπιστευτικότητα.....145

10.9 Πνευματικά δικαιώματα.....147

10.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....148

11 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....149

11.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....149

11.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....151

11.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....152

11.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....153

12 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....154

13 Πίνακες Συμμόρφωσης.....156

13.1 Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη.....156

13.1.1 Μετάφραση Επιλεγμένου Υλικού.....160
13.1.2 Τρισδιάστατη (3D) Δημιουργία – Πλοήγηση Εσωτερική και Εξωτερική.....160
13.1.3 Πανοραμικές Φωτογραφίες Λοιπών Σημείων Πολιτιστικού Ενδιαφέροντος.....160
13.1.4 Ψηφιοποίηση Φωτογραφιών.....162
13.1.5 Ψηφιοποίηση Βίντεο (Video).....162
13.1.6 Ψηφιοποίηση Ιστορικού Αρχείου.....162

13.2 Υποσύστημα Πολυμεσικής Παρουσίασης.....163

13.2.1 Πανοραμικό Βίντεο (Video) Μήκους 5 χλμ. (360ox360o – Οπτική Καταγραφή).....163
13.2.2 Πανοραμικές φωτογραφίες 180°x90°.....164
13.2.3 Εικονική περιήγηση Μήκους 10 χλμ. με Σφαιρικά Πανοράματα ανά 10μ.....164
13.2.4 Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Επιλεγμένων Ευρημάτων – Αντικειμένων.....165
13.2.5 Εικονικές Τρισδιάστατες (3D) Αναπαραστάσεις Αντικειμένων.....165

13.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων για Πολιτιστικές & Αθλητικές Εκδηλώσεις.....166

13.4 Υποσύστημα Υποστήριξης Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης.....168

13.5 Υποσύστημα Κινητών Τηλεφώνων.....172

14 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....174

14.1 Πληροφοριακό Σύστημα.....174

14.1.1 Εξοπλισμός.....174
14.1.2 Έτοιμο Λογισμικό.....174
14.1.3 Εφαρμογή/ές.....175
14.1.4 Υπηρεσίες.....175
14.1.5 Άλλες δαπάνες.....175
14.1.6 Πιλοτική Λειτουργία.....176

14.2 Εκπαίδευση.....176

14.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....177

14.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....177

15 Υπόδειγμα Σύμβασης.....179

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΕΡΓΟ:	**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ»**

Στην Αθήνα, σήμερα την **.....**, ημέρα ……, μεταξύ αφενός του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, που εδρεύει Πλατεία Δημαρχίας 30, Νάουσα, Τ.Κ.: 59200 με ΑΦΜ ……. και ΔΟΥ ……. και εκπροσωπείται νόμιμα από το δήμαρχο **XXXXXXXXXX** και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**» και αφετέρου της / του **…….** που εδρεύει **επί της οδού ……, με ΑΦΜ……. και ΔΟΥ……**και εκπροσωπείται νόμιμα βάσει των ειδικών πληρεξουσίων αριθμ. **…….** & **……** από τον / την **……** και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ’αρ. πρωτοκόλλου **……** διακήρυξη του Δήμου Νάουσας («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αριθμ. **……** απόφαση Δ.Σ. κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία του ανακοινώθηκε στις ……, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΈΣ ΔΙΑΤΆΞΕΙΣ

ΆΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η εκπόνηση Μελέτης Στρατηγικής Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος, η μετάφραση και ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού, η ανάπτυξη (1) διαδικτυακής πολιτισμικής πύλης, (2) υποσυστήματος πολυμεσικής παρουσίασης, (3) υποσυστήματος ηλεκτρονικών κρατήσεων για πολιτιστικές & αθλητικές εκδηλώσεις, (4) υποσυστήματος υποστήριξης λειτουργίας δανειστικής βιβλιοθήκης και (5) υποσυστήματος κινητών τηλεφώνων, η εκπαίδευση και η πιλοτική λειτουργία, για την υλοποίηση της πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ», όπως εξειδικεύονται στη Σύμβαση και τα παραρτήματά της.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α’ της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που

ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βρίσκεται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Προσφορά: η από **.....** προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί και τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (23%).

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Η ΕΠΠΕ είναι ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Νάουσας.

