

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της με αριθμ.17/25-08-25
 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας

Αριθμός απόφασης 127/2025

Περίληψη:

Έγκριση ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) του Δήμου Η.Π. Νάουσας

Στη Νάουσα και στο Δημοτικό κατάστημα, σήμερα 25^η του μηνός Αυγούστου 2025, ημέρα Δευτέρα συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Νάουσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 18582/21-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου, - η οποία πραγματοποιήθηκε στις 17:30 την 25-08-2025 με γραπτή ενημέρωση των μελών μέσω email - που γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87), όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 74 Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α΄ 133) και τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις των άρθρων 177 και 184 του Ν. 4635/2019 και τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 5043/2023(ΦΕΚ Α΄ 91) και την υπ' αριθ. 98/απ.8182/26-01-2024 (Κεφ. 2-Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 29 μελών βρέθηκαν παρόντα 15 μέλη και ονομαστικά:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ**Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. ΑΪΔΙΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, Πρόεδρος
2. ΔΟΛΔΟΥΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, Αντιδήμαρχος
3. ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ ANNA, Αντιδήμαρχος
4. ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, Αντιδήμαρχος
5. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ANNA, Αντιδήμαρχος
- 6 ΣΑΜΑΡΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, Αντιδήμαρχος
7. ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
8. ΡΑΛΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
9. ΟΡΔΟΥΛΙΔΗΣ ΘΩΜΑΣ
10. ΛΟΓΓΙΝΙΔΟΥ ΤΑΜΑΡΑ
11. ΓΙΔΑΡΗΣ ΟΡΕΣΤΗΣ
12. ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
13. ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
14. ΜΠΕΖΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
15. ΤΣΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ**Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. ΛΟΓΔΑΝΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ,
2. ΔΑΓΓΑΣ ΣΤΕΛΙΟΣ
3. ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ,
4. ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
5. ΜΠΑΛΤΑΤΖΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ
6. ΑΔΑΜΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
7. ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
8. ΤΑΣΙΩΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
9. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
10. ΦΟΥΝΤΟΥΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
11. ΜΠΙΡΙΤΣΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
12. ΜΑΡΚΟΒΙΤΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
13. ΤΟΣΙΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
14. ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ ΑΜΑΝΑΤΙΟΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν
 αν και νόμιμα κλήθηκαν

Επισημαίνεται ότι οι κ.κ Λογγινίδου, Βασιλειάδου, Σαββίδης, Μπέζος και Γίδαρης συνδέθηκαν διαδικτυακά

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: Πρόεδροι Κοινοτήτων

1 ΤΣΕΧΕΛΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ Γιαννακοχωρίου

ΑΠΟΝΤΕΣ: Πρόεδροι Κοινοτήτων

1 ΦΕΙΔΑΝΤΣΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Νάουσας
 2 ΣΠΑΘΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ Αγγελοχωρίου
 3 ΛΑΦΑΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Αρκοχωρίου
 4 ΟΡΔΟΥΛΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ Επισκοπής
 5 ΣΤΑΜΠΟΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ζερβοχωρίου
 6 ΧΑΒΙΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Κοπανού
 7 ΔΗΜΗΤΡΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Λευκαδίων
 8 ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μαρίνας
 9 ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Μονοσπίτων
 10 ΕΥΘΥΜΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Πολυπλατάνου
 11 ΠΟΥΛΤΙΔΗΣ ΡΑΦΑΗΛ Ροδοχωρίου
 12 ΣΑΡΑΚΑΤΣΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Στενήμαχου
 13 ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Χαρίεσσας

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Κουτσογιάννης προσκλήθηκε και παρίστατο στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παρευρίσκονταν η κ. Κοκκίνου Μαρία υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, το λόγο έδωσε στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης & Εθελοντισμού, κα Ασλανίδου, η οποία έθεσε υπ' όψιν του σώματος την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, που λήφθηκε κατόπιν εισήγησης του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Αθλητισμού, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ Έγκριση ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) του Δήμου Η.Π. Νάουσας.

«Με την αρ. πρωτ. 3140/19-6-2025 (ΑΔΑ : ΨΦ067ΛΛ-ΜΧΓ) Απόφαση της Περιφερειάρχου Κεντρικής Μακεδονίας έγινε ένταξη της Πράξης «Λειτουργία Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας» με κωδικό ΟΠΣ 6034763 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Προώθηση της Κοινωνικής Συνοχής στην Κεντρική Μακεδονία – Παρέμβαση του ΕΚΤ+». Ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίστηκε η 1/9/2025 και ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίστηκε η 31/8/2029.

Με την 454/30.6.2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έγινε η αποδοχή ένταξης της ανωτέρω Πράξης και της αντίστοιχης χρηματοδότησης 350.400,00 ευρώ.

Στη νέα Δομή « Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Η.Π. Νάουσας» θα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι των κάτωθι ειδικοτήτων :

<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Αριθμός ατόμων</u>
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1
ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας	ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	2

με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη λήξη του Προγράμματος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2021 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης » έχει συνταχθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Η.Π. Νάουσας (Σ.Υ.Δ.) , ο οποίος έχει ως έξης:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (ΣΥΔ)
ΔΗΜΟΥ Η. Π. ΝΑΟΥΣΑΣ**

ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), η οποία λειτουργεί στο Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Η ΣΥΔ του Δήμου Η.Π. Νάουσας θα εξυπηρετεί 4 (τέσσερις) ωφελούμενους/νες σύμφωνα με την Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας. Οι ωφελούμενοι/νες είναι Άτομα με Αναπηρία ηλικίας άνω των 18 ετών, ένοικοι των ΣΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια α΄και γ΄ του άρθρου 1 της υπ΄ αρ. Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ [ΦΕΚ 1160/Β/08.04.2019], που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη και το οικογενειακό περιβάλλον αδυνατεί να υποστηρίξει την διαβίωσή τους. Η λειτουργία της δομής ΣΥΔ στοχεύει στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία που χρήζουν υποστηρικτικών υπηρεσιών, την ψυχοκοινωνική τους αποκατάσταση, την αποϊδρυματοποίηση και την επανένταξη τους στην ευρύτερη κοινότητα.

Βασικές επιδιώξεις αποτελούν:

- Η προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοεξυπηρέτησης, μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας.
- Η αναγνώριση του δικαιώματός τους να ζουν με αξιοπρέπεια και ισοτιμία στο κοινοτικό περιβάλλον.
- Η αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας.
- Η δυνατότητα πρόσβασης σε ποιοτικά εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Η συναισθηματική εξέλιξη των ατόμων, καθώς και η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης και της εμπιστοσύνης στις δυνατότητές τους.
- Η αποφυγή του κοινωνικού αποκλεισμού, του στιγματισμού και της παθητικότητας που επιφέρει στο άτομο η μακροχρόνια παραμονή σε μονάδες φροντίδας κλειστού τύπου.
- Η κοινωνικοποίηση μέσα από τη συμμετοχή τους σε πολιτιστικές - αθλητικές δραστηριότητες και ποικίλα δρώμενα.
- Η ενεργός συμμετοχή με ισοτιμία και αξιοπρέπεια σε κάθε μορφή κοινωνικής έκφρασης.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν, η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συγκατοίκηση των ενοίκων και η συνεργασία τους με το προσωπικό και την διοίκηση του Φορέα.

Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας της ΣΥΔ είναι:

- Να θέσει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία της
- Να θέσει τους κανόνες συμβίωσης των κατοίκων της
- Να καθορίσει τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Να προσδιορίσει τα κριτήρια ένταξης
- Να αποσαφηνίσει τους ρόλους και αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού, όπως επίσης τον αριθμό και τις θέσεις - ειδικότητες
- Να καθορίσει τον αριθμό των ωφελούμενων ενοίκων και το είδος της αναπηρίας τους

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΔ

Η ΣΥΔ οφείλει να παρέχει στους ενοίκους όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης και ειδικότερα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή. Σε κάθε δωμάτιο της ΣΥΔ θα διαμένει ένα άτομο. Κάθε όροφος έχει δικό του μπάνιο.
- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή.
- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων.
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα οσάκις παρίσταται ανάγκη.
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Η ΣΥΔ παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.
- Η ΣΥΔ υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.
- Να προασπίζει την δυνατότητα κάθε ενοίκου για προσωπική ζωή, με σεβασμό της ιδιωτικότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΟΙΚΟΙ

Ωφελούμενοι/νες είναι Άτομα με Αναπηρία ηλικίας άνω των 18 ετών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια α' και γ' του άρθρου 1 της υπ' αρ. Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ, τα οποία δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη.

Η ΣΥΔ έχει συνολική δυναμικότητα 4 ατόμων.

Η ΣΥΔ δεν μπορεί να δεχτεί άτομα:

- με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα όπως και
- άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν ελέγχονται με φαρμακευτική αγωγή.

