



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΕΙΑΣ 30, 2332350335-6

Νάουσα 6/9/2021

Αρ. Πρ. 13763

Α Π Ο Φ Α Σ Η (9 1)

Ο Δήμαρχος Η.Π. Νάουσας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 59 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρ. 68 του Ν. 4555/2018 ,τροποποιήθηκε με το άρθρ. 5 του Ν.4623/2019 και με το άρθρο 47 του Ν.4647/19
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν.3852/2010«Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρ.33 του Ν.4483/2017 (Α'107) και της παρ. 3^ε του Ν.4051/2012 (Α'40) αναφορικά με την αντιμισθία
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 2018/Β/2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Την υπ' αριθμ. 22/ΕΠ/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Βέροιας
6. Το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας Δημοτικής Αρχής Η.Π. Νάουσας
7. Τη με αρ. 11247/28-12-2012 απόφαση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής "Αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού - κατοικιών 2011 που αφορούν στο μόνιμο πληθυσμό της χώρας" (ΦΕΚ 3465 τ. Β'/28.12.2012) σύμφωνα με την οποία, ο πληθυσμός του Δήμου Ηρωϊκής Πόλεως Νάουσας ανέρχεται σε 32.494 κατοίκους,
8. Την με αρ. 82/2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΨΨ3Ψ465ΧΘ7-5ΑΜ)
9. Το γεγονός ότι η θητεία των Αντιδημάρχων ορίζεται από 8/9/2021 έως 7/9/2022

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε τους παρακάτω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ηρωϊκής Πόλης Νάουσας και τους μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες ως εξής:

- I. Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, τον κ. Δημήτριο Θανασούλη, καθ' ύλην σε θέματα Νεολαίας, Παιδείας, Υγείας και Αθλητισμού και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Καθ' ύλην:

1. Έχει την ευθύνη της εποπτείας και του συντονισμού της λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου, την επάρκεια, καταλληλότητα και προστασία της σχολικής στέγης και των σχολικών κτιρίων, την εποπτεία και τον έλεγχο συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, την καθαριότητα και φύλαξη σχολικών κτιρίων, την τήρηση κανόνων υγιεινής των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης
2. Την οργάνωση, εποπτεία και συντονισμό τού Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του Δήμου
3. Την ενίσχυση δράσεων για τη Νεολαία
4. Τα θέματα αθλητισμού υπό την πλήρη έννοιά τους, καθώς και η λειτουργία και διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων και δημοτικών χώρων άθλησης (γυμναστήρια, γήπεδα, κολυμβητήριο)

5. Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς και η προστασία των αδέσποτων ζώων και η συνεργασία με αρμόδιους φορείς, ιδιώτες και φιλοζωικές
6. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του
7. Ελέγχει και υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα της αρμοδιότητάς του που απευθύνονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή σε υπηρεσίες εκτός Δήμου, με σαφή κοινοποίηση στο Γραφείο Δημάρχου
8. Ελέγχει και υπογράφει τις άδειες και τις καταστάσεις του προσωπικού που ορίζεται αρμόδιος που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες, επιδόματα αργίας, νύχτας, έξοδα κίνησης)
9. Εισηγείται θέματα υπηρεσιακής και πειθαρχικής κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος
10. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που απορρέει από την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

Η τέλεση Πολιτικών γάμων (σε περίπτωση απουσίας του κατά τόπον Αντιδημάρχου για την Δημοτική Ενότητα Νάουσας.

Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων (πχ. Γνήσια υπογραφών) τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Νάουσας,

Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,

Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στην Δ.Ε. Νάουσας. και την οποία μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

- II. Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, την Θεοδώρα Μπαλτατζίδου, καθ' ύλην σε θέματα Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Ανάπτυξης Τοπικής Οικονομίας και ΚΕΠ και της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Καθ' ύλην:

1. Την εποπτεία και ευθύνη των αρμοδιοτήτων των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.
2. Ελέγχει και υπογράφει τις άδειες του προσωπικού των υπηρεσιών για τις οποίες ορίζεται αρμόδιος, πριν την τελική έγκριση από το Δήμαρχο.
3. Τον έλεγχο και την εποπτεία καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και τη λειτουργία λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, θρησκευτικών και λοιπών εορτών καθώς και έκδοση σχετικών πράξεων και εγγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Την χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
5. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές της.
6. Ελέγχει και υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα της αρμοδιότητάς της που απευθύνονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή σε υπηρεσίες εκτός Δήμου, με σαφή κοινοποίηση στο Γραφείο Δημάρχου.
7. Εισηγείται θέματα υπηρεσιακής και πειθαρχικής κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδια.

Η τέλεση Πολιτικών γάμων (σε περίπτωση απουσίας του κατά τόπον Αντιδημάρχου για την Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων.

Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων (πχ. Γνήσια υπογραφών) τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Ανθεμίων,

Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,

Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στην Δ.Ε. Ανθεμίων, και την οποία μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

III. Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, τον Χρήστο Βασιλειάδη, καθ' ύλην σε θέματα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πολιτικής Προστασίας και **κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων**, και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Καθ' ύλην:

1. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των αντίστοιχων τμημάτων,
2. Την ευθύνη των Δασών, την προστασία και διαχείριση του περιβάλλοντος, η προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων εντός αυτών
3. Η απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
4. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
5. Γενικά να πραγματοποιεί δράσεις και ενημερώσεις στους πολίτες που αφορούν σε θέματα πολιτικής προστασίας και προστασίας του περιβάλλοντος
6. Την εφαρμογή μέτρων πολιτικής προστασίας και ΠΣΕΑ
7. Τον έλεγχο ασφαλείας των δημοτικών εγκαταστάσεων
8. Την εποπτεία, σχεδιασμό και οργάνωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας
9. Την εφαρμογή και εποπτεία του Σχεδίου Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια και την υλοποίηση των δεσμεύσεων του Δήμου βάσει του Συμφώνου Δημάρχων 2020
10. Τη διαχείριση και ανάδειξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου
11. Η άσκηση εποπτείας των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου σύμφωνα την κείμενη νομοθεσία,
12. Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης,
13. Η ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και ζωικής παραγωγής,
14. Η έκδοση βεβαιώσεων απόσταξης,
15. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που απορρέει από την κείμενη νομοθεσία σε θέματα αγροτικής ανάπτυξης
16. Την συντήρηση, δημιουργία, μέριμνα και διασφάλιση ποιότητας αναπλάσεων εντός των οικισμών και η συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την σύνδεση με όμορες περιοχές
17. Οργάνωση και διάθεση των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο και αφορούν στον τομέα της αρμοδιότητάς του μετά από προγραμματισμό και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους και τους Προέδρους των Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων σε ό,τι αφορά την καθαριότητα,
18. Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και οχημάτων καθώς και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο και αφορούν τον τομέα της αρμοδιότητάς του, μετά από προγραμματισμό και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν
19. Εποπτεία της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, την τήρηση του Κανονισμού Καθαριότητας και την ορθή υλοποίησή του,
20. Η διαχείριση στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
21. Η Εποπτεία και έλεγχος του νέου Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων,
22. Η ενίσχυση του αισθήματος ανακύκλωσης, η ευαισθητοποίηση των δημοτών και οι δράσεις που αποσκοπούν προς αυτήν την κατεύθυνση
23. Την οργάνωση και λειτουργία Προγράμματος Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης
24. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του,

25. Ελέγχει και υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα της αρμοδιότητάς του που απευθύνονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή σε υπηρεσίες εκτός Δήμου, με σαφή κοινοποίηση στο Γραφείο Δημάρχου
26. Ελέγχει και υπογράφει τις άδειες και τις καταστάσεις του προσωπικού που ορίζεται αρμόδιος που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες, επιδόματα αργίας, νύχτας, έξοδα κίνησης)
27. Εισηγείται θέματα υπηρεσιακής και πειθαρχικής κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος
28. Η εποπτεία και ο έλεγχος, καθώς και η θεώρηση των Καρτών Επιθεώρησης και Επισκευών όλων των οχημάτων του Δήμου,
29. Την εποπτεία λειτουργίας του Γραφείου επισκευής - συντήρησης οχημάτων, για τον συντονισμό, την επισκευή και την περιοδική συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου
30. Οργάνωση και διάθεση των μέσων του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο και αφορούν στον τομέα της αρμοδιότητάς του μετά από προγραμματισμό και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους και τους Προέδρους των Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων,

Κατά τόπον:

1. Η Τέλεση Πολιτικών γάμων,
2. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων,
3. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων,
4. Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων,
5. Την έκδοση αδειών ταφής που αφορούν την Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων,
6. Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων (πχ. Γνήσια υπογραφών) τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ανθεμίων,
7. Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
8. Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων και την οποία μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

Η τέλεση Πολιτικών γάμων (για την Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης, σε περίπτωση απουσίας του Δημάρχου Δήμου Νάουσας)

Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,

- IV. Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, τον κ. Παύλο Αδαμίδη, καθ' ύλην σε θέματα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομίας, και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Καθ' ύλην:

1. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των αντίστοιχων τμημάτων,
2. Οργάνωση και διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο και αφορούν στον τομέα της αρμοδιότητάς του μετά από προγραμματισμό και σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους και τους Προέδρους των Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων,
3. Η προστασία, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