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ» προβλέπεται εκπόνηση Μελέτης Στρατηγικής Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος, η μετάφραση και ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού, η ανάπτυξη (1) διαδικτυακής πολιτισμικής πύλης, (2) υποσυστήματος πολυμεσικής παρουσίασης, (3) υποσυστήματος ηλεκτρονικών κρατήσεων για πολιτιστικές & αθλητικές εκδηλώσεις, (4) υποσυστήματος υποστήριξης λειτουργίας δανειστικής βιβλιοθήκης και (5) υποσυστήματος κινητών τηλεφώνων, η εκπαίδευση και η πιλοτική λειτουργία, με σκοπό την τελική ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση ενός συστήματος Διαδικτυακής Πύλης Πολιτιστικού Περιεχομένου και Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. Με την ολοκλήρωση του έργου προβλέπονται και Δράσεις Δημοσιότητας, οι οποίες θα προβάλλουν τα αποτελέσματα της προτεινόμενης πράξης στο σύνολό της.

Επιπρόσθετα έχει προβλεφθεί η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (Hosting) σε Data Center, αλλά και η εκπαίδευση και η πιλοτική λειτουργία του συνολικού συστήματος για την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας του, καθώς και την υποστήριξη των διαχειριστών και των χρηστών του για τη διατήρηση της ποιότητας, την οποία προβλέπει το σύστημα σε βάθος χρόνου. Τέλος, το έργο προβλέπει υπηρεσίες ευαισθητοποίησης του κοινού/πολιτών σχετικά με το υπό ανάπτυξη σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.
Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.
Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΙΕΡΑΡΧΙΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του

αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Υπεύθυνος επικοινωνίας: ……..

Για τον Ανάδοχο

……

Υπεύθυνος επικοινωνίας: ……..

ΤΗΛ.: ……

FAX: ……..

E-mail :……..

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής

του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η εκχώρηση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με

βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. ή σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της Ε.Ε και της ΣΔΣ του ΠΟΕ η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α) .

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν

ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο, κατ'αυτήν χρονικό διάστημα για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

8.7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΏΣΕΙΣ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΉΣ

ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, *μετά από σχετικό* προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων

του, που απασχολείται στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή αυτή η επικοινωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να βρει λύση για την διεκπεραίωση του προβλήματος που θα παρουσιασθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ή την ΕΠΠΕ. Αν η προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο προϋποθέτει επιπλέον λογισμικό ή υλικό από αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη, αυτό θα καλυφθεί από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως επίσης και το κόστος αυτού.

ΥΠΟΧΡΕΏΣΕΙΣ ΑΝΑΔΌΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

13.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

14.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή της **..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ** με αριθμό **.....** και με ημερομηνία έκδοσης

την ....., μέχρι την επιστροφή της, που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α., ποσού **..... ευρώ (€ .....)**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες, **λήγει την .....** και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, όπως και κάθε άλλη εγγύηση της Σύμβασης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

14.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγύηση, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% του μέρους της Συμβατικής Τιμής μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι ποσού **..... ευρώ (€ .....)** που αφορά στον εξοπλισμό και το βασικό λογισμικό, χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

14.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

14.4 Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

14.5 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΠΡΌΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΉΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 17 – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι σύμφωνο με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης όπως απεικονίζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.

17.2 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ως προς τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των φάσεων υλοποίησης του έργου.

17.3 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Φορέα. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο Φορέα, το οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

18.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί **..... μήνες**, όπως αναφέρεται στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο στην τεχνική προσφορά του και στο Παράρτημα Β' της παρούσας και απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 60 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του

προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Για την μετάθεση του συνολικού χρονοδιαγράμματος απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ του φορέα. Μετάθεση επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος μπορεί να γίνει με απόφαση της ΕΠΠΕ. Σε κάθε περίπτωση τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή προς έγκριση. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 εργάσιμων ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης θα ληφθεί υπ’ όψιν την ημερομηνία λήξης της χρηματοδότησης του έργου.

Επίσης κάθε αλλαγή των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί στην απόφαση ένταξης της πράξης και στις τροποποιήσεις αυτής θα αιτιολογείται επαρκώς και θα ζητείται εγγράφως η έγκριση της ΕΥΔ του ΕΠ ΨΣ.

19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.

ΠΡΟΪΌΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΊΕΣ

ΑΡΘΡΟ 21 – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στους όρους της Διακήρυξης, καθώς και στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση και στους όρους της Διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

22.2 Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

22.3 Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ'αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

22.4 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 23 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους

τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

23.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος.

23.3 Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης.

23.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, ... (..) έτη για τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστημάτων και ..... (..) έτη για το λογισμικό εφαρμογών.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

23.5 Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

23.6 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις κλήσεων για αντιμετώπιση προβλημάτων σύμφωνα με τους Χρόνους Ανταπόκρισης σε Κλήση, που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης.

23.7 Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη από τον ίδιο εγγύηση (η προσφερόμενη εγγύηση αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου)**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.

Σχετικά με το λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος εγγυάται την αναβάθμισή του στις νέες εκδόσεις, χωρίς κόστος, για ..... (..) έτη.