ΑΡΘΡΟ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΩΡΑΡΙΟ

Η ΣΥΔ λειτουργεί σε 12μηνη βάση. Η οικογένεια, εφ' όσον υπάρχει, μπορεί να παίρνει μαζί της τον ένοικο, Σαββατοκύριακα, εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων και το καλοκαίρι. Το

προσωπικό, εργάζεται σε βάρδιες, καθώς η ΣΥΔ λειτουργεί σε 24ωρη βάση, και η απασχόληση είναι έως 40 ώρες εβδομαδιαίως, καθοριζόμενη από την σχέση εργασίας. Βασική αρχή στην κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, είναι η ύπαρξη ενός τουλάχιστον ατόμου σε κάθε βάρδια, για την διασφάλιση ζητημάτων ποιότητας αλλά και ασφάλειας των ενοίκων και εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΝΟΙΚΩΝ

- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα σε εξατομικευμένη φροντίδα, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.
- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν, εφ' όσον είναι σε θέση να το κάνουν.
- Η υποστήριξη, η φροντίδα και η δημιουργία συναισθήματος ασφάλειας, οι οποίες

παρέχονται, είναι ανεξάρτητες από τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση υγείας των ωφελουμένων (αρθ. 5 παρ. 2 του Συντάγματος).

- Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στη ΣΥΔ, όσο το δυνατόν πλησιέστερων προς ένα οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας, αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους. Έμφαση πρέπει να δίνεται σε παράγοντες οι οποίοι συντελούν στη δημιουργία θετικού περιβάλλοντος για τους ενοίκους, όπως π.χ η ασφάλεια, η επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, η επάρκεια θέρμανσης και εξαερισμού, η εξατομικευμένη επίπλωση, ο εξατομικευμένος ιματισμός και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερο ιδιωτικού χώρου παραμονής.
- Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τις συνθήκες της δομής, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των ενοίκων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να συναντούν ιδιαιτέρως τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται και να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία.
- Οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής καθημερινής τους ζωής, ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα τους και τις δυνατότητες τους. Ενδεικτικά, τέτοια θέματα είναι δυνατόν να αφορούν τα ωράρια ύπνου, τη διατροφή, την διαχείριση των οικονομικών την ιατρική και ψυχιατρική περίθαλψη, την χρήση και διακόσμηση του δωματίου, τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων και των οικοσκευών της ΣΥΔ, τις συναναστροφές και σχέσεις με άλλα άτομα, την ψυχαγωγία και τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου με σεβασμό των κανόνων της κοινής διαβίωσης.
- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να έχουν δική τους ομάδα, όταν αυτό είναι εφικτό, όπου μπορούν να συζητούν θέματα που τους απασχολούν - ενδιαφέρουν και να τα διεκδικούν στις συναντήσεις της «κοινότητας». Το προσωπικό και η Διοίκηση έχουν υποχρέωση να στηρίζουν, να ενισχύσουν και να παρέχουν κάθε διευκόλυνση που είναι απαραίτητη ή που θα τους ζητηθεί, για την ομαλή λειτουργία αυτής της ομάδας.
- Οι ένοικοι, όπως και οι οικείοι τους, έχουν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων για οποιονδήποτε λόγο που απορρέει από τη διαμονή τους στην ΣΥΔ. Ειδικότερα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο σύστημα καταγραφής, διερεύνησης και αιτιολογημένης απάντησης σχετικά με εφαρμογή των αρχών και των κανόνων λειτουργίας της ΣΥΔ και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Έχουν δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει.
- Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των πληροφοριών πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.
- Η Ομάδα Έργου, η Διεπιστημονική Ομάδα και το Προσωπικό Υποστήριξης σχεδιάζουν και ακολουθούν ενιαία πολιτική στο θέμα ενημέρωσης των ενοίκων για θέματα που τους αφορούν.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους ενοίκους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ

- Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς ενοίκους και τα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.
- Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική, των άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.
- Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την σωματική ακεραιότητα άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού.
- Οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ατομική υγιεινή και εμφάνισή τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων τους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΝΟΙΚΩΝ

Στη ΣΥΔ, εγγράφονται άτομα με αναπηρία, τα οποία προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Η.Π. Νάουσας, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής ατόμων που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των επιμελητών, η οποία αιτιολογείται ειδικά. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους. Προαπαιτούμενο κριτήριο για την εγγραφή είναι η συμπλήρωση του 18ου έτους για την υποστηριζόμενη διαβίωση και το 16ου για την προετοιμασία.

Για την ένταξη στην ΣΥΔ απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή από τους κηδεμόνες του, εφόσον βρίσκεται υπό δικαστική συμπαράσταση, η οποία συνοδεύεται από γνωματεύσεις, πιστοποιητικά υγείας και άλλα δικαιολογητικά που κρίνονται απαραίτητα.
- Έλεγχος της αίτησης, για την τήρηση των τυπικών κριτηρίων, από τον υπεύθυνο των αιτήσεων (Κοινωνικό Λειτουργό κλπ). Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από τον υπεύθυνο των αιτήσεων και παραπέμπεται σε αντίστοιχο πλαίσιο.
- Αξιολόγηση του ενδιαφερόμενου από Διεπιστημονική ομάδα της ΣΥΔ, με κατάλληλα αξιολογητικά εργαλεία (ψυχιατρική εκτίμηση, ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό).
- Έκθεση και Απόφαση της Διεπιστημονικής Ομάδας για έγκριση ή απόρριψη του ενοίκου από την ΣΥΔ.
- Τελική έγκριση από την Διοίκηση του Δήμου Η.Π. Νάουσας της απόφασης της Διεπιστημονικής Ομάδας.
- Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο και ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας, δικαιώματα - υποχρεώσεις κ.λ.π. Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης του ένοικου στην ΣΥΔ.
- Κατά την περίοδο ένταξης του ενοίκου στην ΣΥΔ εφαρμόζεται ένα στάδιο προετοιμασίας και αποδοχής του μέσω οργανωμένων και συντονισμένων συνεργασιών και συναντήσεων με το προσωπικό και τους ενοίκους, με σκοπό την ομαλή ένταξη και προσαρμογή στο νέο περιβάλλον διαμονής του.
- Επαναξιολόγηση του υποψηφίου και τελική έγκριση ένταξης στην ΣΥΔ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΕΝΟΙΚΩΝ

Οι ένοικοι μπορούν να αποχωρήσουν από την ΣΥΔ, οικειοθελώς, οπότε οι ίδιοι ή οι κηδεμόνες τους θελήσουν και εφόσον υπογράψουν σχετική δήλωση και ρυθμίσουν τις νομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν. Αποχώρηση μπορεί να υπάρξει, μετά από απόφαση της διεπιστημονικής ομάδας, σε περίπτωση «δύσκολης» συμπεριφοράς που δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΖΩΗΣ

- Η ΣΥΔ λειτουργεί βάσει δομημένου καθημερινού προγράμματος, με σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων και την εξασφάλιση ποιότητας ζωής για κάθε ένοικο. Το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων που αφορούν τους ενοίκους ατομικά (βάσει ατομικού σχεδίου δράσης) ή ομαδικά και λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της ΣΥΔ.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας ενδεικτικά είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνει ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες αυτοφροντίδας σε θέματα υγιεινής, ατομικής περιποίησης και προσωπικής εμφάνισης, φροντίδα προσωπικού χώρου, απασχόληση με δραστηριότητες κήπου, κατασκευών, έκφραση μέσω ζωγραφικής, μουσικής, χορού, ενημέρωση μέσω τηλεόρασης, εφημερίδων και περιοδικών, διαχείριση των κοινών καθημερινών αναγκών μέσω της προετοιμασίας των γευμάτων, της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και της αγοράς των προμηθειών, ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης σε συναλλαγές, κυκλοφοριακή αγωγή, μετακίνηση με μέσα μαζικής μεταφοράς και χρήση συσκευών, κοινωνικοποίηση μέσω ανάπτυξης γνωριμιών στην κοινότητα, συμμετοχή σε εκδηλώσεις και πολιτιστικές – ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός ΣΥΔ.

Σε όλα τα παραπάνω λαμβάνεται υπόψη η ικανότητα του ενοίκου να ανταπεξέλθει στις δραστηριότητες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι συνθήκες διαβίωσης στη ΣΥΔ χρειάζεται να συντελούν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος με ιδιαίτερη έμφαση στο σεβασμό της ιδιωτικότητας των ενοίκων καθώς και στη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής & αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της καθημερινής τους ζωής. Ως εκ τούτου το ατομικό τους πρόγραμμα διαμορφώνεται βάση των δικών τους επιθυμιών σε συνεργασία με το προσωπικό. Το προσωπικό χρειάζεται να τους ενθαρρύνει ώστε να εντάξουν (εάν αυτό είναι εφικτό) στο ατομικό τους πρόγραμμα:

- εργασίες που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού),
- δραστηριότητες που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με την τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών,
- εξωτερικές δραστηριότητες, όπως η συμμετοχή τους σε αθλητικές, καλλιτεχνικές ή κοινωνικές ομάδες,
- εξωτερικά εκπαιδευτικά ή/και κοινωνικοποιητικά ή/και θεραπευτικά προγράμματα,
- συμμετοχή σε σταθερό εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- εργασία στην ανοιχτή αγορά εργασίας ή/και σε προστατευμένα εργαστήρια, κλπ

ΑΡΘΡΟ 11: ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

Το προσωπικό μεριμνά για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζει για την περιοδική ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.). Επίσης, όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργεί, σε συνεννόηση με τη Διεπιστημονική Ομάδα, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο/η ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται. Σε περίπτωση που η κατάσταση του/της ενοίκου αποκτά χρονιότητα και χρειάζεται ειδική αντιμετώπιση (θεραπείες, εξοπλισμό, κλπ) τότε αναλόγως μετακομίζει στον κατάλληλο χώρο διαμονής ώστε να έχει πρόσβαση στις απαιτούμενες θεραπείες και φροντίδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΧΩΡΩΝ

Όσον αφορά τη διευθέτηση του προσωπικού χώρου οι ένοικοι πρέπει να έχουν ελεύθερη επιλογή σε σχέση με την τοποθέτηση των επίπλων και τις όποιες διακοσμητικές παρεμβάσεις. Η αίσθηση ιδιωτικότητας πρέπει να είναι επαρκής, τόσο σε σχέση με τον προσωπικό χώρο όσο και με τις τουαλέτες και τα λουτρά.

