

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ» στο πλαίσιο της εγκεκριμένης Πράξης με τίτλο «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Νάουσας», αφορά σε υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος σύμβουλος, προκειμένου να υποστηριχθεί ο Δήμος Η.Π. Νάουσας για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Νάουσας».

Το συγκεκριμένο Υπόέργο 3: «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ», είναι υποστηρικτικό και αφορά στην παροχή τεχνικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών του Δήμου για την υλοποίηση της Πράξης. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πράξης προϋποθέτει επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος σχετικά με τον προγραμματισμό ενεργειών-δράσεων υλοποίησης και συνεχή επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και του Συνδικαιούχου για την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των αναγκαίων εργασιών της Πράξης «ΑΝΟΙΚΤΟΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ».

Ειδικότερα, οι εργασίες υποστήριξης που θα παρέχονται περιλαμβάνουν:

ΦΑΣΗ Α: Υπηρεσίες οργάνωσης και προγραμματισμού ενεργειών

- Υποστήριξη στην συγκρότηση Ομάδας Έργου, στις ενέργειες συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και στη διοργάνωση σχετικών συναντήσεων
- Οργάνωση και σχεδιασμό υλοποίησης στις Κατηγορίες Ενεργειών του Δικαιούχου
- Σύνταξη αναλυτικού προγραμματισμού των ενεργειών και βημάτων που θα πρέπει να ακολουθήσει τόσο ο Δικαιούχος, όσο και ο Συνδικαιούχος της Πράξης.
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου Δήμου ως προς την απρόσκοπτη επικοινωνία με τον Συνδικαιούχο για την επίλυση όλων των θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης
- Υποβολή προτάσεων στον Δικαιούχο για τον Ανασχεδιασμό Πράξης εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Υποστήριξη στην σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Προετοιμασία Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και τυχόν τροποποιήσεων αυτών, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών του Δήμου
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Υποστήριξη ενεργειών για την ολοκλήρωση του Υποέργου 1
- Σύνταξη Εκθέσεων Πεπραγμένων αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών της Α Φάσης

ΦΑΣΗ Β: Υπηρεσίες υποστήριξης ωρίμανσης μελετών-προδιαγραφών-εγκρίσεων, προετοιμασίας -διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών έως το στάδιο της υπογραφής σύμβασης για το «Υπόέργο 5» και το «Υπόέργο 7».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την ωρίμανση μελετών - τεχνικών προδιαγραφών-εγκρίσεων για το «Υποέργο 5: Παρεμβάσεις Αναβάθμισης Δημοσίου Χώρου για τη δημιουργία του Ανοικτού Κέντρου Εμπορίου» και το «Υποέργο 7: Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων έξυπνης πόλης και έξυπνης βιώσιμης κινητικότητας», του Δικαιούχου.
- Υποστήριξη και τεχνική βοήθεια κατά τη σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης (φάκελο σύμβασης έργου, τεχνικές προδιαγραφές προμηθειών, προϋπολογισμοί, διακήρυξη, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ΣΑΥ-ΦΑΥ κ.α.).
- Υποστήριξη στην καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων στις πλατφόρμες του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
- Υποστήριξη, της Αναθέτουσας Αρχής και των Επιτροπών Διαγωνισμού, με τεχνικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει κατά τη διαγωνιστική διαδικασία ανάδειξης αναδόχων των υποέργων
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία του προσυμβατικού ελέγχου και μέχρι την Συμβασιοποίηση
- Υποστήριξη στην σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Προετοιμασία Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και τυχόν τροποποιήσεων αυτών, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών του Δήμου
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Σύνταξη Εκθέσεων Πεπραγμένων αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών της Β Φάσης.

ΦΑΣΗ Γ: Υπηρεσίες υποστήριξης παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το «Υποέργο 5» και το «Υποέργο 7».

- Επικαιροποίηση αναλυτικού προγραμματισμού των ενεργειών και βημάτων που θα πρέπει να ακολουθήσει τόσο ο Δικαιούχος, όσο και ο Συνδικαιούχος της Πράξης
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της Πράξης για την επίλυση προβλημάτων, που τυχόν θα προκύψουν
- Υποστήριξη του Υπευθύνου της Πράξης στις ενέργειες συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και στη διοργάνωση σχετικών συναντήσεων
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου του Δήμου ως προς την απρόσκοπτη επικοινωνία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για όλα τα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του Δήμου.
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου Δήμου ως προς την απρόσκοπτη επικοινωνία με τον Συνδικαιούχο για την επίλυση όλων των θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου του Δήμου ως προς την απρόσκοπτη επικοινωνία με τρίτους φορείς του περιβάλλοντος του έργου για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίησή του

