

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
(Κ.Δ.Α.Π.- Μ.Ε.Α.)
Του Δήμου Η.Π.Νάουσας**

Τα Κέντρα Δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά τα παιδιά ,έφηβοι και ενήλικες, με κάθε κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες εξαιρουμένων των ατόμων με ενεργή ψυχική αναπηρία ή με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ) Δήμου Νάουσας, έχει σκοπό την δημιουργική απασχόληση των ωφελούμενων με την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής , νοητικής , συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης τους, την ψυχολογική τους υποστήριξη, την εξοικείωσή τους με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, την κοινωνικής τους ένταξη , την βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους μέσω της απόκτησης δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και την στήριξη των οικογενειών τους.

Μέσω του Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ. επιδιώκεται και η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών δυνατοτήτων των φιλοξενούμενων με αναπηρία.

Παράλληλος στόχος της δομής είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη και την παραμονή των γονέων και των κηδεμόνων των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ) οφείλει να κατατείνει, όταν απαιτείται στην λειτουργική συνύπαρξη ωφελούμενων διαφορετικών ηλικιών και κατηγοριών αναπηρίας στους χώρους του κέντρου με προτεραιότητα στην προστασία της ασφάλειάς τους και την εφαρμογή ομαδικών ή/ και εξατομικευμένων προγραμμάτων προσαρμοσμένων στο ιδιαίτερο νοητικό, εκπαιδευτικό , κοινωνικό και συναισθηματικό υπόβαθρό τους.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Νάουσας, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ) Δήμου Νάουσας, είναι η δομή κοινωνικής πρόνοιας, στην οποία απασχολούνται δημιουργικά τα παιδιά, έφηβοι και ενήλικες, με κάθε κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες εξαιρουμένων των ατόμων με ενεργή ψυχική αναπηρία ή με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους.

Ενδεικτικά θα παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ωφελούμενων, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας
2. Εκπαίδευση των ωφελούμενων πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
3. Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
4. Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
5. Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
6. Υποστήριξη της οικογένειας του ωφελούμενου
7. Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των ωφελουμένων

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ ΑμεΑ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31930 (ΦΕΚ 2240/τ.Β/ 31-05-2021) και των τροποποιήσεων του (ΦΕΚ 3509/06-07-2022). Το «Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.αμεΑ) Δήμου Νάουσας» στεγάζεται σε ισόγειο, κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο κτιρίου, επί της οδού Κατσουλάκη 1 Νάουσα.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ- ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Στα Κ.Δ.Α.Π.Μ.Ε.Α. εγγράφονται παιδιά με αναπηρία, έφηβοι και άτομα με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Οι εγγραφόμενοι ωφελούμενοι προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Νάουσας. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής ωφελούμενων και ατόμων που διαμένουν σε όμορη περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των ωφελούμενων απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει ο ενδιαμέσος φορέας διαχείρισης των συγκεκριμένων πράξεων.

Για την εγγραφή των ωφελούμενων απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Ατομικό δελτίου Υγείας Μαθητή, όταν δε ο αιτών δεν είναι μαθητής, ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του.
3. Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή που λειτουργούσε μέχρι την ψήφιση του Ν. 3863/2010(Α'115).
4. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από το χρηματοδότη φορέα.

Εκ των αιτούντων την εγγραφή τους σε κάθε δομή, επιλέγονται οι φιλοξενούμενοι κατά σειρά προτεραιότητας βάσει της ηλικιακής τους ομάδας, ως ακολούθως:

- α. Παιδιά έως δώδεκα (12) ετών
- β. Έφηβοι ηλικίας από δεκατριών (13) έως δεκαεπτά (17) ετών
- γ. Ενήλικες από δεκαοκτώ (18) έως είκοσι τεσσάρων (24) ετών και
- δ. Ενήλικες από είκοσι πέντε (25) ετών και άνω

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

1. Για ωφελούμενους της Πράξης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας , εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» , αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης της Πράξης.
2. Για μη ωφελούμενους της ανωτέρω Πράξης , σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο.