ΑΡΘΡΟ 13: ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη κλίματος ασφάλειας για όλους τους ενοίκους και εφαρμόζονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την διασφάλιση της.

- Οι χώροι της ΣΥΔ, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει, κάθε φορά, η νομοθεσία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές κτιρίων σε θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας, ασφάλειας εγκαταστάσεων, προσβασιμότητας καθώς και πρόληψης κινδύνων για τους ενοίκους.
- Υπάρχει σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση κρίσεων, είτε αυτές προκύπτουν από φυσικά αίτια (σεισμός, πυρκαγιά) ή από άλλες αιτίες (σοβαρό πρόβλημα υγείας, φυγή ενοίκου, έντονο πρόβλημα συμπεριφοράς κα). Το σχέδιο αυτό, που μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με την περίπτωση, συντάσσεται από την Διεπιστημονική Ομάδα σε συνεργασία με προσωπικό υποστήριξης, κοινοποιείται σε όλους, επικαιροποιείται και γίνονται περιοδικά ασκήσεις εφαρμογής του από όλο το προσωπικό και τους ενοίκους.
- Υπάρχει στην ΣΥΔ κοντί πρώτων βοηθειών και το προσωπικό οφείλει να είναι θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται περιοδικά σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Για την επίτευξη της ασφάλειας των ενοίκων και την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ, υπάρχει πρόβλεψη για την ύπαρξη ενός τουλάχιστον μέλους του προσωπικού σε κάθε βάρδια. Υπάρχει πάντα ένα δεύτερο άτομο σε ετοιμότητα, το οποίο καλείται τηλεφωνικά εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί η Ομάδα Έργου. Η ετοιμότητα του δεύτερου ατόμου, καθορίζεται από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.

- Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη είσοδο στην ΣΥΔ, επισκεπτών και τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας. Στην περίπτωση επισκέψεων, οφείλει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των εργαζομένων και των ενοίκων.
- Το προσωπικό οφείλει να εμποδίζει οποιαδήποτε τυχόν παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου κι αν αυτή προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 14: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όργανα Διοίκησης της ΣΥΔ Νάουσας είναι το **Δημοτικό Συμβούλιο** και η **Δημοτική Επιτροπή** του Δήμου Η.Π. Νάουσας.

Ακολουθως, η οργάνωση που έπεται, εμφανίζεται στο παρακάτω γενικό διάγραμμα:

- **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ Η.Π. ΝΑΟΥΣΑΣ**
- **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**
- **ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ**
- **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου συγκροτείται με Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης του Δήμου Η.Π. Νάουσας. Σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού εποπτεύει τη δομή και ελέγχει τη λειτουργία της. Κατανέμει τις αρμοδιότητες στο προσωπικό της, ελέγχει την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, την εφαρμογή των εγκεκριμένων μεθόδων, την αποτελεσματικότητα των ενεργειών της διεπιστημονικής ομάδας κ.λ.π. Συντονίζει το έργο του προσωπικού υποστήριξης. Συγκαλεί και προεδρεύει στη Διεπιστημονική Ομάδα ανά εβδομάδα ή δεκαπενθήμερο ανάλογα με τις ανάγκες. Εποπτεύει την υλοποίηση των αποφάσεων της Διεπιστημονικής Ομάδας. Φροντίζει για την εσωτερική επικοινωνία και την απρόσκοπτη ροή συμβουλευτικών και οργανωτικών πληροφοριών, με σκοπό να μεταφέρονται τεχνογνωσία και εμπειρίες μεταξύ της Διεπιστημονικής Ομάδας.

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες – καθήκοντα της Ομάδας Έργου :

- Είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται αρμονικά με την διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμεντα οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στην συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει την δράση εθελοντών.
- Διαμορφώνει σε συνεργασία με το προσωπικό της ΣΥΔ και τη Διεπιστημονική Ομάδα, το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ένοικο, και εποπτεύει την τήρησή του.
- Εκπροσωπεί την ΣΥΔ στην διοίκηση, στην οποία υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο εκθέσεις που αφορούν τόσο την πορεία - πρόοδο των ενοίκων όσο και την γενικότερη πορεία της μονάδας.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή την διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού
- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας- κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διαιτολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).
- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στην ΣΥΔ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων

υπηρεσιών.

- Λαμβάνει μέρος στην διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΣΥΔ, και λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.
- Είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από την διοίκηση.
- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των κατοίκων της ΣΥΔ.
- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας όποτε προκύψει στους ενοίκους.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Η Διεπιστημονική Ομάδα απαρτίζεται από : 1) τους Κοινωνικούς Επιστήμονες που υπηρετούν σε όλες τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου Η.Π. Νάουσας, 2) τους Κοινωνικούς Επιστήμονες εκτός Δήμου Η.Π. Νάουσας, τους οποίους θα επιλέξει η Διοίκηση του Δήμου και 3) όλο το προσωπικό υποστήριξης της ΣΥΔ. Συγκαλείται ανά εβδομάδα ή δεκαπενθήμερο ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής, από την Ομάδα Έργου, με στόχο τη διαχείριση των παρακάτω αντικειμένων:

- Ενημέρωση για τις συνεργασίες της ΣΥΔ με φορείς και μέλη της Κοινότητας.
- Ανακοίνωση αποφάσεων του οικείου Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
- Παρουσίαση ενοίκων της ΣΥΔ και ορισμός προγράμματος παρέμβασης.
- Συζήτηση σχετικά με τους ενοίκους της ΣΥΔ. Το προσωπικό υποστήριξης μπορεί να εκφράσει απορίες, προβληματισμούς, δυσκολίες, κρίσεις ή προτάσεις αλλαγών σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος παρέμβασης.
- Ανακοίνωση των ενοίκων, που ολοκλήρωσαν ή διέκοψαν τη διαμονή στη ΣΥΔ και εξέταση του λόγου διακοπής τους.
- Διάφορα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της ΣΥΔ.

Όλα τα ανωτέρω και ο ενδεικτικός χρόνος συζήτησης τους δηλώνονται εγκαίρως στην Ομάδα Έργου για να γίνει χρονοδιάγραμμα, ώστε η διάρκεια συνεδρίασης της Διεπιστημονικής Ομάδας να είναι σε λογικά όρια. Εάν υπάρχουν πολλά θέματα, η Ομάδα Έργου κανονίζει να οριστεί και άλλη συνεδρίαση της Διεπιστημονικής Ομάδας για την κάλυψη τους.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Σ.Υ.Δ. στελεχώνεται από το εξής προσωπικό :

<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Αριθμός ατόμων</u>
<u>ΤΕ Κοινωνικής</u> <u>Εργασίας</u>	<u>ΤΕ Κοινωνικών</u> <u>Λειτουργιών</u>	<u>1</u>
<u>ΔΕ Προσωπικού</u> <u>Πρόνοιας</u>	<u>ΔΕ Επιμελητών</u> <u>Κοινωνικής Πρόνοιας</u>	<u>2</u>

ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (Συντονιστής) :

- Ο Κοινωνικός Λειτουργός τηρεί φακέλους με πληροφορίες που περιέχουν κοινωνικό ιστορικό των ενοίκων των ΣΥΔ, στοιχεία επικοινωνίας του ενοίκου με συγγενικά και φιλικά πρόσωπα, πληροφορίες σχετικές με συναντήσεις του κοινωνικού λειτουργού με συγγενικά πρόσωπα των ενοίκων.
- Τακτοποιεί ζητήματα των ενοίκων των ΣΥΔ που σχετίζονται με δημόσιες ή κοινωνικές υπηρεσίες (ζητήματα ασφάλισης, συνταξιοδότησης, ψυχαγωγία, εργασιακή αποκατάσταση κ.α.).
- Φροντίζει ώστε οι ένοικοι των ΣΥΔ να κατέχουν όλα τα νόμιμα έγγραφα που τους επιτρέπουν να κάνουν χρήση όλων των κοινωνικών αγαθών.
- Συνεργάζεται με την επιστημονική ομάδα για την ανάπτυξη κατάλληλων στρατηγικών παρέμβασης και την παρακολούθηση αλλαγών των ενοίκων.
- Συνεργασία με την Ομάδα έργου και την Διεπιστημονική Ομάδα σε ότι αφορά τον κανονισμό λειτουργίας της ΣΥΔ, συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων, τήρηση

των απαραίτητων βιβλίων και των κανόνων δημοσιότητας , συντονισμός του προσωπικού για τη ορθή λειτουργία της ΣΥΔ.