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Υποστήριξη στην σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Προετοιμασία Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και τυχόν τροποποιήσεων αυτών, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών του Δήμου
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη
- **Υποστήριξη στην παρακολούθηση και την αποτύπωση του Φυσικού και του Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης**
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Δήμου, ως προς το φυσικό και οικονομικό του αντικείμενο
- Υποστήριξη στη σύνταξη περιοδικών τεχνικών εκθέσεων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση της πράξης, η συσχέτιση αυτών με τους αναφερόμενους στο ΤΔΠ δείκτες καθώς και προτάσεις βελτίωσης της υφιστάμενης κατάστασης ή απαραίτητων αναθεωρήσεων των στόχων της πράξης.
- Υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης στο πλαίσιο της υποβολής των απαιτούμενων εξαμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.
- **Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου του Δήμου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του.**
- Υποστήριξη του Δικαιούχου στη συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει στο ΟΠΣ, μέσω τυποποιημένων εντύπων.
- **Υποστήριξη του Δήμου κατά τους ενδιάμεσους και τελικούς ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή.**
- Αναφορά και καταγραφή τυχόν δυσχερειών και προβλημάτων κατά την εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
- Υποστήριξη στη συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω τυποποιημένων εντύπων και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους.
- Προετοιμασία και έλεγχος των δικαιολογητικών για την σύνταξη και υποβολή στον Φορέα Χρηματοδότησης των Αιτημάτων Χρηματοδότησης.
- **Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου.**
- Υποστήριξη στη σύνταξη δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών της πράξης.
- **Οργάνωση και τήρηση του Φακέλου Πράξης που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζόμενου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία με τη Διαχειριστική Αρχή.**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Υποστήριξη στη προετοιμασία και σύνταξη της Έκθεσης Ολοκλήρωσης της Πράξης και όλων των συνοδευτικών αυτής εγγράφων στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών του Δήμου.
- Σύνταξη Εκθέσεων Πεπραγμένων αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών της Γ Φάσης.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης θα αποτυπώνονται στα κάτωθι παραδοτέα:

Παραδοτέο Π1: Πρώτη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση της Α Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες οργάνωσης και προγραμματισμού ενεργειών»

Παραδοτέο Π2: Δεύτερη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση της Β Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες υποστήριξης και ωρίμανσης μελετών-προδιαγραφών-εγκρίσεων, προετοιμασίας-διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμού έως το στάδιο της υπογραφής σύμβασης» για το «Υποέργο 5».

Παραδοτέο Π3: Τρίτη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση της Β Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες υποστήριξης και ωρίμανσης μελετών-προδιαγραφών-εγκρίσεων, προετοιμασίας-διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμού έως το στάδιο της υπογραφής σύμβασης» για το «Υποέργο 7».

Παραδοτέο Π4: Τέταρτη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση του 50% της Γ Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες υποστήριξης - παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου» για το «Υποέργο 5». Η απολογιστική έκθεση θα υποβληθεί μετά την υλοποίηση του 50% του φυσικού αντικειμένου του «Υποέργου 5».

Παραδοτέο Π5: Πέμπτη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την ολοκλήρωση της Γ Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες υποστήριξης - παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου» για το «Υποέργο 5» του δικαιούχου. Η απολογιστική έκθεση θα υποβληθεί μετά την υλοποίηση του 100% του οικονομικού αντικειμένου του «Υποέργου 5».

Παραδοτέο Π6: Έκτη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση του 50% της Γ Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες υποστήριξης - παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου» για το «Υποέργο 7». Η απολογιστική έκθεση θα υποβληθεί μετά την υλοποίηση του 50% του φυσικού αντικειμένου του «Υποέργου 7».

Παραδοτέο Π7: Έβδομη Απολογιστική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί για την υποστήριξη του Δήμου για την ολοκλήρωση της Γ Φάσης της παροχής της υπηρεσίας που αφορά στις «Υπηρεσίες υποστήριξης - παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου» για το «Υποέργο 7». Η απολογιστική έκθεση θα υποβληθεί μετά την υλοποίηση του 100% του οικονομικού αντικειμένου του «Υποέργου 7».

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος θα συνεργάζεται και θα λαμβάνει οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών/υπηρεσιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Η.Π. Νάουσας.

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες Διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 του Νόμου 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό. Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν.4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι διατάξεις που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.4 ("Θεσμικό Πλαίσιο") της διακήρυξης της υπηρεσίας, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.

Άρθρο 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τεύχος διακήρυξης της υπηρεσίας.
- β. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η τεχνική έκθεση και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ. Η οικονομική προσφορά

Άρθρο 4^ο Χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η διάρκεια υλοποίησης της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι τη λήξη της πράξης ήτοι την 28/2/2022 (σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της Πράξης). **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δοθεί παράταση στην Πράξη από τη Διαχειριστική Αρχή, η Σύμβαση της παρεχόμενης υπηρεσίας θα παραταθεί, κατά τον αντίστοιχο χρόνο παράτασης, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.**

Άρθρο 5^ο Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του είτε από την έδρα του είτε από την έδρα του Δήμου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 6° Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 7° : Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος.

Άρθρο 8° Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο : Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσίας

Εάν η εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα παρέχει την υπηρεσία σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει αδυναμία εκτέλεσης με τον καλύτερο τρόπο των υπηρεσιών της σύμβασης.

Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές είναι κατ' αποκοπή συνδεδεμένες με αντίστοιχες κατ' αποκοπή υπηρεσίες και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και η συμβατική αξία των υπηρεσιών θα πληρώνεται στον Ανάδοχο τμηματικά σε δόσεις με την παραλαβή κάθε Απολογιστικής Έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Η δαπάνη για την σύμβαση είναι εγγεγραμμένη στο Τεχνικό Πρόγραμμα και τον Προϋπολογισμό του Δήμου Η.Π. Νάουσας, με Κ.Α.: 02.64.6117.003. και ποσό 40.000,00€ .

Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Νάουσα, Ιούνιος 2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη Τ.Μ.&Δ.Δ.

Ο Προϊστάμενος Δ.Τ.Υ.Δ.Ν.

α.α

Παπαφιλίππου Αγγελάκης
Πολιτικός Μηχανικός
με Α' β°

Κυράνος Θωμάς
Πολιτικός Μηχανικός
με Α' β°

Κυριακίδης Παύλος
Πολιτικός Μηχανικός
με Α' β°