23.8 Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγουμένων παραγράφων.

23.9 Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

23.10 Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο

λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες στους χρόνους που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης.

23.11 Ο ανάδοχος επίσης έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό διόρθωση μηχάνημα ή εξάρτημα με άλλο όμοιο ή καλύτερο πάντοτε όμως με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής αν κρίνει ότι πρέπει να το μεταφέρει στην έδρα του για επιδιόρθωση. Η μεταφορά θα γίνει με πρωτοβουλία και ευθύνη του ιδίου αφού πρώτα έχει τεθεί σε λειτουργία στην Αναθέτουσα Αρχή το μηχάνημα που έχει διατεθεί για προσωρινή αντικατάσταση. Σε περίπτωση που το προσωρινώς αντικατασταθέν μηχάνημα δεν επιστραφεί επισκευασμένο, τοποθετημένο και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την παραλαβή του για επισκευή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μηχάνημα ή εξάρτημα αυτό με άλλο όμοιο ή καλύτερο και να παράσχει εγγύηση για το νέο μηχάνημα διάρκειας τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε, από την οριστική αντικατάσταση. Εφόσον υπάρχει αντικατάσταση μηχανήματος τότε ο χρόνος της αντικατάστασης δεν προσμετρείται στους χρόνους ΣΕΧΑΠ και ΜΕΧΑΠ όπως αυτοί αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης.

23.12 Εάν το μηχάνημα δεν επισκευασθεί, δεν αντικατασταθεί προσωρινά ή οριστικά με άλλο όμοιο ή καλύτερο ή με καινούριο μέσα στις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.6 της διακήρυξης.

23.13 Αν κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης κάποιο μηχάνημα ή εξάρτημα παρουσιάζει συνεχείς βλάβες, δηλαδή σε οποιοδήποτε διάστημα τριών (3) μηνών ευρίσκεται εκτός λειτουργίας για δέκα (10) εργάσιμες μέρες τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτό με ένα όμοιο καινούριο εντός ενός (1) μηνός μετά από γραπτή γνωστοποίηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και να ανανεώσει την εγγύηση του νέου μηχανήματος τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε και όχι λιγότερο από ένα (1) χρόνο, από την παράδοσή του. Η ανανέωση της εγγύησης ισχύει και στην περίπτωση αντικατάστασης με καινούριο μηχάνημα λόγω μη επισκευής του αντικατασταθέντος που αναφέρεται παραπάνω.

23.14 Κανένα πρόσθετο κόστος δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

23.15 Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ειδοποιείται πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση του μηχανικού εξοπλισμού σε άλλο χώρο και υποχρεούται να επιβλέψει τη μετακίνηση αυτή αφού δώσει τη σχετική συγκατάθεσή του.

23.16 Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή να αναβαθμίσει (αντικαταστήσει με όμοια ή καλύτερα ή προσθέσει επιπλέον) επιμέρους μηχανικά μέρη των προμηθευμένων ειδών, σύμφωνα πάντοτε με τα όρια που θέτουν οι Τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τα τεχνικά εγχειρίδια του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και με την υποχρέωσή του για υποστήριξη ανταλλακτικών μέσα στα όρια της εγγύησης κάθε είδους του προς προμήθεια εξοπλισμού. Το κόστος των ανταλλακτικών και εργασιών αναβάθμισης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή. Εξαιρούνται οι εργασίες προσαρμογής & αναβάθμισης που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.4.3 της διακήρυξης και οι οποίες γίνονται με ευθύνη και κόστος του Αναδόχου τόσο κατά την περίοδο εγγύησης όσο και την περίοδο συντήρησης (εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση συντήρησης).

ΑΡΘΡΟ 24 – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

24.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης με βάση την αρχική προσφορά του.

Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τρείς (3) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης.

24.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη της εγγύησης, να αναλάβει τη συντήρηση για ένα (1) έως δύο (2) χρόνια, μετά τη λήξη της εγγύησης, με την υπογραφή σχετικού συμβολαίου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης. Το τίμημα στην περίπτωση αυτή θα είναι το αναγραφόμενο στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου. Η σύμβαση Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης θα συνοδεύεται από σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συντήρησης (βλ. κεφ. C.1.4 της διακήρυξης)

24.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους εξοπλισμού και κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για το συμφωνηθέν χρονικό διάστημα

ΑΡΘΡΟ 25 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη εγγύηση**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.
Σχετικά με το λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος εγγυάται την αναβάθμισή του στις νέες εκδόσεις, χωρίς κόστος, για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

25.2 Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγουμένων παραγράφων.