- Φροντίζει να ενημερώνει ορθά τις υπηρεσίες για τους σκοπούς της ΣΥΔ κ.τ.λ

Ο συντονιστής ασκεί και καθήκοντα φροντιστή.

ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Προστασίας :

- Φροντίδα και υποστήριξη των ατόμων που διαμένουν στη ΣΥΔ στις ατομικές τους ανάγκες (ατομική υγιεινή, ένδυση, λήψη φαρμακευτικής αγωγής)
- Είναι υπεύθυνος/-η για την ασφάλεια των ενοίκων
- Συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της ΣΥΔ για την διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών (αγορές, μαγείρεμα, οικιακές εργασίες κλπ) και την τήρηση του ημερήσιου προγράμματος των ενοίκων
- Συνεργασία με τον/την Συντονιστή της ΣΥΔ, την Ομάδα έργου και την Διεπιστημονική Ομάδα για την υλοποίηση του προγράμματος της ΣΥΔ
- Συνοδεύει ενοίκων σε εξωτερικές δραστηριότητες (ψυχαγωγικές δραστηριότητες, ιατρικά ραντεβού, αθλητικές εκδηλώσεις κλπ)
- Συμμετέχει ενεργά σε ψυχοπαιδαγωγικές δραστηριότητες των ενοίκων.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις εργαζομένων

Κάθε μέλος του ανωτέρω προσωπικού υποστήριξης υποχρεούται για την τήρηση των παρακάτω γενικών υποχρεώσεων και οφείλει να:

- 1) Συνεργάζεται με το συν εμπλεκόμενο προσωπικό του προσωπικού υποστήριξης του κάθε ωφελούμενου.
- 2) Παραπέμπει τον ωφελούμενο σε αξιολογήσεις ή επαναξιολογήσεις. Η παραπομπή συνοδεύεται από ενημερωτικό σημείωμα.
- 3) Έχει τακτική συνεργασία με φορείς καθώς και με επιστήμονες.
- 4) Συντάσσει τα έγγραφα που απευθύνονται σε φορείς και αφορούν τους ωφελούμενους του.
- 5) Ενημερώνει τους φακέλους των ωφελούμενων του.
- 6) Ενημερώνει την Ομάδα Έργου και τη Διεπιστημονική Ομάδα για αλλαγές στο πρόγραμμα των ωφελούμενων του (από οργανωτικής πλευράς).
- 7) Συμμετέχει υποχρεωτικά στη Διεπιστημονική Ομάδα.
- 8) Μεταφέρει, στο οικείο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία που έχουν τυχόν προκύψει και αφορούν το σύνολο του προσωπικού υποστήριξης ή τη ΣΥΔ γενικότερα.
- 9) Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά στο πρόγραμμα του μπορεί να εκτελεί εργασίες που διευκολύνουν το έργο της Ομάδας Έργου και της Διεπιστημονικής Ομάδας της ΣΥΔ.
- 10) Ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με γραπτή αίτησή του, μία εβδομάδα πριν, για χορήγηση έκτακτης άδειας, ενώ για τη θερινή άδειά του ενημερώνει από το Μάιο.
- 11) Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τη Συντονίστρια της Δομής το συντομότερο δυνατό.
- 12) Είναι συνεπής στην τήρηση του ωραρίου.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στη ΣΥΔ θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία.

Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΔ – ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

α/α	Παραδοτέα ΣΥΔ	Συνοπτική περιγραφή
1	Συγκεντρωτικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης ωφελούμενων.	Το συγκεντρωτικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης των ωφελούμενων, υπογεγραμμένο από τον Υπεύθυνο της Πράξης, θα απεικονίζει για κάθε ωφελούμενο το ΑΜΚΑ, το φύλο, την κατηγορία αναπηρίας, καθώς και των αριθμό των επιλέξιμων ημερών ανά ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς (ημέρες διαμονής και αιτιολογημένες εξόδου)
2	Παροχή υπηρεσιών διαβίωσης και φροντίδας	Παροχή υπηρεσιών διαβίωσης και φροντίδας στους ωφελούμενους. Η πιστοποίηση της υπηρεσίας συμπεριλαμβάνει πέραν των άλλων αναφερόμενων παραδοτέων, βεβαιώσεις από τους ωφελούμενους ή τους νόμιμους κηδεμόνες δικαστικούς συμπαραστάτες για την ολοκληρωμένη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών, ανά εξάμηνο υλοποίησης.
3	Ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ωφελούμενο	Το ατομικό σχέδιο δράσης είναι το εξατομικευμένο πρόγραμμα κάθε ωφελούμενου και περιλαμβάνει ενδεικτικά μηνιαίο σχεδιασμό ως προς τους τομείς της αυτοεξυπηρέτησης, κατάρτισης και εκπαίδευσης σε δεξιότητες, δράσεις ψυχαγωγίας και διαχείρισης ελεύθερου χρόνου.
4	Βιβλίο εισόδου-εξόδου ωφελούμενων	Το βιβλίο εισόδου-εξόδου ενοίκων απεικονίζει την είσοδο και έξοδο των ενοίκων από τη ΣΥΔ, η οποία δεν περιλαμβάνεται στα ατομικά σχέδια δράσης. Καταγράφονται επί της ουσίας οι ημέρες απουσίας και οι ημέρες παρουσίας και διαμονής των ενοίκων στη ΣΥΔ.
5	Εγγραφα/δικαιολογητικά του άρθρου 4 της ΚΥΑ Δ12/ΓΠ.οικ. 13107/283/20-03-2019.	Όλα τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά/βεβαιώσεις που απαιτούνται ανά ωφελούμενο, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για την ένταξη του στη ΣΥΔ (βλ. άρθρο 4, σημείο 2 της ΚΥΑ Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019), όπως: α) αίτηση ωφελούμενου μαζί με τα απαραίτητα συνοδευόμενα έγγραφα, β) έκθεση της Διεπιστημονικής Ομάδας του Φορέα λειτουργίας της ΣΥΔ και σχετική απόφαση του Φορέα για την ένταξη του ωφελούμενου στη ΣΥΔ και γ) συμφωνία ένταξης («συμβόλαιο») μεταξύ των 2 μερών (ωφελούμενου-φορέα), που υπογράφεται κατόπιν της περιόδου προετοιμασίας και της τελικής έγκρισης ένταξης στη ΣΥΔ. - Έγγραφα σε ισχύ που να πιστοποιούν/βεβαιώνουν το βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης του (προσδιορισμού ποσοστού αναπηρίας και δείκτη νοημοσύνης), στην περίπτωση χρήσης του ημερησίου unit cost.
6	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα ΣΥΔ	Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της ΣΥΔ θα περιγράφει τις δράσεις-προγραμματισμό ανά εβδομάδα συνολικά

		της δομής.
7	Εκθέσεις υλοποίησης/αποτίμησης	Οι εκθέσεις υλοποίησης-αποτίμησης της αφορούν το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο της πράξης. Συντάσσονται από τον υπεύθυνο της πράξης, σε συνέχεια των εκθέσεων της διεπιστημονικής ομάδας.
8	Υλικό σχετικά με την δικτύωση της δομής κλπ.	Υλικό για τις υλοποιούμενες δράσεις που αφορούν α) την δικτύωση και συνεργασία της δομής με άλλους φορείς/υπηρεσίες, β) την ψυχαγωγία, κοινωνικοποίηση και σύνδεση των ωφελούμενων με την τοπική κοινότητα, γ) την κατάρτιση και αξιοποίηση δυνατοτήτων των ωφελούμενων και την αύξηση των δυνατοτήτων πρόσβασης στην εργασία δ) τη σύνδεση με το συγγενικό και φιλικό περιβάλλον των ωφελούμενων
9	Ηλεκτρονικό αρχείο με στατιστικά δεδομένα και το προφίλ ωφελουμένων	Το αρχείο περιλαμβάνει δημογραφικά στοιχεία και λοιπά στοιχεία (είδος, κατηγορία, ποσοστό αναπηρίας), στοιχεία ένταξης στη ΣΥΔ, εκπαιδευτικό προφίλ ωφελούμενου, τα οποία πρέπει να επικαιροποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η Ομάδα Έργου θα καθορίζει ποια μέλη της και ποιοι υπάλληλοι από το Προσωπικό Υποστήριξης της ΣΥΔ θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των ανωτέρω παραδοτέων – βιβλίων, καθώς και θα υποδεικνύει / ελέγχει τον τρόπο τήρησής τους.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΔ

Η ΣΥΔ στεγάζεται σε τριώροφο κτίριο στην οδό Μαζαράκη 7B, μέσα στον αστικό ιστό της πόλης Νάουσας, κοντά σε κοινωνικές εξυπηρετήσεις -Η είσοδος στο ισόγειο (pilotis) γίνεται μέσω δύο θυρών, μίας με ράμπα για ΑμεΑ και μίας με δύο σκαλοπάτια.