4. Η ρύθμιση κάθε θέματος, το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και η χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθ. 4 του π.δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α) και των σχετικών Κ.Υ.Α.,
5. Η έκδοση και χορήγηση κάθε πράξης, πιστοποιητικού, βεβαίωσης, εγγράφου κτλ που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύον ΟΕΥ του Δήμου,
6. Εποπτεία, εύρεση, υλοποίηση δράσεων και ενεργειών που αποσκοπούν στην εξοικονόμηση ενέργειας και την αναβάθμιση των κινητών και ακίνητων υποδομών του Δήμου,
7. Την εποπτεία όλων των έργων που υλοποιεί και προγραμματίζει η αρμόδια υπηρεσία
8. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές του,
9. Ελέγχει και υπογράφει τα υπηρεσιακά έγγραφα της αρμοδιότητάς του που απευθύνονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή σε υπηρεσίες εκτός Δήμου, με σαφή κοινοποίηση στο Γραφείο Δημάρχου,
10. Ελέγχει και υπογράφει τις άδειες και τις καταστάσεις του προσωπικού που ορίζεται αρμόδιος που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες, επιδόματα αργίας, νύχτας, έξοδα κίνησης),
11. Εισηγείται θέματα υπηρεσιακής και πειθαρχικής κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών που ορίζεται αρμόδιος,
12. Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
13. Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τις ΔΕ Ναούσης, Ανθεμίων και την οποία μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

Η τέλεση Πολιτικών γάμων (σε περίπτωση απουσίας του κατά τόπον Αντιδημάρχου για την Δημοτική Ενότητα Ανθεμίων.

Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,

Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στην Δ.Ε. Ανθεμίων, και την οποία μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

- V. Αντιδήμαρχο με αντιμισθία, τον κ. Γεώργιο Τριανταφύλλου, καθ' ύλην σε θέματα Πολιτισμού, Τουρισμού, Εξωστρέφειας και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, **κατά τόπον για την Δημοτική Ενότητα Ναούσης**, και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες

Καθ' ύλην:

1. Τη λειτουργία και εποπτεία της Φιλαρμονικής και του Δημοτικού Ωδείου καθώς και των Δημοτικών Βιβλιοθηκών,
2. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου και φορείς της πόλης.
3. Τη διαχείριση και διάθεση αιθουσών και δημοτικών χώρων σε φορείς της πόλης για Πολιτιστικές και Κοινωνικές εκδηλώσεις.
4. Την προώθηση του εθελοντισμού και της κοινωνίας των πολιτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, φορείς, συλλόγους και δημότες προς όφελος του πολιτισμού εν γένει
5. Τη λειτουργία γραφείου διεθνών σχέσεων και εθιμοτυπίας του Δήμου
6. Την αξιοποίηση του προγράμματος «Ευρώπη για τους Πολίτες με στόχο την ανάπτυξη διεθνών σχέσεων του Δήμου μας και την συμμετοχή του σε διεθνή δίκτυα
7. Την αξιοποίηση κάθε χρηματοδοτικού εργαλείου με σκοπό την διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς
8. Την ενίσχυση και βελτίωση των πολιτιστικών δράσεων και εκδηλώσεων με στόχο την ανάδειξη του Δήμου της Ηρωικής Πόλεως Νάουσας
9. Η εποπτεία των δράσεων που αφορούν σε θέματα τουρισμού

10. Δράσεις για την ενίσχυση της εξωστρέφειας και την προβολή του Δήμου

Κατά τόπον:

9. Η Τέλεση Πολιτικών γάμων,
10. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Νάουσας,
11. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Νάουσας,
12. Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Νάουσας,
13. Την έκδοση αδειών ταφής που αφορούν την Δημοτική Ενότητα Νάουσας,
14. Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων (πχ. Γνήσια υπογραφών) τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Νάουσας,
15. Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,
16. Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Νάουσας και την οποία μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο Δήμαρχος.

-Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου, αναπληρωτής ορίζεται η κα Θεοδώρα Μπαλτατζίδου και σε περίπτωση κωλύματός της θα εκδίδεται κάθε φορά αντίστοιχη Απόφαση Δημάρχου.

-Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος.

-Την ευθύνη του κατά τόπον Αντιδημάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ίδιος ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Καρανικόλας με τις ακόλουθες υποχρεώσεις συμπεριλαμβανομένων των υπολοίπων.

Κατά τόπον:

1. Η Τέλεση Πολιτικών γάμων,
2. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης,
3. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης,
4. Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης,
5. Την έκδοση αδειών ταφής που αφορούν την Δημοτική Ενότητα Ειρηνούπολης,
6. Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων (πχ. Γνήσια υπογραφών) τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ειρηνούπολης,
7. Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

-Κάθε άλλη και επιπρόσθετη, ειδική ή όχι, αρμοδιότητα θα ανατίθεται στους Αντιδημάρχους με μεταγενέστερη Απόφαση Δημάρχου.

-Παραμένουν σε ισχύ οι αποφάσεις Δημάρχου με αρ. 132/2019 και 200/2019, σύμφωνα με τις οποίες εξουσιοδοτείται η Γενική Γραμματέας του Δήμου κα Παρασκευή Εξαδακτύλου για την παραλαβή δικογράφων, βεβαιώσεων του γνησίου της υπογραφής, εγγράφων και πιστοποιητικών. Για την παραλαβή δικογράφων εξουσιοδοτείται, επίσης, η κα Θεοδώρα Μπαλτατζίδου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