25.3 Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

25.4 Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών

ορίων που ορίζονται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες σε χρονικό διάστημα όπως προβλέπεται στο κεφάλαιο Α.4.6 της διακήρυξης. Λεπτομέρειες αναφορικά με την εγγύηση καλής λειτουργίας αναφέρονται στο κεφάλαιο 23 της παρούσας σύμβασης.

ΠΛΗΡΩΜΈΣ

ΑΡΘΡΟ 26 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

26.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

1. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
2. τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
3. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
4. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

26.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

26.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο

προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

26.4 Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 27 – ΤΙΜΗΜΑ

27.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των **€ ..... (ευρώ .....).**

27.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί (23%), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, συνολικής αξίας **€ ..... (ευρώ .....)**

27.3 Το συνολικό Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται στο ποσό των **€ ..... (ευρώ .....)**

27.4 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε 4% (για προμήθεια αγαθών) ή 8%(για παροχή υπηρεσιών) – Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος βάσει του νόμου 2238/94 (ΦΕΚ 151/ Α/ 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης σε κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη κράτηση.

ΑΡΘΡΟ 28 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

28.1 Το Έργο έχει εγγραφεί για χρηματοδότηση στη ΣΑΕ ..... και στον Ενάριθμο Κωδικό ……

28.2 Ο τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και είναι ο κάτωθι :

- .....
- .....
- .....

28.3 Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 29 – ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

29.1 Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεών του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΆΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΉ

ΑΡΘΡΟ 30 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

30.1 Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη.

30.2 Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.

30.3 Για την παραλαβή κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων.

30.4 Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

30.5 Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ.

30.6 Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης 2 και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

30.7 Η Οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

30.8 Τα παραδοτέα κάθε σταδίου αναφέρονται στο Παράρτημα Γ’ της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 31 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

31.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει πλήρως όλο το προμηθευθέν υλικό, όπου του υποδειχθεί, μαζί με το κόστος αυτής της εγκατάστασης.

31.2 Αφού γίνει η εγκατάσταση των μηχανημάτων από τον προμηθευτή, θα διεξαχθούν δοκιμές σύμφωνα με τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η προμήθεια, τα δε ικανοποιητικά αποτελέσματά τους θα αποδείξουν κατά πόσο ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για να γίνει αποδεκτός.

31.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει, εκπαιδεύσει και να συνεργαστεί με το προσωπικό, που θα οριστεί για την παρακολούθηση του έργου, από την Υπηρεσία Διενέργειας, το οποίο και θα έχει και τη γενική ευθύνη για αυτό, σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία, διαχείριση και χρήση του προσφερόμενου αντικειμένου.

31.4 Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει κάποιο είδος ή μέρος του μηχανικού εξοπλισμού με άλλου που έχει ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά με το ίδιο κόστος προσφοράς, σύμφωνα με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 32 – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

32.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει μία σειρά εγχειριδίων reference & user manual για κάθε ένα τεμάχιο, κάθε είδους του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και τα γνήσια προγράμματα εγκατάστασης του λειτουργικού συστήματος και τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης αυτών για κάθε ένα σύστημα υπολογιστή. Επίσης οφείλει να παραδώσει τις τελευταίες αναβαθμίσεις του λογισμικού (drivers και updates αυτών) σε ηλεκτρονικό μέσο (CD).

32.2 Η ως άνω τεκμηρίωση πρέπει να έχει εκδοθεί από τους κατασκευαστές των προσφερόμενων προϊόντων ή από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους στην Ελλάδα.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 33 – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

33.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
3. Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
5. εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

6. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα εφόσον βέβαια εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος.

33.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

33.3 Με τη μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

33.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

33.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 34 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

34.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

34.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΉΣΕΙΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 35 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

35.1 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΕΠΊΛΥΣΗ ΔΙΑΦΌΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ / ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

36.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

36.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

36.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία <2> μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Για την Αναθέτουσα Αρχή	Για τον Ανάδοχο
.....	.....
.....	.....
.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΡΓΟ:	**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΠΕ»**

ΕΣΠΑ. – Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Απόφαση Ένταξης : .....

Κωδικός Ο.Π.Σ. : .....

ΣΑΕ : .....

Ενάριθμος : .....

Συμβατικό Τίμημα : € ..... (χωρίς Φ.Π.Α.)

€ ..... (με Φ.Π.Α.)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ			
ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	ψηφιακήΕλλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση" ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Περιεχόμενα

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α……
1.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)……
1.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΠ)
1.3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ…….
……
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β……
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ…….
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ……
ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ……
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ……
Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ……
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε……
Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ……
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'……
Η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ……
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'……
Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ……
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'……
ΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