-Η υφιστάμενη πρόσβαση στους ορόφους γίνεται μέσω κλίμακας και μέσω ανελκυστήρα με προδιαγραφές χρήσης από ΑμεΑ.

-Στον 1ο όροφο στεγάζονται οι χώροι του καθιστικού, της κουζίνας, της τραπεζαρίας και του χώρου του Γραφείου Υποστήριξης.

-Στον 2ο όροφο στεγάζονται δύο δωμάτια ΑμεΑ

-Στον 3ο όροφο στεγάζονται δύο δωμάτια ΑμεΑ

- Επιπλέον υπάρχει ένα δωμάτιο Φροντιστή και ένα μικρό κουζινάκι σε κάθε όροφο.

- Σε όλους τους ορόφους υπάρχει WC/ΝΤΟΥΣ ΑμεΑ και στον 1^ο όροφο επιπλέον WC για προσωπικό και επισκέπτες.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της ΣΥΔ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Η.Π. Νάουσας, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.

Ο παρών Κανονισμός θα προωθηθεί από τη Δημοτική Επιτροπή για έγκριση του στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Η.Π. Νάουσας.

Στη συνέχεια η Αντιδήμαρχος, ζήτησε από το σώμα να αποφασίσει σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση

Ακολούθως, ο Πρόεδρος έθεσε την πρόταση της Αντιδημάρχου στο σώμα προς ψήφιση.

Κατά την ψηφοφορία,

ΝΑΙ ψήφισαν δεκατέσσερις (14) δημοτικοί σύμβουλοι, οι κ.κ. Αϊδίνης, Δολδούρης, Ασλανίδου, Κουτσογιάννης Δ. Νικόλαος Βασιλειάδου, Σαμαράς, Δανιηλίδου, Λογγινίδου, Ράλλη, Σαββίδης, Χατζηιωαννίδης Μπέζος, Ορδουλίδης και Γίδαρης,

ΛΕΥΚΟ ψήφισε ένας (1) δημοτικός σύμβουλος, ο κ Τσίτσης

Ο κ. Τσίτσης ως επικεφαλής της «ΛΑ.Σ» στην τοποθέτησή του μεταξύ άλλων ανέφερε τα εξής «Θα ψηφίσουμε λευκό με την έννοια ότι θεωρούμε ασπρίνες αυτά, δεν μπορούν να καλυφτούν μεγάλες ανάγκες που έχουν αυτές οι κατηγορίες, σαφέστατα θα μπορούσε να υπάρχει μια κρατική χρηματοδότηση προς τους Δήμους τέτοια που να ανταποκρίνονται σε αυτά τα προβλήματα, δεν μπορεί όμως να λυθεί αυτό, για αυτό και ψηφίζουμε λευκό»

Το Δ.Σ. ύστερα από διαλογική συζήτηση, φανερή ψηφοφορία και αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2021
2. Την υπ. αρ. πρωτ. 3140/19-6-2025 (ΑΔΑ : ΨΦ067ΛΛ-ΜΧΓ) Απόφαση της Περιφερειάρχου Κεντρικής Μακεδονίας έγινε ένταξη της Πράξης «Λειτουργία Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας» με κωδικό ΟΠΣ 6034763 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Προώθηση της Κοινωνικής Συνοχής στην Κεντρική Μακεδονία – Παρέμβαση του ΕΚΤ+»
3. Τις υπ' αριθ. 454/30.6.2025 & 580/12.8.2025 Αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής
4. Την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Αθλητισμού με τη νομοθεσία που μνημονεύεται και τα διαλαμβανόμενα σε αυτήν.
5. Την πρόταση της Αντιδημάρχου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ
στις καταμετρηθείσες ψήφους

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της «Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) του Δήμου Η.Π. Νάουσας», ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ
ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (ΣΥΔ) ΔΗΜΟΥ Η. Π. ΝΑΟΥΣΑΣ

ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), η οποία λειτουργεί στο Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Η ΣΥΔ του Δήμου Η.Π. Νάουσας θα εξυπηρετεί 4 (τέσσερις) ωφελούμενους/νες σύμφωνα με την Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας. Οι ωφελούμενοι/νες είναι Άτομα με Αναπηρία ηλικίας άνω των 18 ετών, ένοικοι των ΣΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια α' και γ' του άρθρου 1 της υπ' αρ. Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ [ΦΕΚ 1160/Β/08.04.2019], που δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη και το οικογενειακό περιβάλλον αδυνατεί να υποστηρίξει την διαβίωσή τους. Η λειτουργία της δομής ΣΥΔ στοχεύει στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία που χρήζουν υποστηρικτικών υπηρεσιών, την ψυχοκοινωνική τους αποκατάσταση, την αποϊδρυματοποίηση και την επανένταξή τους στην ευρύτερη κοινότητα.

Βασικές επιδιώξεις αποτελούν:

- Η προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοεξυπηρέτησης, μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας.
- Η αναγνώριση του δικαιώματός τους να ζουν με αξιοπρέπεια και ισοτιμία στο κοινοτικό περιβάλλον.
- Η αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας.
- Η δυνατότητα πρόσβασης σε ποιοτικά εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Η συναισθηματική εξέλιξη των ατόμων, καθώς και η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης και της εμπιστοσύνης στις δυνατότητές τους.
- Η αποφυγή του κοινωνικού αποκλεισμού, του στιγματισμού και της παθητικότητας που επιφέρει στο άτομο η μακροχρόνια παραμονή σε μονάδες φροντίδας κλειστού τύπου.
- Η κοινωνικοποίηση μέσα από τη συμμετοχή τους σε πολιτιστικές - αθλητικές δραστηριότητες και ποικίλα δρώμενα.
- Η ενεργός συμμετοχή με ισοτιμία και αξιοπρέπεια σε κάθε μορφή κοινωνικής έκφρασης.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν, η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συγκατοίκηση των ενοίκων και η συνεργασία τους με το προσωπικό και την διοίκηση του Φορέα.

Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας της ΣΥΔ είναι:

- Να θέσει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία της
- Να θέσει τους κανόνες συμβίωσης των κατοίκων της
- Να καθορίσει τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Να προσδιορίσει τα κριτήρια ένταξης
- Να αποσαφηνίσει τους ρόλους και αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού, όπως επίσης τον αριθμό και τις θέσεις - ειδικότητες
- Να καθορίσει τον αριθμό των ωφελούμενων ενοίκων και το είδος της αναπηρίας τους

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΔ

Η ΣΥΔ οφείλει να παρέχει στους ενοίκους όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης και ειδικότερα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή. Σε κάθε δωμάτιο της ΣΥΔ θα διαμένει ένα άτομο. Κάθε όροφος έχει δικό του μπάνιο.
- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή.
- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων.
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα οσάκις παρίσταται ανάγκη.
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Η ΣΥΔ παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.
- Η ΣΥΔ υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στην Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους.
- Να προασπίζει την δυνατότητα κάθε ενοίκου για προσωπική ζωή, με σεβασμό της ιδιωτικότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΟΙΚΟΙ

Ωφελούμενοι/νες είναι Άτομα με Αναπηρία ηλικίας άνω των 18 ετών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια α' και γ' του άρθρου 1 της υπ' αρ. Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ, τα οποία δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη.

Η ΣΥΔ έχει συνολική δυναμικότητα 4 ατόμων.

Η ΣΥΔ δεν μπορεί να δεχτεί άτομα:

- με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα όπως και

- άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν ελέγχονται με φαρμακευτική αγωγή.

ΑΡΘΡΟ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΩΡΑΡΙΟ

Η ΣΥΔ λειτουργεί σε 12μηνη βάση. Η οικογένεια, εφ' όσον υπάρχει, μπορεί να παίρνει μαζί της τον ένοικο, Σαββατοκύριακα, εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων και το καλοκαίρι. Το προσωπικό, εργάζεται σε βάρδιες, καθώς η ΣΥΔ λειτουργεί σε 24ωρη βάση, και η απασχόληση είναι έως 40 ώρες εβδομαδιαίως, καθοριζόμενη από την σχέση εργασίας. Βασική αρχή στην κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, είναι η ύπαρξη ενός τουλάχιστον ατόμου σε κάθε βάρδια, για την διασφάλιση ζητημάτων ποιότητας αλλά και ασφάλειας των ενοίκων και εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΝΟΙΚΩΝ

- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα σε εξατομικευμένη φροντίδα, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.
- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν, εφ' όσον είναι σε θέση να το κάνουν.
- Η υποστήριξη, η φροντίδα και η δημιουργία συναισθήματος ασφάλειας, οι οποίες παρέχονται, είναι ανεξάρτητες από τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση υγείας των ωφελουμένων (αρθ. 5 παρ. 2 του Συντάγματος).
- Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στη ΣΥΔ, όσο το δυνατόν πλησιέστερων προς ένα οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας, αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους. Έμφαση πρέπει να δίνεται σε παράγοντες οι οποίοι συντελούν στη δημιουργία θετικού περιβάλλοντος για τους ενοίκους, όπως π.χ η ασφάλεια, η επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, η επάρκεια θέρμανσης και εξαερισμού, η εξατομικευμένη επίπλωση, ο εξατομικευμένος ιματισμός και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερο ιδιωτικού χώρου παραμονής.
- Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τις συνθήκες της δομής, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των ενοίκων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να συναντούν ιδιαίτερος τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται και να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία.
- Οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής καθημερινής τους ζωής, ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα τους και τις δυνατότητες τους. Ενδεικτικά, τέτοια θέματα είναι δυνατόν να αφορούν τα ωράρια ύπνου, τη διατροφή, την διαχείριση των οικονομικών την ιατρική και ψυχιατρική περίθαλψη, την χρήση και διακόσμηση του δωματίου, τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων και των οικοσκευών της ΣΥΔ, τις συναναστροφές και σχέσεις με άλλα άτομα, την ψυχαγωγία και τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου με σεβασμό των κανόνων της κοινής διαβίωσης.
- Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να έχουν δική τους ομάδα, όταν αυτό είναι εφικτό, όπου μπορούν να συζητούν θέματα που τους απασχολούν - ενδιαφέρουν και να τα διεκδικούν στις συναντήσεις της «κοινότητας». Το προσωπικό και η Διοίκηση έχουν υποχρέωση να στηρίζουν, να ενισχύσουν και να παρέχουν κάθε διευκόλυνση που είναι απαραίτητη ή που θα τους ζητηθεί, για την ομαλή λειτουργία αυτής της ομάδας.
- Οι ένοικοι, όπως και οι οικείοι τους, έχουν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων για οποιονδήποτε λόγο που απορρέει από τη διαμονή τους στην ΣΥΔ. Ειδικότερα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο σύστημα καταγραφής, διερεύνησης και αιτιολογημένης απάντησης σχετικά με εφαρμογή των αρχών και των κανόνων λειτουργίας της ΣΥΔ και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Έχουν δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει.
- Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των πληροφοριών πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.
- Η Ομάδα Έργου, η Διεπιστημονική Ομάδα και το Προσωπικό Υποστήριξης σχεδιάζουν και ακολουθούν ενιαία πολιτική στο θέμα ενημέρωσης των ενοίκων για θέματα που τους αφορούν.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους

ενοίκους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ

- Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς ενοίκους και τα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.
- Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική, των άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.
- Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την σωματική ακεραιότητα άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού.
- Οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ατομική υγιεινή και εμφάνισή τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων τους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΝΟΙΚΩΝ

Στη ΣΥΔ, εγγράφονται άτομα με αναπηρία, τα οποία προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Η.Π. Νάουσας, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής ατόμων που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των επιμελητών, η οποία αιτιολογείται ειδικά. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους. Προαπαιτούμενο κριτήριο για την εγγραφή είναι η συμπλήρωση του 18ου έτους για την υποστηριζόμενη διαβίωση και το 16ου για την προετοιμασία.

Για την ένταξη στην ΣΥΔ απαιτείται:

- Αίτηση του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή από τους κηδεμόνες του, εφόσον βρίσκεται υπό δικαστική συμπαράσταση, η οποία συνοδεύεται από γνωματεύσεις, πιστοποιητικά υγείας και άλλα δικαιολογητικά που κρίνονται απαραίτητα.
- Έλεγχος της αίτησης, για την τήρηση των τυπικών κριτηρίων, από τον υπεύθυνο των αιτήσεων (Κοινωνικό Λειτουργό κλπ). Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από τον υπεύθυνο των αιτήσεων και παραπέμπεται σε αντίστοιχο πλαίσιο.
- Αξιολόγηση του ενδιαφερόμενου από Διεπιστημονική ομάδα της ΣΥΔ, με κατάλληλα αξιολογητικά εργαλεία (ψυχιατρική εκτίμηση, ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό).
- Έκθεση και Απόφαση της Διεπιστημονικής Ομάδας για έγκριση ή απόρριψη του ενοίκου από την ΣΥΔ.
- Τελική έγκριση από την Διοίκηση του Δήμου Η.Π. Νάουσας της απόφασης της Διεπιστημονικής Ομάδας.
- Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο και ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας, δικαιώματα - υποχρεώσεις κ.λ.π. Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης του ένοικου στην ΣΥΔ.
- Κατά την περίοδο ένταξης του ενοίκου στην ΣΥΔ εφαρμόζεται ένα στάδιο προετοιμασίας και αποδοχής του μέσω οργανωμένων και συντονισμένων συνεργασιών και συναντήσεων με το προσωπικό και τους ενοίκους, με σκοπό την ομαλή ένταξη και προσαρμογή στο νέο περιβάλλον διαμονής του.
- Επαναξιολόγηση του υποψηφίου και τελική έγκριση ένταξης στην ΣΥΔ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΕΝΟΙΚΩΝ

Οι ένοικοι μπορούν να αποχωρήσουν από την ΣΥΔ, οικειοθελώς, οπότε οι ίδιοι ή οι κηδεμόνες τους θελήσουν και εφόσον υπογράψουν σχετική δήλωση και ρυθμίσουν τις νομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν. Αποχώρηση μπορεί να υπάρξει, μετά από απόφαση της διεπιστημονικής ομάδας, σε περίπτωση «δύσκολης» συμπεριφοράς που δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΖΩΗΣ

• Η ΣΥΔ λειτουργεί βάσει δομημένου καθημερινού προγράμματος, με σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων και την εξασφάλιση ποιότητας ζωής για κάθε ένοικο. Το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων που αφορούν τους ενοίκους ατομικά (βάσει ατομικού σχεδίου δράσης) ή ομαδικά και λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της ΣΥΔ.

• Το πρόγραμμα λειτουργίας ενδεικτικά είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνει ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες αυτοφροντίδας σε θέματα υγιεινής, ατομικής περιποίησης και προσωπικής εμφάνισης, φροντίδα προσωπικού χώρου, απασχόληση με δραστηριότητες κήπου, κατασκευών, έκφραση μέσω ζωγραφικής, μουσικής, χορού, ενημέρωση μέσω τηλεόρασης, εφημερίδων και περιοδικών, διαχείριση των κοινών καθημερινών αναγκών μέσω της προετοιμασίας των γευμάτων, της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και της αγοράς των προμηθειών, ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης σε συναλλαγές, κυκλοφοριακή αγωγή, μετακίνηση με μέσα μαζικής μεταφοράς και χρήση συσκευών, κοινωνικοποίηση μέσω ανάπτυξης γνωριμιών στην κοινότητα, συμμετοχή σε εκδηλώσεις και πολιτιστικές – ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός ΣΥΔ.

Σε όλα τα παραπάνω λαμβάνεται υπόψη η ικανότητα του ενοίκου να ανταπεξέλθει στις δραστηριότητες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι συνθήκες διαβίωσης στη ΣΥΔ χρειάζεται να συντελούν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος με ιδιαίτερη έμφαση στο σεβασμό της ιδιωτικότητας των ενοίκων καθώς και στη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής & αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της καθημερινής τους ζωής. Ως εκ τούτου το ατομικό τους πρόγραμμα διαμορφώνεται βάση των δικών τους επιθυμιών σε συνεργασία με το προσωπικό. Το προσωπικό χρειάζεται να τους ενθαρρύνει ώστε να εντάξουν (εάν αυτό είναι εφικτό) στο ατομικό τους πρόγραμμα:

- εργασίες που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού),
- δραστηριότητες που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με την τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών,
- εξωτερικές δραστηριότητες, όπως η συμμετοχή τους σε αθλητικές, καλλιτεχνικές ή κοινωνικές ομάδες,
- εξωτερικά εκπαιδευτικά ή/και κοινωνικοποιητικά ή/και θεραπευτικά προγράμματα,
- συμμετοχή σε σταθερό εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- εργασία στην ανοιχτή αγορά εργασίας ή/και σε προστατευμένα εργαστήρια, κλπ

ΑΡΘΡΟ 11: ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

Το προσωπικό μεριμνά για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζει για την περιοδική ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.). Επίσης, όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργεί, σε συνεννόηση με τη Διεπιστημονική Ομάδα, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο/η ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται. Σε περίπτωση που η κατάσταση του/της ενοίκου αποκτά χρονιότητα και χρειάζεται ειδική αντιμετώπιση (θεραπείες, εξοπλισμό, κλπ) τότε αναλόγως μετακομίζει στον κατάλληλο χώρο διαμονής ώστε να έχει πρόσβαση στις απαιτούμενες θεραπείες και φροντίδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΧΩΡΩΝ

Όσον αφορά τη διευθέτηση του προσωπικού χώρου οι ένοικοι πρέπει να έχουν ελεύθερη επιλογή σε σχέση με την τοποθέτηση των επίπλων και τις όποιες διακοσμητικές παρεμβάσεις. Η αίσθηση ιδιωτικότητας πρέπει να είναι επαρκής, τόσο σε σχέση με τον προσωπικό χώρο όσο και με τις τουαλέτες και τα λουτρά.