Η επιλογή των ωφελούμενων διενεργείται με βάση τα κριτήρια και την σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 12, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Η επιλογή των ωφελουμένων με βάση τα ανωτέρω κριτήρια διενεργείται αυτοτελώς σε κάθε κατηγορία ηλικιακής ομάδας, ώστε δυνάμει φιλοξενούμενοι κάθε ηλικιακής κατηγορίας να μην δύναται να αποκλειστούν από ανήκοντες σε επόμενη ηλικιακή κατηγορία σύμφωνα με την ανωτέρω προτεραιοποίηση. Τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς γι' αυτό ή που δεν έχει την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Διακοπή Φιλοξενίας:

Η φιλοξενία ωφελούμενου δύναται να διακόπτεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν ζητηθεί από το γονέα ή κηδεμόνα του ανήλικου ωφελούμενου, τον δικαστικό συμπαραστάτη του ή τον ίδιο τον φιλοξενούμενο.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελούμενου που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του.
- γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελούμενου, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.
- δ) Όταν ο φιλοξενούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας ή δικαστικός συμπαραστάτης του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ Δήμου Νάουσας , θα λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες :

Α΄ βάρδια: 8:00-16:00 και Β΄ βάρδια: 16:00-20:00 καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Η δυναμικότητα θα είναι **15** ωφελούμενοι ανά βάρδια και δεν θα ξεπερνά τον οριζόμενο αριθμό στην απόφαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ Δήμου Νάουσας διακόπτει την λειτουργία του , τις επίσημες αργίες και προσαρμόζει τη λειτουργία του σύμφωνα με την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου στον οποίο και ανήκει (ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31930,ΦΕΚ 2240/Τ.Β/2021).

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ Δήμου Νάουσας στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. Κοινή Υπουργική απόφαση αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31930 (ΦΕΚ 2240/τ.Β/ 31-05-2021) και των τροποποιήσεων της (ΦΕΚ 3509/06-07-2022).

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεχώνει την κάθε δομή ΚΔΑΠ ΑμεΑ Δήμου Νάουσας θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νάουσας μετά από αξιολόγηση των αναγκών της κάθε δομής και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άνω ΚΥΑ και των τροποποιήσεων της (ΦΕΚ 3509/06-07-2022).

Ειδικότερα και για κάθε βάρδια λειτουργίας απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό απόφοιτοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ).

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ειδικότητες:

ΠΕ Κοινωνικός λειτουργός, ΠΕ Καθηγητής φυσικής αγωγής, ΠΕ Κοινωνιολόγος, ΠΕ Ψυχολόγων, , ΤΕ Εργοθεραπευτής, ΔΕ Φροντιστές -Συνοδοί ΑμεΑ, Εκπαιδευτές, Οδηγός κ.α.

Το εξειδικευμένο προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των ωφελούμενων. Επίσης, να συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή τυχόν εντάσσεται αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Το προσωπικό του Κέντρου φροντίζει ώστε να υπάρχει συνεχής συνεργασία με τα άτομα, με τις οικογένειές τους και τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων, που ζητούν ενημέρωση και υποστήριξη.

Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και τάξη των αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων της δομής καθώς και να διατηρούν σε άριστη κατάσταση το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιούν. Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικών υλικών και μέσων ενημερώνουν την Διοίκηση για την αντικατάστασή τους.

Όταν ένας εξυπηρετούμενος αντιμετωπίζει πρόβλημα υγείας, που ενδέχεται να δημιουργήσει πρόβλημα και στους άλλους (μεταδοτική ασθένεια), οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν το κέντρο και να αποφεύγουν τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα μέχρι να είναι και πάλι υγιής.

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές των ωφελούμενων αντιμετωπίζονται εφαρμόζοντας σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και τη φύση της αναπηρίας του κάθε ατόμου υπό την καθοδήγηση του εξειδικευμένου προσωπικού της Δομής. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο προβαίνουμε σε ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων των ωφελούμενων με στόχο την συνεργασία και από κοινού διαχείριση της αρνητικής συμπεριφοράς.

Η μεταφορά στο Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ για τα παιδιά, τους εφήβους και τους ενήλικες που θα εναχθούν στο πρόγραμμα θα πραγματοποιείται με το διαμορφωμένο όχημα της υπηρεσίας. Τους εξυπηρετημένους θα συνοδεύει ο Κοινωνικός Φροντιστής του Κέντρου και σε περίπτωση άδειας ή απουσίας του, άλλος εργαζόμενος από το προσωπικό.

Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων, όπως Ειδικοί Παιδαγωγοί, Φυσικοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, Λογοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος και επαγγέλματος και Νοσηλεύτές.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται υπεύθυνος/ος δομής πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, με ικανότητα ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία και με ικανότητες διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού. Ο/Η υπεύθυνος/ος δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της, δύναται δε να απαλλαγεί από αυτά κατόπιν σχετικής απόφασης του Φορέα.

Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά και προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, καθώς και Οδηγός (ΔΕ), αν το Κέντρο διαθέτει ή μισθώνει ειδικό όχημα για τη μετακίνηση των ωφελούμενων.

Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για εγκλήματα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για εγκλήματα των άρθρων 336, 337 παρ. 3, 339, 342, 348, 348 Α, 348 Β, 348 Γ και 351 του Ποινικού Κώδικα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή της δομής και το εξειδικευμένο προσωπικό της.

ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το έργο του/της Υπευθύνου/νης αφορά στη διοίκηση του Κέντρου. Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της ομάδας προσωπικού για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, παράγοντας την αυτονομία των παιδιών /εφήβων και ατόμων με αναπηρία.
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, τη σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για τη λειτουργία του και τη διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α) βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ομάδα προσωπικού αποτελείται από όλους τους εργαζόμενους που εμπλέκονται στις δραστηριότητες του Κέντρου και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- 1) σχεδιάζει και οργανώνει το πρόγραμμα λειτουργίας της δομής
- 2) οργανώνει τις ομάδες δραστηριοτήτων, καθώς και το περιεχόμενο των δράσεων τους με βάση την διεπιστημονική προσέγγιση
- 3) εισηγείται την συμμετοχή των ωφελούμενων σε ομάδες, καθώς και τα ατομικά περιστατικά
- 4) συζητά για το ατομικό και ομαδικό πλάνο εργασίας του κάθε ωφελούμενου
- 5) παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία των ομάδων και εισηγείται πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν μέσα στην χρονιά

6)εισηγείται τις ανάγκες της δομής για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων – υλικά, εξοπλισμό, τρόφιμα κ.λ.π.

7)κάθε ειδικότητα τηρεί αρχειακό υλικό, αρχείο εργασιών.

8)αξιολογεί το έργο των ομάδων και την επίτευξη των στόχων, ατομικών και ομαδικών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Το έργο του/της Γυμναστή/τριας, σε συνεργασία με τον/την Φυσικοθεραπευτή/τρια αφορά την ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα , Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων.
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

ΕΡΓΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Το έργο του/της Φυσικοθεραπευτή/τριας, σε συνεργασία με τον/την Γυμναστή/τρια αφορά την ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα , Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων.
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ Η΄ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ /ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Το έργο του/της Κοινωνιολόγου ή Κοινωνικού/ής Λειτουργού αφορά την:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κλπ) γ) κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κτλ)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης β) υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας γ)

Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες στ) φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ/ ΤΡΙΑΣ

Το έργο του/της Εργοθεραπευτή/τριας αφορά την ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού/εφήβου και ατόμων με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά την παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση- συνοδεία
- Συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Το έργο των εκπαιδευτών τεχνικών αφορά την εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού.

ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ

Το έργο του οδηγού αφορά την εκτέλεση μετακινήσεων/μεταφορών σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών/εφήβων και ατόμων από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών/εφήβων και ατόμων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές/μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο/νη του Κέντρου.

ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το Διευθυντή/τρια του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ ΑμεΑ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο συμβάντων
- β) μητρώο φιλοξενούμενων
- γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού
- δ) βιβλίο δραστηριοτήτων
- ε) βιβλίο παρουσίας ωφελούμενων

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα “Καλλικράτης”» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α΄/95)

«Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 2 του ν.4756/2020 και της Γ.Π.Δ11 οικ./ 31930 (ΦΕΚ 2240/τ.Β/ 31-05-2021) είναι:

α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ΄ αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ΄ αρ.

16952/707/30.5.2013 ομοίας και ισχύει και

β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α 213).

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά και ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ υπάγεται στον κανονιστικό πλαίσιο που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.