ΑΡΘΡΟ 13: ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη κλίματος ασφάλειας για όλους τους ενοίκους και εφαρμόζονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την διασφάλιση της.

- Οι χώροι της ΣΥΔ, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει, κάθε φορά, η νομοθεσία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές κτιρίων σε θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας, ασφάλειας εγκαταστάσεων, προσβασιμότητας καθώς και πρόληψης κινδύνων για τους ενοίκους.
- Υπάρχει σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση κρίσεων, είτε αυτές προκύπτουν από φυσικά αίτια (σεισμός, πυρκαγιά) ή από άλλες αιτίες (σοβαρό πρόβλημα υγείας, φυγή ενοίκου, έντονο πρόβλημα συμπεριφοράς κ.α). Το σχέδιο αυτό, που μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με την περίπτωση, συντάσσεται από την Διεπιστημονική Ομάδα σε συνεργασία με προσωπικό υποστήριξης, κοινοποιείται σε όλους, επικαιροποιείται και γίνονται περιοδικά ασκήσεις εφαρμογής του από όλο το προσωπικό και τους ενοίκους.
- Υπάρχει στην ΣΥΔ κουτί πρώτων βοηθειών και το προσωπικό οφείλει να είναι θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται περιοδικά σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Για την επίτευξη της ασφάλειας των ενοίκων και την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ, υπάρχει πρόβλεψη για την ύπαρξη ενός τουλάχιστον μέλους του προσωπικού σε κάθε βάρδια. Υπάρχει πάντα ένα δεύτερο άτομο σε ετοιμότητα, το οποίο καλείται τηλεφωνικά εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί η Ομάδα Έργου. Η ετοιμότητα του δεύτερου ατόμου, καθορίζεται από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη είσοδο στην ΣΥΔ, επισκεπτών και τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας. Στην περίπτωση επισκέψεων, οφείλει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των εργαζομένων και των ενοίκων.
- Το προσωπικό οφείλει να εμποδίζει οποιαδήποτε τυχόν παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου κι αν αυτή προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 14: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όργανα Διοίκησης της ΣΥΔ Νάουσας είναι το **Δημοτικό Συμβούλιο** και η **Δημοτική Επιτροπή** του Δήμου Η.Π. Νάουσας.

Ακολουθως, η οργάνωση που έπεται, εμφανίζεται στο παρακάτω γενικό διάγραμμα:

- **ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ Η.Π. ΝΑΟΥΣΑΣ**
- **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**
- **ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ**
- **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου συγκροτείται με Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης του Δήμου Η.Π. Νάουσας. Σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού εποπτεύει τη δομή και ελέγχει τη λειτουργία της. Κατανέμει τις αρμοδιότητες στο προσωπικό της, ελέγχει την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, την εφαρμογή των εγκεκριμένων μεθόδων, την αποτελεσματικότητα των ενεργειών της διεπιστημονικής ομάδας κ.λ.π. Συντονίζει το έργο του προσωπικού υποστήριξης. Συγκαλεί και προεδρεύει στη Διεπιστημονική Ομάδα ανά εβδομάδα ή δεκαπενθήμερο ανάλογα με τις ανάγκες. Εποπτεύει την υλοποίηση των αποφάσεων της Διεπιστημονικής Ομάδας. Φροντίζει για την εσωτερική επικοινωνία και την απρόσκοπτη ροή συμβουλευτικών και οργανωτικών πληροφοριών, με σκοπό να μεταφέρονται τεχνογνωσία και εμπειρίες μεταξύ της Διεπιστημονικής Ομάδας.

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες – καθήκοντα της Ομάδας Έργου :

- Είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

- Συνεργάζεται αρμονικά με την διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμεντα οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στην συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.
- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει την δράση εθελοντών.
- Διαμορφώνει σε συνεργασία με το προσωπικό της ΣΥΔ και τη Διεπιστημονική Ομάδα, το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ένοικο, και εποπτεύει την τήρησή του.
- Εκπροσωπεί την ΣΥΔ στην διοίκηση, στην οποία υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο εκθέσεις που αφορούν τόσο την πορεία - πρόοδο των ενοίκων όσο και την γενικότερη πορεία της μονάδας.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή την διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού
- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διαιτολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).
- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στην ΣΥΔ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνει μέρος στην διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΣΥΔ, και λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.
- Είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από την διοίκηση.
- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των κατοίκων της ΣΥΔ.
- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας όποτε προκύψει στους ενοίκους.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Η Διεπιστημονική Ομάδα απαρτίζεται από : 1) τους Κοινωνικούς Επιστήμονες που υπηρετούν σε όλες τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου Η.Π. Νάουσας, 2) τους Κοινωνικούς Επιστήμονες εκτός Δήμου Η.Π. Νάουσας, τους οποίους θα επιλέξει η Διοίκηση του Δήμου και 3) όλο το προσωπικό υποστήριξης της ΣΥΔ. Συγκαλείται ανά εβδομάδα ή δεκαπενθήμερο ανάλογα με τις ανάγκες της Δομής, από την Ομάδα Έργου, με στόχο τη διαχείριση των παρακάτω αντικειμένων:

- Ενημέρωση για τις συνεργασίες της ΣΥΔ με φορείς και μέλη της Κοινότητας.
 - Ανακοίνωση αποφάσεων του οικείου Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
 - Παρουσίαση ενοίκων της ΣΥΔ και ορισμός προγράμματος παρέμβασης.
 - Συζήτηση σχετικά με τους ενοίκους της ΣΥΔ. Το προσωπικό υποστήριξης μπορεί να εκφράσει απορίες, προβληματισμούς, δυσκολίες, κρίσεις ή προτάσεις αλλαγών σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος παρέμβασης.
 - Ανακοίνωση των ενοίκων, που ολοκλήρωσαν ή διέκοψαν τη διαμονή στη ΣΥΔ και εξέταση του λόγου διακοπής τους.
 - Διάφορα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της ΣΥΔ.
- Όλα τα ανωτέρω και ο ενδεικτικός χρόνος συζήτησης τους δηλώνονται εγκαίρως στην Ομάδα Έργου για να γίνει χρονοδιάγραμμα, ώστε η διάρκεια συνεδρίασης της Διεπιστημονικής Ομάδας να είναι σε λογικά όρια. Εάν υπάρχουν πολλά θέματα, η Ομάδα Έργου κανονίζει να οριστεί και άλλη συνεδρίαση της Διεπιστημονικής Ομάδας για την κάλυψη τους.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ– ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Σ.Υ.Δ. στελεγχώνεται από το εξής προσωπικό :

<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Αριθμός ατόμων</u>
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1
ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας	ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	2

ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (Συντονιστής) :

- Ο Κοινωνικός Λειτουργός τηρεί φακέλους με πληροφορίες που περιέχουν κοινωνικό ιστορικό των ενοίκων των ΣΥΔ , στοιχεία επικοινωνίας του ενοίκου με συγγενικά και φιλικά πρόσωπα, πληροφορίες σχετικές με συναντήσεις του κοινωνικού λειτουργού με συγγενικά πρόσωπα των ενοίκων.
- Τακτοποιεί ζητήματα των ενοίκων των ΣΥΔ που σχετίζονται με δημόσιες ή κοινωνικές υπηρεσίες (ζητήματα ασφάλισης, συνταξιοδότησης, ψυχαγωγία, εργασιακή αποκατάσταση κ.α.).
- Φροντίζει ώστε οι ένοικοι των ΣΥΔ να κατέχουν όλα τα νόμιμα έγγραφα που τους επιτρέπουν να κάνουν χρήση όλων των κοινωνικών αγαθών.
- Συνεργάζεται με την επιστημονική ομάδα για την ανάπτυξη κατάλληλων στρατηγικών παρέμβασης και την παρακολούθηση αλλαγών των ενοίκων.
- Συνεργασία με την Ομάδα έργου και την Διεπιστημονική Ομάδα σε ότι αφορά τον κανονισμό λειτουργίας της ΣΥΔ ,συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων,τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και των κανόνων δημοσιότητας , συντονισμός του προσωπικού για τη ορθή λειτουργία της ΣΥΔ.
- Φροντίζει να ενημερώνει ορθά τις υπηρεσίες για τους σκοπούς της ΣΥΔ κ.τ.λ

Ο συντονιστής ασκεί και καθήκοντα φροντιστή.

ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Προστασίας :

- Φροντίδα και υποστήριξη των ατόμων που διαμένουν στη ΣΥΔ στις ατομικές τους ανάγκες (ατομική υγιεινή, ένδυση, λήψη φαρμακευτικής αγωγής)
- Είναι υπεύθυνος/-η για την ασφάλεια των ενοίκων
- Συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της ΣΥΔ για την διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών (αγορές, μαγείρεμα, οικιακές εργασίες κλπ) και την τήρηση του ημερήσιου προγράμματος των ενοίκων
- Συνεργασία με τον/την Συντονιστή της ΣΥΔ, την Ομάδα έργου και την Διεπιστημονική Ομάδα για την υλοποίηση του προγράμματος της ΣΥΔ
- Συνοδεύει ενοίκων σε εξωτερικές δραστηριότητες (ψυχαγωγικές δραστηριότητες, ιατρικά ραντεβού, αθλητικές εκδηλώσεις κλπ)
- Συμμετέχει ενεργά σε ψυχοπαιδαγωγικές δραστηριότητες των ενοίκων.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις εργαζομένων

Κάθε μέλος του ανωτέρω προσωπικού υποστήριξης υποχρεούται για την τήρηση των παρακάτω γενικών υποχρεώσεων και οφείλει να:

- 13) Συνεργάζεται με το συν εμπλεκόμενο προσωπικό του προσωπικού υποστήριξης του κάθε ωφελούμενου.
- 14) Παραπέμπει τον ωφελούμενο σε αξιολογήσεις ή επαναξιολογήσεις. Η παραπομπή συνοδεύεται από ενημερωτικό σημείωμα.
- 15) Έχει τακτική συνεργασία με φορείς καθώς και με επιστήμονες.
- 16) Συντάσσει τα έγγραφα που απευθύνονται σε φορείς και αφορούν τους ωφελούμενους του.
- 17) Ενημερώνει τους φακέλους των ωφελούμενων του.

- 18) Ενημερώνει την Ομάδα Έργου και τη Διεπιστημονική Ομάδα για αλλαγές στο πρόγραμμα των ωφελούμενων του (από οργανωτικής πλευράς).
- 19) Συμμετέχει υποχρεωτικά στη Διεπιστημονική Ομάδα.
- 20) Μεταφέρει, στο οικείο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία που έχουν τυχόν προκύψει και αφορούν το σύνολο του προσωπικού υποστήριξης ή τη ΣΥΔ γενικότερα.
- 21) Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά στο πρόγραμμα του μπορεί να εκτελεί εργασίες που διευκολύνουν το έργο της Ομάδας Έργου και της Διεπιστημονικής Ομάδας της ΣΥΔ.
- 22) Ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με γραπτή αίτησή του, μία εβδομάδα πριν, για χορήγηση έκτακτης άδειας, ενώ για τη θερινή άδειά του ενημερώνει από το Μάιο.
- 23) Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τη Συντονίστρια της Δομής το συντομότερο δυνατό.
- 24) Είναι συνεπής στην τήρηση του ωραρίου.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στη ΣΥΔ θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία.

Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΔ – ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

α/α	Παραδοτέα ΣΥΔ	Συνοπτική περιγραφή
1	Συγκεντρωτικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης ωφελούμενων.	Το συγκεντρωτικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης των ωφελούμενων, υπογεγραμμένο από τον Υπεύθυνο της Πράξης, θα απεικονίζει για κάθε ωφελούμενο το ΑΜΚΑ, το φύλο, την κατηγορία αναπηρίας, καθώς και των αριθμό των επιλέξιμων ημερών ανά ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς (ημέρες διαμονής και αιτιολογημένης εξόδου)
2	Παροχή υπηρεσιών διαβίωσης και φροντίδας	Παροχή υπηρεσιών διαβίωσης και φροντίδας στους ωφελούμενους. Η πιστοποίηση της υπηρεσίας συμπεριλαμβάνει πέραν των άλλων αναφερόμενων παραδοτέων, βεβαιώσεις από τους ωφελούμενους ή τους νόμιμους κηδεμόνες δικαστικούς συμπαραστάτες για την ολοκληρωμένη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών, ανά εξάμηνο υλοποίησης.
3	Ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ωφελούμενο	Το ατομικό σχέδιο δράσης είναι το εξατομικευμένο πρόγραμμα κάθε ωφελούμενου και περιλαμβάνει ενδεικτικά μηνιαίο σχεδιασμό ως προς τους τομείς της αυτοεξυπηρέτησης, κατάρτισης και εκπαίδευσης σε δεξιότητες, δράσεις ψυχαγωγίας και διαχείρισης ελεύθερου χρόνου.
4	Βιβλίο εισόδου-εξόδου ωφελούμενων	Το βιβλίο εισόδου-εξόδου ενοίκων απεικονίζει την είσοδο και έξοδο των ενοίκων από τη ΣΥΔ, η οποία δεν περιλαμβάνεται στα ατομικά σχέδια δράσης. Καταγράφονται επί της ουσίας οι ημέρες απουσίας και οι ημέρες παρουσίας και διαμονής των ενοίκων

		στη ΣΥΔ.
5	Εγγραφα/δικαιολογητικά του άρθρου 4 της ΚΥΑ Δ12/ΓΠ.οικ. 13107/283/20-03-2019.	Όλα τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά/βεβαιώσεις που απαιτούνται ανά ωφελούμενο, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για την ένταξη του στη ΣΥΔ (βλ. άρθρο 4, σημείο 2 της ΚΥΑ Δ12/ΓΠ.οικ.13107/283/20-03-2019), όπως: α) αίτηση ωφελούμενου μαζί με τα απαραίτητα συνοδευόμενα έγγραφα, β) έκθεση της Διεπιστημονικής Ομάδας του Φορέα λειτουργίας της ΣΥΔ και σχετική απόφαση του Φορέα για την ένταξη του ωφελούμενου στη ΣΥΔ και γ) συμφωνία ένταξης («συμβόλαιο») μεταξύ των 2 μερών (ωφελούμενου-φορέα), που υπογράφεται κατόπιν της περιόδου προετοιμασίας και της τελικής έγκρισης ένταξης στη ΣΥΔ. - Έγγραφα σε ισχύ που να πιστοποιούν/βεβαιώνουν το βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης του (προσδιορισμού ποσοστού αναπηρίας και δείκτη νοημοσύνης), στην περίπτωση χρήσης του ημερησίου unit cost.
6	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα ΣΥΔ	Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της ΣΥΔ θα περιγράφει τις δράσεις-προγραμματισμό ανά εβδομάδα συνολικά της δομής.
7	Εκθέσεις υλοποίησης/αποτίμησης	Οι εκθέσεις υλοποίησης-αποτίμησης της αφορούν το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο της πράξης. Συντάσσονται από τον υπεύθυνο της πράξης, σε συνέχεια των εκθέσεων της διεπιστημονικής ομάδας.
8	Υλικό σχετικά με την δικτύωση της δομής κλπ.	Υλικό για τις υλοποιούμενες δράσεις που αφορούν α) την δικτύωση και συνεργασία της δομής με άλλους φορείς/υπηρεσίες, β) την ψυχαγωγία, κοινωνικοποίηση και σύνδεση των ωφελούμενων με την τοπική κοινότητα, γ) την κατάρτιση και αξιοποίηση δυνατοτήτων των ωφελούμενων και την αύξηση των δυνατοτήτων πρόσβασης στην εργασία δ) τη σύνδεση με το συγγενικό και φιλικό περιβάλλον των ωφελούμενων
9	Ηλεκτρονικό αρχείο με στατιστικά δεδομένα και το προφίλ ωφελουμένων	Το αρχείο περιλαμβάνει δημογραφικά στοιχεία και λοιπά στοιχεία (είδος, κατηγορία, ποσοστό αναπηρίας), στοιχεία ένταξης στη ΣΥΔ, εκπαιδευτικό προφίλ ωφελούμενου, τα οποία πρέπει να επικαιροποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η Ομάδα Έργου θα καθορίζει ποια μέλη της και ποιοι υπάλληλοι από το Προσωπικό Υποστήριξης της ΣΥΔ θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των ανωτέρω παραδοτέων – βιβλίων, καθώς και θα υποδεικνύει / ελέγχει τον τρόπο τήρησής τους.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΔ

Η ΣΥΔ στεγάζεται σε τριώροφο κτίριο στην οδό Μαζαράκη 7B, μέσα στον αστικό ιστό της πόλης Νάουσας, κοντά σε κοινωνικές εξυπηρετήσεις -Η είσοδος στο ισόγειο (pilotis) γίνεται μέσω δύο θυρών, μίας με ράμπα για ΑμεΑ και μίας με δύο σκαλοπάτια.

-Η υφιστάμενη πρόσβαση στους ορόφους γίνεται μέσω κλίμακας και μέσω ανελκυστήρα με προδιαγραφές χρήσης από ΑμεΑ.

-Στον 1ο όροφο στεγάζονται οι χώροι του καθιστικού, της κουζίνας, της τραπεζαρίας και του χώρου του Γραφείου Υποστήριξης.

-Στον 2ο όροφο στεγάζονται δύο δωμάτια ΑμεΑ

-Στον 3ο όροφο στεγάζονται δύο δωμάτια ΑμεΑ

- Επιπλέον υπάρχει ένα δωμάτιο Φροντιστή και ένα μικρό κουζινάκι σε κάθε όροφο.

- Σε όλους τους ορόφους υπάρχει WC/ΝΤΟΥΣ ΑμεΑ και στον 1^ο όροφο επιπλέον WC για προσωπικό και επισκέπτες.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της ΣΥΔ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Η.Π. Νάουσας, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δε θα προκληθεί δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2025.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **127/2025**.

.....
Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Υπογραφή όπως στην αρχή

ΤΑ ΜΕΛΗ

Υπογραφή όπως στην αρχή

Ακριβές απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΪΔΙΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